

SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOČCA

ISSN1330-1551

Broj 1/06	Otočac, 15 veljače 2006. godine	Izlazi prema potrebi
-----------	---------------------------------	----------------------

S A D R Ž A J

A. Gradsko vijeće

1. Odluka o prihvatanju Projekta ukupnog razvoja Grada Otočca 2006. – 2011. godine	1	1
2. Odluka o formiranju Poslovne zone Ličko Lešće	1	1
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima i o prirezu porezu na dohodak	1	1
4. Odluka o ustroju i djelokrugu Gradske uprave	2	1
5. Izvješće o stanju u prostoru područja Grada Otočca u razdoblju od siječnja 2001. godine do prosinca 2005. godine	5	1
6. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca u razdoblju od siječnja 2006. do prosinca 2009. godine	10	1

B. Gradsko poglavarstvo

1. Odluka o dozvoljavanju građenja opskrbnog vodovoda za potrebe punionice vode na lokaciji Ličko Lešće	16	1
2. Odluka o dozvoljavanju građenja građevine odvodnje sanitarnih i oborinskih voda naselja Bišкупljak u Otočcu	17	1
3. Odluka o dozvoljavanju građenja građevine vodovod naselja Dabar, Grad Otočac	17	1
4. Program rada Gradskog poglavarstva Grada Otočca za 2006. godinu	17	1

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 14. 02. 2006. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju Projekta ukupnog razvoja
Grada Otočca 2006.-2011. godine

Članak 1.

Prihvaća se Projekt ukupnog razvoja Grada Otočca za razdoblje 2006.-2011. godine kojeg je izradila ovlaštena kuća Project Management Consulting d.o.o. za izradu marketinških, financijskih i ekonomskih analiza i prognoza, iz Rijeke, Baštijanova 9.

Članak 2.

Projekt ukupnog razvoja Grada Otočca za razdoblje 2006. – 2011. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:302-01/06-01/04
URBROJ:2125/02-01-06-2
Otočac, 14. veljače 2006.

Predsjednik
Davor Atalić, dr. stom.,v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 14. 02. 2006. godine donosi

ODLUKU
o formiranju Poslovne zone Ličko Lešće

Članak 1.

Grad Otočac formira Poslovnu zonu Ličko Lešće u Ličkom Lešću na kčbr. 1786/5, 1786/6, 1786/7, 1786/8, 1786/9, 1786/12 i 1786/13, k. o. Ličko Lešće.

Članak 2.

Poslovna zona Ličko Lešće u Ličkom Lešću u skladu je sa prostorno-planskom dokumentacijom, a izvedbeni plan i struktura ulaganja u Poslovnu zonu Ličko Lešće definirat će se Programom razvoja- studijom gospodarske opravdanosti izgradnje Poslovne zone Ličko Lešće u Gradu Otočcu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:372-02/06-01/01
URBROJ:2125/02-01-06-2
Otočac, 14. 02. 2006.

Predsjednik
Davor Atalić, dr. stom.,v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ('Narodne Novine' broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 04/05), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 14.02.2006. donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima
i o prirezu porezu na dohodak

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu porezu na dohodak („Narodne Novine“ broj 107/01.) u članku 2. stavku 1. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

'6. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine'.

Članak 2.

Iza članka 33. dodaje se novi naslov koji glasi: **'6. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine'**, te novi članci 33a, 33b, 33c, 33d i 33e koji glase:

„Članak 33a.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 33b.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u godišnjem iznosu:

1. 15,00 kuna po m², za područje naselja Otočac
2. 5,00 kuna po m², za područje svih ostalih naselja na području Grada Otočca.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 33c.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje općini ili gradu.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara „Narodne novine“ broj 69/99.).

Gradsko poglavarstvo može propisati oslobođenje od plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje druge zapreke njihovu korištenju.

Članak 33d.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su Gradskom upravnom odjelu Grada Otočca dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Rješenje o razrezu poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine donosi Gradski upravni odjel Grada Otočca, nadležan za razrez i naplatu Gradskih poreza.

Članak 33e.“

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na žiro račun Grada Otočca, broj 2402006-1831300003 s pozivom na broj 21/22 - 1767 - MB/MBG u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim Novinama“, a primjenjuje se od 01.01.2006. godine

KLASA:410-14/06-01/01
URBROJ: 2125/02-01-06-1
Otočac, 14.02.2006.

Predsjednik
Davor Atalić, dr. stom.,v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 14. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o ustroju i djelokrugu Gradske uprave

I. Opće odredbe

Članak 1.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Otočca kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Otočac, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Upravnim odjelima i službom upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 2.

Upravni odjeli i služba ureda Grada odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu Grada Otočca za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih odjela i službe ureda grada osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca.

Članak 4.

Na zgradi na kojoj su smješteni upravni odjeli mora biti istaknut naziv upravnih odjela.

Upravni odjeli imaju svoj pečat koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv županije, naziv grada i naziv upravnog tijela.

II. Ustroj i djelokrug Gradske uprave

Članak 5.

Gradska uprava Grada Otočca sastoji se od tri upravna odjela:

- Upravni odjel za financije, javne prihode i gospodarstvo,
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i društvene djelatnosti,
- Služba ureda Grada.

U okviru upravnih odjela ustrojavaju se odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 6.

Upravni odjel za financije, javne prihode i gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje financijskih potreba Grada, evidencija svih pokretnih i nepokretnih stvari koje čine imovinu Grada, prikupljanje, evidentiranje i obrađivanje podataka za razrez i plaćanje poreza, pristojbi i drugih obveza pravnim i fizičkim osobama, izrada nacrtu proračuna i završnog računa, vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- osiguravanje uvjeta za poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede i stočarstva, zaštita bilja i zaštita životinja, izrada kriterija i mjerila za

korištenje i namjenu poslovnog prostora,

- imovinsko-pravne poslove – promet zemljišta i zgrada u vlasništvu Grada i druge imovinske poslove iz nadležnosti samoupravnog djelokruga,
- pripremu nacrt propisa iz svog djelokruga, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata tijela Grada, daje odgovore na pitanja vijećnika, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada Otočca, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Otočca, koji su mu stavljeni u djelokrug .

Članak 7.

U okviru Upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje poslova iz članka 6. ove Odluke osnivaju se Odsjeci i to:

- Odsjek za financije i javne prihode,
- Odsjek za gospodarstvo.

Članak 8.

Odsjek za financije i javne prihode obavlja poslove u svezi s Proračunom Grada Otočca, prati ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda i izrađuje analize o kretanju prihoda i rashoda Grada Otočca, izrađuje nacrt proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješće o izvršenju proračuna Grada Otočca, financijske i statističke izvještaje, evidenciju prihoda i obveza u analitičkoj evidenciji Grada, izdaje naloge za plaćanja vezane za izvršenje Proračuna Grada, evidentira imovinu u analitičkoj evidenciji imovine, evidentira stanje promjene potraživanja i obveza prihoda Proračuna, rashoda i izdataka te izvršenje Proračuna u financijskom knjigovodstvu, izrađuje nacrt odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, vrši razrez i naplatu gradskih poreza, prireza i drugih prihoda iz stvarne nadležnosti Upravnog odjela i prisilnu naplatu svih gradskih prihoda, obavlja i poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i naknada, vodi računovodstvenu evidenciju prihoda i izdataka prema računskom planu za proračun i proračunske korisnike, vodi analitičke evidencije osnovnih sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, gradskih poreza i sredstava od prodaje stanova, vodi analitičku evidenciju investicija i kontrolu obračuna utroška sredstava, vodi blagajničko poslovanje Grada te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada Otočca u području financija i javnih prihoda.

Odsjek iz stavka 1. ovog članka obavlja i poslove iz članka 6., alineje 1. i 4. ove Odluke.

Članak 9.

Odsjek za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Otočca u svezi osiguravanja uvjeta za razvitak

gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad Otočac, osigurava različite oblike potpora poduzetničkih aktivnosti, obavlja imovinsko-pravne poslove za Grad Otočac i priprema prijedloge vezane za gospodarenje gradskom imovinom (zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima), obavlja poslove iz područja poljoprivrede i stočarstva.

Odsjek iz prvog stavka ovog članka obavlja i poslove iz članka 6., alineje 2., 3. i 4. ove Odluke.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, izgradnju i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture, upravljanje stambenim objektima i poslovnih objektima u vlasništvu Grada, uređenje i održavanje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, upravljanje komunalnom imovinom, zaštite okoliša, geodetskih poslova,
- brigu o djeci predškolskog uzrasta, kulture, športa, tehničke kulture, zdravlja i socijalne skrbi, prati rad javnih ustanova osnovanih za te djelatnosti i udruga koje djeluju u tim oblastima u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Otočca,
- priprema nacrt odluka iz nadležnosti Upravnog odjela te druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Otočca, obavlja poslove i zadatke za kulturne manifestacije, predlaže nacrt programa javnih potreba Grada Otočca s prijedlogom za financiranje.

Unutar Upravnog odjela ustrojava se:

- Odsjek za komunalne djelatnosti i uređenje prostora,
- Odsjek za društvene djelatnosti.

Članak 11.

Odsjek za komunalne djelatnosti i uređenje prostora obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja naselja, zaštite okoliša, geodetskih poslova, izrađuje programe i izvještaje koji proizlaze iz Zakona o komunalnom

gospodarstvu, provodi poslove komunalnog reda preko komunalnog redarstva.

Odsjek iz stavka 1. ovog članka obavlja i poslove iz članke 10. ove Odluke, alineje 3.

Članak 12.

Odsjek za društvene djelatnosti obavlja poslove za područje predškolskog odgoja i brige za djecu, kulture, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi i javnih potreba u zdravstvu, usklađuje rad ustanova i organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, prati stanja u područjima društvenih djelatnosti te priprema nacрте akata za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo Grada Otočca i druge poslove iz društvenih djelatnosti.

Članak 13.

Služba ureda Grada obavlja upravne i stručne poslove:

- vezane uz rad gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća,
- priprema opće i pojedinačne akte za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- prati propise iz samoupravnog djelokruga Grada i brine se za njihovu primjenu i poštivanje rokova iz pojedinih propisa, daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te njihovih radnih tijela,
- priprema Program rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i brine se za njihovo izvršavanje,
- osigurava vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica, brine o usklađenosti materijala za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo sa zakonom, Statutom i drugim propisima, osigurava objavljivanje akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- obavlja administrativno-tehničke poslove, obavlja poslove prijema, evidencije i distribucije spisa, vođenje urudžbenog zapisnika, prijem i otpremu pošte, arhiviranje spisa i čuvanje arhivske građe,
- obavlja poslove iz oblasti rada i radnih odnosa i vodi evidenciju za dužnosnike, službenike i namještenike u Gradskoj upravi,
- obavlja poslove službenog protokola, organizacije posjeta, službenih i svečanih manifestacija, provodi odnose s javnošću i surađuje s predstavnicima medija,
- obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad mjesne samouprave,

- obavlja poslove ekonomata, poslove prijemne kancelarije, obavlja informatičke poslove za Grad,
- brine se o čišćenju i održavanju poslovnih prostorija gradske uprave,
- obavlja druge stručne i administrativne poslove vezane uz rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada.

III. Upravljanje upravnim odjelima i službom

Članak 14.

Radom upravnih odjela upravlja pročelnik, a radom Službe ureda Grada upravlja tajnik Grada.

Pročelnici odnosno tajnik Grada osobno su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad iz nadležnosti Odjela.

Odsjecima unutar upravnog odjela upravljaju voditelji.

Članak 15.

Pročelnik upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje upute zaposlenicima za obavljanje poslova, vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika u tijeku službe, vodi brigu o funkcioniranju odjela te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada i odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 16.

Pročelnik je dužan izvješćivati Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnika o stanju u oblastima iz nadležnosti Odjela i o radu tog upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Članak 17.

Tajnik Grada organizira rad Službe ureda Grada i nadzire njen rad. U odnosu na rad Službe ureda Grada tajnik ima ovlaštenja i dužnosti pročelnika upravnog odjela.

Članak 18.

Gradsko poglavarstvo Grada Otočca usmjerava djelovanje upravnih odjela i nadzire njihov rad.

U slučaju kad Gradsko poglavarstvo u vršenju nadzora ocijeni da se poslovi ne obavljaju u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća Grada Otočca i Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo pokrenut će postupak neposredne odgovornosti pročelnika Upravnog

odjela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pročelnika od rješavanja odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

Članak 19.

Pročelnika Upravnog odjela odnosno tajnika Grada imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Uvjete natječaja utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, Gradsko poglavarstvo imenovat će vršitelja dužnosti, ali ne duže od šest mjeseci.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Grada Otočca ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova iz nadležnosti Grada Otočca.

U slučaju razrješenja pojedinog pročelnika, sukladno stavku 4. ovog članka, rasporedit će ga se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 20.

Unutarnja organizacija, način rada i odlučivanje upravnih odjela i Službe ureda Grada, utvrđuje se općim aktom, kojeg donosi pročelnik upravnog odjela odnosno tajnik Grada, uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i Službe ureda Grada uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana donošenja.

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela i Službe ureda Grada uspostavljat će se prvenstveno preuzimanjem zaposlenih službenika i namještenika Općeg upravnog odjela i Stručne službe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Otočca bez raspisivanja natječaja, sukladno

odredbama članka 15. i 96. Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Ukoliko se pojedina radna mjesta ne bi mogla popuniti na način propisan u stavku 1. ovog članka, raspisat će se natječaj za ta radna mjesta.

Članak 23.

Posebnim aktom Gradskog poglavarstva uredit će se način i postupak preuzimanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, opreme, dokumentacije, arhive i drugih stvari dosadašnjih tijela Gradske uprave, sukladno promjenama ustrojstva i djelokruga i načina rada Gradske uprave, koji proizlaze iz ove Odluke.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o ustroju i djelokrugu Gradske uprave i Službe Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/94 i 3/98).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:023-05/06-01/01

URBROJ:2125/02-01-06-1

Otočac, 14. 02. 2006.

Predsjednik

Davor Atalić, dr. stom.,v.r.

Gradsko vijeće Grada Otočca, na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), na 5. sjednici održanoj 14. veljače 2006. godine, objavljuje

I Z V J E Š Ć E

**o stanju u prostoru područja Grada Otočca
u razdoblju od siječnja 2001. godine do prosinca
2005. godine**

I UVOD

Područje Grada Otočca, kao jedinice lokalne samouprave, određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 10/97) kojim su u članku 14. u okvirima Ličko-senjske županije određeni gradovi i općine, te naselja koja ulaze u njihov sastav. Tako je područje Grada Otočca utvrđeno kao prostor jedinice lokalne samouprave na nivou Grada sa 22 naselja:

Brlog, Brloška Dubrava, Čovići, Dabar, Doljani, Drenov Klanac, Glavace, Gorići, Hrvatsko Polje, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Lipovlje, Otočac, Podum, Ponori, Prozor, Ramljani, Sinac, Staro Selo, Škare i Švica.

Unutar prostora Ličko-senjske županije, kao prostorno-političke i gospodarske makro cjeline, Grad Otočac kao jedinica lokalne samouprave zauzima sjeverni dio prostora sa vrlo dobrom povezanosti prema centru županije.

Područje Grada Otočca obuhvaća prostor orijentacijskih dimenzija-prosječne širine u smjeru istok-zapad 20-32 km i prosječne dužine u smjeru sjever-jug 23-32 km, ukupne površine od 565,30 km² (56.530,00 ha), što čini 10,57 % površine Ličko-senjske županije.

Na tom području, prema popisu stanovništva iz 2001. godine, živi 10.411 stanovnika, što čini 19,39 % stanovništva Ličko-senjske županije.

Obzirom da prostorom Grada Otočca prolazi prometna infrastruktura državnog i županijskog značaja: željeznička pruga M 11, državne ceste D 50 i D 52 i auto-cesta Zagreb-Split, koje predstavljaju dio prometne okosnice državnog značaja radi povezivanja središnjeg i južnog dijela Hrvatske, ovaj prostor ulazi u sferu utjecaja regionalnih centara-gradova Rijeke i Karlovca, što se obzirom na prihvatljivu vremensku udaljenost od jednog i drugog centra nesumnjivo odražava na usmjeravanje njegovog razvoja i povezivanja prema tim središtima sa značajnom koncentracijom funkcija i područja rada.

Osim navedenog, na području Grada Otočca postoji i Zračna luka Otočac koja se za sada uglavnom koristi u sportske svrhe, ali zbog blizine Nacionalnog parka Plitvička jezera i Parka prirode Velebit, njenim svrstavanjem u višu kategoriju (što je predviđeno i Prostornim planom Ličko-senjske županije), ista će se u skoroj budućnosti moći koristiti i u turističke svrhe.

Prostor Grada Otočca može se podijeliti na tri osnovne prostorno-funkcionalne cjeline koje obuhvaćaju slijedeća područja:

- jugozapadni dio Grada veličine 6.172 ha, kao gorsko-planinsko područje, sa izgradnjom koncentriranom u naseljima Gorići, Lipovlje, Kuterevo i Ponori,
- sjeveroistočni dio Grada veličine 9.178 ha sa disperzijom manjih zaselaka u okviru naselja Dabar, smještenog uz rubove kraškog polja,
- središnje područje veličine 41.180 ha, smješteno uz glavne prometne pravce: državne ceste, županijske i lokalne ceste.

Unutar prostora Grada Otočca locirano je 22 naselja kao prostornih jedinica na čijem se području nalaze izgrađeni – urbanizirani prostori pojedinog naselja. Obzirom na prostorne i prometne karakteristike pojedinog područja, naselja su rezultirala specifičnim oblikom izgradnje odnosno rasprostiranja izgrađenih dijelova naselja unutar njihovih područja. U odnosu na takve prostorne karakteristike formiranja građevinskih područja

naselja možemo razlikovati tri osnovna tipa građevinskih područja:

- tip koncentriranog naselja, koji je realiziran samo u okvirima središnjeg naselja Grada Otočca, koji kao središnje naselje, zauzima 21,81 km² ili 3,86 % prostora na kojem živi 4354 stanovnika ili 41,82 % od ukupnog broja stanovnika, te predstavlja mjesto rada, stanovanja i urbanih funkcija, dok ostali prostori predstavljaju više ili manje udaljena područja mješovitog urbano-ruralnog tipa,
- izduženi, linearni tip manjeg naselja izgrađen uz cestovne komunikacije ili uvjetovan konfiguracijom samog terena,
- disperzivni tip izgradnje manjeg naselja, sa većom ili manjom disperzijom u prostoru.

Opisana postojeća građevinska područja u prostoru Grada Otočca obuhvaćaju ukupno danas izgrađeni prostor građevinskog područja u površini od 1.393,52 ha (građevinsko područje unutar naselja 1.296,29 ha + strukture izvan građevinskog područja 97,23 ha = ukupno 1.393,52 ha), što u odnosu na ukupnu površinu Grada Otočca čini 2,47 %, odnosno 72,60 % planiranog građevinskog područja od 1919,34 ha (građevinsko područje unutar naselja 1730,76 ha + građevinsko područje izvan naselja 188,58 ha = ukupno 1919,34 ha).

Ostali dio površine Grada Otočca raspoređen je na:

- poljoprivredne površine 8.915,00 ha ili 15,77 %,
- šumske površine 26.458,56 ha ili 46,80 %,
- ostale poljoprivredne i šumske površine 17.953,40 ha ili 31,759 %,
- ostale površine 713,67 ha ili 1,262 %,
- vodne površine 232,11 ha ili 0,411 %,
- prometne površine 891,51 ha ili 1,577 %.

II POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PROSTORNIM PLANOVIMA

Prema Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o lokalnoj samoupravi i Statutu Grada Otočca, zadaća jedinice lokalne samouprave je:

- osigurati uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu okoliša i
- voditi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata i lokalnoj infrastrukturi.

Uvažavajući nastale promjene u društvu i zastarjelost postojeće prostorno-planske dokumentacije, Grad Otočac je proveo potrebne pripreme i organizacijske radnje za izradu nove prostorno planske dokumentacije kojom će osigurati prostor za kvalitetan i efikasan razvitak temeljen na poštivanju svih vrijednosti i resursa na području Grada Otočca što je rezultiralo izradom i donošenjem slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA OTOČCA

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/04).

Prostornim planom uređenja Grada Otočca definirano je:

- 1.-Korištenje i namjena prostora,
- 2.-Infrastrukturni sustavi i mreže-energetski sustav,
- 3.-Uvjeti korištenja i zaštite prostora.

4.-GRAĐEVINSKA PODRUČJA

- 4.1. Građevinsko područje – naselje Brlog,
- 4.2. Građevinsko područje – naselje Brloška Dubrava,
- 4.3. Građevinsko područje – naselje Čovići,
- 4.4. Građevinsko područje – naselje Dabar,
- 4.5. Građevinsko područje – naselje Doljani,
- 4.6. Građevinsko područje – naselje Drenov Klanac,
- 4.7. Građevinsko područje – naselje Glavace,
- 4.8. Građevinsko područje – naselje Gorići,
- 4.9. Građevinsko područje – naselje Hrvatsko polje,
- 4.10. Građevinsko područje – naselje Kompolje,
- 4.11. Građevinsko područje – naselje Kuterevo,
- 4.12. Građevinsko područje – naselje Ličko Lešće,
- 4.13. Građevinsko područje – naselje Lipovlje,
- 4.14. Građevinsko područje – naselje Otočac,
- 4.15. Građevinsko područje – naselje Podum,
- 4.16. Građevinsko područje – naselje Ponori,
- 4.17. Građevinsko područje – naselje Prozor,
- 4.18. Građevinsko područje – naselje Ramljani,
- 4.19. Građevinsko područje – naselje Sinac,
- 4.20. Građevinsko područje – naselje Staro selo,
- 4.21. Građevinsko područje – naselje Škare,
- 4.22. Građevinsko područje – naselje Švica.

5.- Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otočca.

2. DETALJNI PLAN UREĐENJA CENTRALNE ZONE GRADA

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja centralne zone Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/02).

3. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZA ULICU BARTOLA KAŠIĆA

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja za Ul. Bartola Kašića („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/97).

4. REGULACIJSKI PLAN UREĐENJA NASELJA BRLOG

Izrađen 1997. god.

5. PROVEDBENI URBANISTIČKI PLAN ZONE „BIŠKUPLJAK II“

Odluka o donošenju PUP zone „BIŠKUPLJAK II“ („Službeni vjesnik Like“ broj 10/86).

Ovaj plan zbog velike vremenske distance i nastalih promjena iziskuje što skoriju reviziju.

6. ODLUKA o zonama sanitarne zaštite izvorišta rijeke Gacke

Pored navedenog u završnoj fazi izrade je i URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA OTOČAC i njegovo donošenje očekuje se do polovice 2006. godine. Također za dio Parka prirode Velebit (u okviru granica Grada) sa najvišim stupnjem zaštite prirodnih i krajobraznih vrijednosti uspostavljen status zaštite (zakonsko proglašenje).

III. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Uređenje prostora građevinskih područja utvrđuje se lokacijskim dozvolama temeljenim na Prostornom planu ili izvodima iz drugih detaljnih prostorno-planskih dokumenata uvjetovanih Prostornim planom.

Prostor središnjeg naselja – grada Otočca, te građevinska područja na kojima se očekuje značajnija izgradnja, kao i uređenje prostora unutar kojih se nalaze zaštićeni spomenici kulture (nepokretno kulturno dobro) ili zaštićeni dijelovi prirode, uređuje se temeljem: Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO), urbanističkih planova uređenja (UPU) ili detaljnih planova uređenja (DPU).

Do donošenja narečenih prostorno-planskih dokumenata, uređenje prostora utvrđivat će se lokacijskim dozvolama temeljenim na Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Otočca, (ne duže od 3 godine za područje središnjeg naselja grada Otočca, a 5 godina za ostala manja naselja), odnosno na izvodima iz postojećih detaljnih planova uređenja.

U proteklom četverogodišnjem periodu izdano je ukupno 120 lokacijskih i građevinskih dozvola na području grada Otočca i to:

- stambeni objekti - 95 dozvola,
- objekti za ugostiteljstvo i turizam - 4 dozvole,
- objekti prometa i veza - 5 dozvola,
- objekti obrta i malog poduzetništva - 8 dozvola,
- objekti infrastrukture - 6 dozvola,
- sportski objekti - 2 dozvole.

Ovim pregledom nisu obuhvaćene dozvole za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku za koje temeljem Zakona o gradnji dozvole izdaje Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja (auto-cesta Zagreb Split sa svim

pratećim objektima i sadržajima, željezničke građevine, dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja napona 220 kW i više, građevine posebne namjene) te za manje objekte za koje nije potrebna lokacijska dozvola, a naravno ne isključuje se i postojanje bespravno sagrađenih građevina.

Nema podataka o odbijenim ili poništenim dozvolama.

IV OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

Slobodno možemo istaknuti da je najznačajnija mjera u svrhovitom gospodarenju prostorom u proteklom periodu donošenje Prostornog plana uređenja Grada Otočca kojim je osiguran održivi razvoj, odnosno uspostavljen osnovni princip u namjeni i korištenju prostora kroz planski period 2000.-2015. godina da bi se trajno osigurala njegove vrijednosti i za potrebe budućih generacija, donošenje urbanističkog plana uređenja središnjeg naselja Otočac, donošenje kojeg očekujemo do polovice 2006.god., te donošenje određenog broja detaljnih planova bez kojih bi bilo gotovo nemoguće kvalitetno provesti obnovu centralne zone grada Otočca.

Upravo zbog kvalitetnih prostorno-planskih dokumenata prostornog uređenja Grada Otočca moguće je njihovo provođenje temeljem Odredaba za provođenje prostorno-planske dokumentacije i može se konstatirati da je provođenje istih sezalo praktično do implementacije na terenu bez većih prepreka.

Naravno da se mora i dalje aktivno raditi na donošenju prostorno-planskih dokumenata nižeg reda, odnosno čitavog niza detaljnih planova uređenja naselja i pojedinih dijelova naselja kako bi se izbjegle sve nedoumice i nejasnoće u svezi gospodarenja prostorom.

V OSTVARIVANJE EFIKASNE ZAŠTITE VRIJEDNOSTI PROSTORA I PRIRODNOG OKOLIŠA

Zaštita, racionalno korištenje prostora i unapređenje čovjekove sredine provodi se kroz sve oblike djelovanja u prostoru, što znači da svaka intervencija mora biti sagledana i s tog aspekta, pa ova problematika u tom smislu ne predstavlja izdvojenu kategoriju. Drugi vid je isticanje posebnih vrijednosti sredine koje se naglašavaju i stavljaju pod poseban režim korištenja, odnosno provodi isključenje od nekih korištenja. Treći oblik su intervencije sanacijom i drugim zahvatima kojima se ugroženi dijelovi prostora dovode u zadovoljavajuće stanje. U načelu, zaštita se provodi kroz razvoj i korištenje ali uz odgovarajuće uvjete.

Na području Grada Otočca do sada su uspostavljeni odgovarajući modaliteti i režimi zaštite na nepokretnim kulturnim dobrima i kulturnoj baštini kroz:

- kulturna dobra zaštićena Rješenjem o registraciji ili Rješenjem i preventivnoj zaštiti,
- evidentirane lokalitete/cjeline/građevine za koje je utvrđeno da imaju svojstva kulturnog dobra, te se za njih predlaže donošenje akta o zaštiti,
- lokalitete, povijesne/tradicijske cjeline i komplekse, građevine i obilježja koji su sastavni dio ukupnih vrijednosti povijesnog i tradicionalnog ambijenta i identiteta prostora i smatraju se kulturnom baštinom, ali nemaju status kulturnog dobra.

Zaštita okoliša-životne sredine unutar koje se razvijaju prostori naselja u direktnom je odnosu sa postignutim nivoom-standardnom komunalne i infrastrukturne opremljenosti prostora. Navedeno upućuje na nužnost rješavanja minimuma infrastrukturne i komunalne opreme urbanih područja, koja se sastoji od vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te kvalitetnog zbrinjavanja komunalnog i drugog otpada.

Postojeće stanje vodoopskrbe na području Grada Otočca karakteriziraju parcijalni sustavi. Na području Grada Otočca u funkciji su tri vodoopskrbna sustava:

- vodovod Gacka,
- vodovod HŽ-a i
- vodovod Doljani.

Navedeni opskrbeni sustavi pokrivaju najveći broj naselja Grada i to onih u kojima je koncentriran najveći broj stanovnika, dok su izvan sustava vodoopskrbe ostala manja raštrkana brdska sela koja se vodom opskrbljuju iz vlastitih bunara ili cisterni.

Odvodnja sanitarnih (komunalnih, tehnoloških i oborinskih) voda na području Grada Otočca kod svih naselja predstavlja složen zadatak i njemu se mora posvetiti nužna pažnja i to prije svega zbog očuvanja prirodnih kvaliteta svih površina i podzemnih tokova ovog kraja i zaštite od zagađenosti. Proširenjem postojećih i izgradnjom novih vodoopskrbnih sustava pojačat će se tendencija zagađenja vodotoka otpadnim vodama pa se tim više mora ozbiljno pozabaviti i sustavom zaštite od zagađenja.

Za sigurno uklanjanje sanitarnih, otpadnih voda i materija u urbanoj sredini najbolji način je izgradnja kanalizacijske mreže i uređaja za njihovo pročišćavanje.

Postojeće stanje u pogledu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada ne zadovoljava. Za takvo stanje postoji više razloga, a jedan od osnovnih je pomanjkanje sredstava za realizaciju programa izgradnje kanalizacijskih sustava i uređaja za pročišćavanje iako za veća urbana naselja postoji ili je u tijeku izrada tehničke

dokumentacije za izvedbu kanalizacije i uređaja za pročišćavanje.

Danas na području Grada s izuzetkom gradskog centra Otočca nema izgrađene kanalizacijske mreže i uređaja za pročišćavanje. Za područje gradskog centra Otočca postoji djelomično izgrađena kanalizacijska mreža razdjelnog tipa koja prikuplja sanitarne i dio oborinskih voda. Recepijent otpadnih voda je sjeverni krak rijeke Gacke. Izvedeni su radovi na glavnom kolektoru i uređaju za pročišćavanje. Uređaj za biološko čišćenje je planiran na prihvrat otpadnih voda Grada Otočca, a dimenzioniran je na 5000 ES a mogućnošću proširenja do 12000 ES uz mogućnost izgradnje višeg stupnja čišćenja pomoću laguna u sjevernom kraku rijeke Gacke. Oborinske vode mehanički se pročišćavaju i prelijevaju u sjeverni krak rijeke Gacke.

Najveći dio korisnika sanitarne vode, otpadne vode ispušta u septičke i crne jame, koje u većini slučajeva nisu vodonepropusne, a i njihovo pražnjenje je problematično.

Zbog svega navedenog potrebno je pristupiti kvalitetnom rješavanju pitanja odvodnje otpadnih i oborinskih voda kako bi zaštitili vodotoke od prekomjernog zagađivanja.

Polaznu osnovu za očuvanje prirodnih kvaliteta i urbanog standarda predstavlja djelotvorno i po okoliš neškodljivo zbrinjavanje kućnog i komunalnog otpada. Grad Otočac, kao jedinica lokalne samouprave, dužan je osigurati zbrinjavanje komunalnog otpada.

Problem zbrinjavanja kućnog i komunalnog otpada riješen je na ekološki prihvatljiv način izgradnjom novog, suvremenog odlagališta kućnog otpada veličine 7,91 ha, na lokaciji Podum, koji zadovoljava sve kriterije zaštite okoliša.

Međutim i dalje postoji problem otpada koji nije biorazgradiv i taj problem se pokušava riješiti oformljavanjem reciklažnih dvorišta i postavom tzv. EKO OTOKA za prikupljanje takve vrste otpada. Pored toga prisutan je, zbog velike rasprostranjenosti naselja i problem divljih odlagališta svakovrsnog otpada, što se rješava redovitim prikupljanjem i adekvatnim zbrinjavanjem.

Područje Grada Otočca u pogledu kvalitete i čistoće zraka danas nije ugroženo djelovanjem određenih korisnika prostora. Manja onečišćenja zraka mogu doći jedino od prometnica na potezima kroz naselja.

Dosadašnji razvoj naselja i gospodarskih djelatnosti nije rezultirao ugroženošću prostora kroz povećanu razinu buke. Eventualni, vrlo ograničeni utjecaj buke može se evidentirati uz glavne prometne koridore te kao rezultat manjeg broja određenih djelatnosti (ugostiteljstvo, obrtničke radionice, pilane).

Zaštita tla (i vrijednog poljoprivrednog i šumskog zemljišta) realizirana je prvenstveno usmjeravanjem nove izgradnje uz područja postojećih naselja, odnosno izvan zemljišta najviše proizvodne-bonitetne kategorije.

Poseban značaj za područje Grada imaju vode bilo kao dio prirodnog krajobraza ili vodoopskrbni resurs. Obzirom na takav značaj potrebno je uvjetovati poseban režim korištenja i zaštite prostora izvorišta i vodotoka kroz zabranu ispuštanja otpadnih voda, te održavanjem njihove kvalitete u razini II kategorije.

VI OSTALE MJERE OD VAŽNOSTI ZA OPTIMALNO KORIŠTENJE PROSTORA

Osim postojećih prostorno-planskih dokumenata uređenja, te izrade novih prostorno-planskih dokumenata nižeg ranga potrebno je provesti i dodatne mjere za osiguranje optimalnog korištenja prostora pa se predlaže:

1. U realizaciji Prostornog plana uređenja Grada Otočca, primjenom odgovarajućih mjera i aktivnosti treba ostvariti što brže njegovo oživotvorenje, kako bi se ostvarile Planom utvrđenog korištenja prostora na dijelovima koji predstavljaju osnovu za gospodarski razvitak.

Pri tome u daljnjoj realizaciji prostorno planskog dokumenta treba provesti slijedeće aktivnosti:

- realizirati takovu zemljišnu politiku koja će biti u funkciji stvaranja zemljišnog fonda u državnom-gradskom vlasništvu te njegovog korištenja radi usmjeravanja prostorno razvojnih programa u okviru razvitka Grada Otočca,
- ostvariti potporu Države za određene projekte obnove naselja, infrastrukture i gospodarstva, kao dio područja od posebne državne skrbi vezano uz ratna razaranja i migracije stanovništva,
- posebnim mjerama osigurati pravovremenu pripremu detaljnih nivoa prostorno-planske dokumentacije koja će omogućiti pristup realizaciji planiranih razvojnih programa, napose u segmentu gospodarstva,
- organizirano, usmjereno i pravovremeno opremiti razvojno-poticajna područja potrebnom prometnom i drugom komunalnom infrastrukturom u minimalno potrebnom opsegu,
- definirati stimulativne mjere u okviru Grada vezano uz troškove komunalnog opremanja pojedinih prostora i koncesija na državnom-gradskom zemljištu.

2. Sve aktivnosti kojima će se točno definirati i usvojiti posebne razvojne i druge mjere za poticanje gospodarskog i drugog razvitka na području Grada treba iskazati kroz izradu programa razvitka za određeno razdoblje kojim treba definirati:
 - pojedine faze gospodarskog i društvenog razvitka vezano za upravljanje prostorom i zaštitom prostora,
 - terminske planove za izradu neophodne prostorno planske i druge dokumentacije kao osnova za realizaciju razvojnih programa i primjenu razvojnih i drugih mjera,
 - utvrditi prioriteta područja razvitka na kojima treba provesti uređenje i opremanje građevinskog zemljišta uz utvrđivanje minimalne razine tog uređenja.
3. Eksploatacijska područja mineralnih sirovina – kamen i glina, njihovu veličinu, uređenje i sanaciju prostora urediti kroz izradu detaljnih planova.
4. Pokrenuti izradu katastra vodova, pri čemu prioritet dati već izgrađenim građevinskim područjima Grada.

VII ZAKLJUČAK

Iz naprijed navedenog vidljivo je da su u proteklom četverogodišnjem razdoblju kroz donošenje naprijed narečenih prostorno-planskih dokumenata uređenja Grada učinjeni značajni pomaci kojima je osiguran prostor za kvalitetan i efikasan razvitak temeljen na poštivanju svih vrijednosti i resursa Grada Otočca.

KLASA: 350-04/06-01/02
URBROJ: 2125/02-01-06-2
Otočac, 14. 02. 2006.

Predsjednik
Davor Atalić, dr.stom., v.r.

Gradsko vijeće Grada Otočca, na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), na 5. sjednici održanoj 14. veljače 2006.godine, donosi

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca u razdoblju od siječnja 2006. do prosinca 2009. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Radi dobivanja potpunijeg uvida i potrebe za izradom prostorno-planske dokumentacije kao

načina, odnosno podloge za rješavanje problema u prostoru, postavljena je pred JLS obveza izrade Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Programa mjera) kojim se utvrđuje opseg tih radova o narednom četverogodišnjem razdoblju.

Program mjera sadrži:

- potrebu izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja,
- potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za izradu/izmjenu dokumenata prostornog uređenja,
- provedba drugih mjera značajnih za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- druge mjere od značaja za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja,
- potreba i razina uređenja zemljišta,
- izvori za financiranje prostorno-planske dokumentacije,
- sadržaj i način donošenja planova prostornog uređenja.

Na temelju Izvješća o stanju u prostoru na području Grada Otočca za proteklo četverogodišnje razdoblje moguće je definirati Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca za naredno četverogodišnje razdoblje, od siječnja 2006. do prosinca 2009. godine.

Osnovni dokumenti koji predstavljaju podlogu za sveukupni razvoj u prostoru Grada Otočca su Prostorni plan uređenja Grada Otočca koji je donesen u prosincu 2004. godine i Urbanistički plan uređenja središnjeg naselja Otočac koji je u završnoj fazi izrade, a koji zbog svog značaja za razvitak prostora središnjeg naselja Otočac ima prioritet u izradi i donošenju.

Problematika provođenja osnovnih prostorno-planskih dokumenata rješavat će se kroz prostorno-planske dokumente niže razine, Detaljne planove uređenja, kako pojedinih dijelova prostora Grada Otočca, tako i pojedinih zona unutar dijelova prostora.

Tim dokumentima treba, u okviru Prostornim planom uređenja Grada Otočca utvrđenih lokacija, osigurati određeni urbani i komunalno-infrastrukturni standard, odnosno omogućiti realizaciju oblikovno atraktivnih urbanih struktura.

Osim potrebe izrade određenog broja Detaljnih planova, prema utvrđenim prioritetima, programom mjera za unapređenje stanja u prostoru na području grada Otočca u narednom četverogodišnjem razdoblju definirat će se i ostali prateći dokumenti i aktivnosti koji imaju za cilj omogućiti njihovu kvalitetnu izradu usklađeno sa usmjerenjima Grada Otočca, kao JLS, vezano za gospodarsku orijentaciju i potrebama stanovništva.

II. POTREBA IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja izražena je u okviru Izvješća o stanju u prostoru na području Grada Otočca za proteklo četverogodišnje razdoblje. Tim dokumentom je, obzirom na zastarjelost postojećih prostorno-planskih dokumenata, njihovu neaktualnost kao i neusklađenost sa novonastalim potrebama JLS, a radi uspostavljanja novih principa u korištenju i namjeni prostora, te osiguranja njegove trajne vrijednosti, utvrđena potreba izrade novih prostorno-planskih dokumenata bez kojih bi bilo gotovo nemoguće racionalno i kvalitetno gospodarenje prostorom, zaštita integralnih vrijednosti prostora, zaštita i unapređenje stanja okoliša te osiguranje boljih uvjeta života.

Vezano uz narečeni pristup u izradi novih dokumenata prostornog uređenja predlaže se izrada slijedećih prostorno-planskih dokumenata kao i redosljed u njihovoj izradi obzirom na njihov značaj za JLS:

1. Izrada Urbanističkog plana uređenja središnjeg naselja Otočac, čime bi se uz primjenu novih-suvremenih metodoloških postavki u izradi tih planova, kao i primjenu novih standarda za urbana područja gradova, osigurala kvalitetna podloga za budući razvoj grada, kao središnjeg naselja koje predstavlja mjesto rada, stanovanja i urbanih funkcija.

Stoga ovaj prostorno-planski dokument ima prioritet u izradi i donošenju.

Rok za donošenje ovog prostorno-planskog dokumenta je lipanj 2006. godine.

2. Izrada prostorno-planskih dokumenata niže razine, Detaljnih planova uređenja, čime bi se omogućilo usklađivanje razvojnih projekata sa novim potrebama Grada, te kako bi se pojedini dijelovi Grada priveli adekvatnoj i kvalitetnoj namjeni.

2.1. Izmjena i dopuna postojećih planova prostornog uređenja:

2.1.1. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otočca,

2.1.2. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Otočca,

2.1.3. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Ulica Bartola Kašića,

2.1.4. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Centralne zone Grada Otočca,

2.2. Izrada novih planova prostornog uređenja:

2.2.1. Izrada Detaljnog plana uređenja zone Biškupljak II

2.2.2. Izrada Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Kopolje,

2.2.3. Izrada Detaljnog plana uređenja lokacije turističke zone Kuterevo,

2.2.4. Izrada Detaljnog plana uređenja naselja Ličko Lešće – zona Hotel „Gacka“,

2.2.5. Izrada Detaljnog plana uređenja naselja Ličko Lešće-zona Gornje Skele,

2.2.6. Izrada Detaljnog plana uređenja gospodarsko-poslovne zone Podum,

2.2.7. Izrada Detaljnog plana uređenja Prozor-Čovići-zračna luka Otočac,

2.2.8. Izrada Detaljnog plana uređenja lokacije turističke zone Prozor,

2.2.9. Izrada Detaljnog plana uređenja dijela naselja Sinac-zona kod ribogojilišta.

III. POTREBA PRIBAVLJNJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU/ IZMJENU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Svaka izrada prostorno-planske dokumentacije (i više i niže razine) temelji se na određenom fondu podataka koji trebaju pokazati stvarne karakteristike i vrijednosti prostora te ukazati na optimalne mogućnosti njegove namjene, odnosno definirati odgovarajuća ograničenja, ukoliko postoje. Fond potrebnih podataka te nivo njihove detaljnosti ovisi o vrsti prostorno-planskog dokumenta.

Prvi i vrlo značajan segment u sklopu potrebnih podataka i stručnih podloga nužnih za izradu prostorno-planske dokumentacije čini kartografska podloga koja se sastoji iz dva segmenta-prikaza izgrađenih objekata i prikaza izgrađene infrastrukture. Pritom veliku važnost imaju topografsko-katastarske podloge u smislu prikazivanja stvarnog stanja na terenu kako u okviru izgrađenosti tako i u segmentu parcelacije prostora. Stoga navedene podloge-karte trebaju biti ažurirane i usklađene sa stvarnim stanjem na terenu. U tom segmentu postoje određene razlike između katastarskog stanja i stvarnog stanja na terenu, što je rezultat proteklog vremenskog perioda od revizije katastarskih planova, te je potrebno provesti radnje i aktivnosti za ažuriranje postojećih katastarskih planova.

Poseban segment kartografskih podataka čini katastar vodova. U tom pogledu se može konstatirati da je izrađen veliki dio katastra elektro-energetskih vodova i telekomunikacijski vodova, budući da poduzeća koja se brinu o narečenim mrežama vode vlastiti katastar svojih vodova. Međutim problem je što nedostaje katastar vodovodne mreže i katastar kanalizacijske mreže, što ukazuje na potrebu poduzimanja radnji i

aktivnosti (i potrebu osiguranja sredstava) za izradu ovog dijela katastra vodova.

Drugi dio značajnih podataka i stručnih podloga odnosi se na segment zaštite prostora gdje se kroz stručnu dokumentaciju-podlogu definiraju vrijednosti i novo zaštite pojedinih prostora (prirode ili spomenika kulture). Obzirom na značaj tih podloga, a imajući u vidu da je urbana jezgra grada Otočca zaštićena cjelina, te čitav niz drugih spomeničkih i prirodnih vrijednosti, nužna je priprema i izrada tih elaborata.

Treću grupu podataka o prostoru čine svi oni pokazatelji o kvaliteti i mogućnosti korištenja određenih resursa. Tu se posebno naglašava potreba usvajanje Projekta ukupnog razvoja Grada Otočca 2006. do 2011. godine, kojim se naglašava da se Grad Otočac već sada razvija u smjeru održivog razvoja seoskog, lovnog, ribolovnog, zdravstvenog i kulturnog turizma, kao i u smjeru poljoprivrede u sinergiji sa turizmom. Razvoj drvne industrije, te ostalih proizvodnih i servisnih djelatnosti se očekuje kroz postojeće kapacitete i Zonu obrta i malog poduzetništva Otočac.

IV. PROVEDBA DRUGIH MJERA ZNAČAJNIH ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Osim pribavljanja određenih podloga nužnih za stručni planerski rad potrebno je u okviru stručnih službi Grada Otočca osigurati slijedeće preduvjete potrebne za kvalitetnu izradu i usklađivanje prostorno-planskih rješenja kroz:

- omogućavanje dobivanja svih potrebnih podataka o prostoru kako onih vezanih uz kartografske podloge tako i onih sa kojima raspolažu javna poduzeća i komunalne radne organizacije odnosno stručne službe koje se bave zaštitom prostora.
- koordinaciju između stručne radne organizacije-izrađivača prostorno-planske dokumentacije i ostalih sudionika u izradi, koji svojim učešćem trebaju osigurati usklađivanje prostorno-planskih dokumenata sa programima korisnika prostora,
- osiguranje učešća zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba u prethodnim i javnim raspravama o pojedinim dokumentima prostornog uređenja,
- provedbu procedure usaglašavanja i usvajanja na nivou Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, uz njihovo stalno učešće u proceduri izrade prostorno-planskih dokumenata,
- formiranje stručnog povjerenstva za praćenje izrade i donošenja prostorno-planskih dokumenata,
- osiguranje potrebnih sredstava za izradu prostorno-planskih dokumenata, na bazi

dugoročno planiranih sredstava u proračunu JLS, a za potrebe kontinuiranog prostornog planiranja.

Osim narečenoga u svrhu optimalne realizacije navedenih mjera, potrebno je na nivou JLS imenovati odgovornu stručnu osobu za provedbu naprijed narečene koordinacije

V. DRUGE MJERE OD ZNAČAJA ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja realizira se kroz čitav niz različitih odluka, programskih skica, stručnih podloga, projekata i studija, da bi u svojoj realizaciji rezultirali lokacijskom dozvolom, koja se smatra završetkom prostorno-planerskog rada i početkom građenja objekata.

Odlukama JLS regulirat će određeni odnosi u prostoru i postaviti eventualna ograničenja. Odlukama treba definirati segmente zaštite prostora (priroda, spomenici kulture i urbana jezgra, vode i vodonosna područja), mogućnosti rekonstrukcije objekata, reguliranje odlaganja opasnih materijala, organiziranje sajмова-tržnice i tzv. prodaje na klupama i sl.

Izrada stručnih podloga, kao vrlo detaljnog prostorno-planskog dokumenta uvjetuje se za provedbu politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja sa ciljem postizanja više kvalitete realizacije. Naime, izrada stručne podloge primijenit će se u slučajevima kada se radi o većim i složeniji, objektima i tehnologijama, odnosno za lokalitete na kojima se uvjetuje postizanje više oblikovne kvalitete i višeg nivoa zaštite prostora. Kod toga sastavni stručne podloge čine i programske skice objekata kojima se definiraju osnovni parametri veličine, tehnologije i oblikovanja. Ovim Programom mjera se naglašava potreba izrade sljedećih projekata i studija:

- studija uređenja vodotoka rijeke Gacke i opremanje sadržajima,
- studija lokacija za postavljanje kioska,
- studija lokacija za tzv. prodaju na klupama,
- studija uređenja prostora oko uređaja za kondicioniranje otpadnih voda,
- idejni projekti komunalne infrastrukture (prometnice, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda),
- studija prostorno-turističke valorizacije rijeke Gacke sa izvoristima (Tonković vrilo i Majerovo vrilo.

Izradom navedenog niza dokumenata u funkciji provođenja politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja osigurava se određena kvaliteta prostora kako u pogledu

njegovog racionalnog korištenja tako i u pogledu zaštite njegovih vrijednosti, osigurava se adekvatna kontrola u izgradnji prostora kao značajnog resursa JLS.

VI. POTREBA I RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Potreba uređenja zemljišta na područjima predviđenim za izgradnju (naselja-stambenih zona ili objekata gospodarskog razvitka) nameće se kao nužnost da se osigura primjereni urbani standard i postigne potreban nivo zaštite prostora.

Uređenje zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i dr.) te izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom, energijom, objekata za opskrbu plinom, zdravstvenih objekata, objekata socijalne skrbi, odgojnih i obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata. Potreban urbani standard koji se mora osigurati u novima postići u postojećim zonama izgradnje, ovisi o veličini zone izgradnje stambenih objekata, odnosno zone urbanih funkcija.

Ovim Programom mjera posebno se naglašava opremanje zemljišta slijedećim:

a) Prometna infrastruktura

Područjem Grada Otočca prolazi prometna infrastruktura državnog i županijskog značaja: željeznička pruga M11, državne ceste D50 u dužini 35,0 km i D52 u dužini 5,0 km, autocesta A1 Bregana-Zagreb-Split-Dubrovnik u dužini 24,00 km, te čitav niz županijskih i lokalnih cesta u ukupnoj dužini od 169,00 km. Na narečenoj cestovnoj infrastrukturi osigurati održavanje i rekonstrukciju gornjeg stroja kolničke konstrukcije.

Osim narečenog promet se područjem Grada Otočca odvija i po nerazvrstanim cestama koje u ovom Programu mjera imaju najveću ulogu i značaj, pošto se o istima brine JLS Grad Otočac. Ukupna dužina nerazvrstanih cesta o kojima skrbi Grad Otočac iznosi 202,00 km, od toga je asfaltirano 92,00 km ili 46,00 %, dok je 110,00 km ili 54 % neasfaltirano.

Upravo ovaj nepovoljan omjer između asfaltiranih i neasfaltiranih nerazvrstanih cesta nameće, zbog velikih troškova održavanja neasfaltiranih cesta iz razloga nepovoljnog brdovitog terena, pojačane napore i osiguranje sredstava za asfaltiranje što većeg broja cesta.

Limitirajući faktor su nedostatna financijska sredstva koja se mogu osigurati u Proračunu Grada Otočca za tu namjenu.

Stoga je u narednom četverogodišnjem razdoblju, temeljem količine radova na asfaltiranju cesta u proteklom razdoblju i mogućnostima JLS potrebno osigurati sredstava za asfaltiranje 40,00

km nerazvrstanih cesta, vodeći računa o gustoći naseljenosti i izgrađenosti prostora kao i o potrebama JLS u narednom periodu i Projektu ukupnog razvitka Grada Otočca. Dinamiku uređenja/asfaltiranja cesta određuje Gradsko poglavarstvo na temelju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Također je od velikog značaja i nastavak uređenja javnih površina: nogostupa, parkirališnog prostora, gradskog parka, zelenih površina i dr.

Poseban značaj za potrebe uključivanja područja Grada Otočca u zračni promet ima uređenje zračne luke Otočac kao veze za NP Plitvička Jezera i NP Sjeverni Velebit, ribolovni i lovni turizam.

b) Vodoopskrba područja pitkom vodom

Već je u Izvješću o stanju u prostoru područja Grada Otočca konstatirano da je vodoopskrbni sustavi koji se nalaze na području Grada Otočca pokrivaju najveći broj naselja i to onih u kojima je koncentriran najveći broj stanovnika, dok su izvan sustava vodoopskrbe ostala manja brdska naselja.

Vodoopskrbnim sustavom gospodari trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. Vodoopskrba je omogućena sustavom koji čini 10 vodosprema kapaciteta od 10,00 m³ do 3500,00 m³ i 140,00 km glavnih vodova, te 300,00 km razvodne mreže koja je sva u funkciji osim vodovoda Škare-Doljani-Glavace-Tukljace u dužini od 25 km, koji su uništeni u ratnim razaranjima.

Što zbog dotrajalosti, što zbog nedostatnog kapaciteta postojeće vodovodne mreže koja je izgrađena 1964. godine i povećanih potreba za vodoopskrbom na području JLS u narednom periodu potrebno je:

- izvršiti rekonstrukciju glavnog voda od vodospreme Švica do prepumpne stanice Švica-Kranjsko Selo u dužini od 15,00 km,
- izgraditi vodovodnu mrežu u M.O. Švici, zaselku Majerova Glavica u dužini od 3,0 km,
- izgraditi kompletan vodoopskrbni sustav M.O. Dabar koji obuhvaća: uređenje crpilišta sa crpnom stanicom, vodospremu, glavne vodove i razvodnu vodovodnu mrežu,
- izvršiti rekonstrukciju vodovoda u M.O. Podum u dužini od 2,50 km,
- dovršiti rekonstrukciju vodovoda Ličko Lešće-Sinac-Zalužnica dužine 9,0 km,
- izvršiti rekonstrukciju vodovoda Drenov Klanac-Brloška Dubrava-Brlog (Babić most) u dužini od 6,50 km,
- izraditi projekt i izvršiti rekonstrukciju glavnog voda vodovoda, vodosprema „Luketinka“ u Ličkom Lešću – vodosprema „Humac“ u Otočcu,

- izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju i rekonstrukciju glavnog voda vodovoda od vodospreme „Humac“ u Otočcu do vodospreme „Švica“ dužine 3,50 km,
- izgraditi spojne cjevovode za potrebe budućih punionica vode.

c) Odvodnja sanitarnih (komunalnih, tehnoloških i oborinskih) voda

Danas na području Grada Otočca postoji izgrađen uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda, kapaciteta 5000 ES, a mogućnošću proširenja do 12000 ES uz mogućnost izgradnje višeg stupnja čišćenja pomoću laguna u sjevernom kraku rijeke Gacke. Oborinske vode mehanički se pročišćavaju i prelijevaju u sjeverni krak rijeke Gacke. Od kanalizacijske mreže izgrađen je dio mreže u gradskom središtu u dužini od 20,0 km.

Zbog navedenog potrebno je, u cilju zaštite vodotokova od prekomjernog zagađivanja, pristupiti izgradnji nastavka kanalizacijske mreže (fekalne i oborinske). Za naredno četverogodišnje razdoblje potrebno je:

- izgraditi kanalizaciju Ul. kralja Zvonimira, Novoselija i Poslovne zone Otočac,
- izgraditi kanalizaciju Ul. Luka, sa Ul. Nikole Tesle, Ul. Marka Marulića i Radničkom ul.,
- izgraditi kanalizaciju predjela Biškupljak,
- izgraditi kanalizaciju Ul. Ante Starčevića,
- izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju kanalizacije Gornja Dubrava-Sajmišna ulica, Ul. Stjepana Radića (nastavak)-Donja Dubrava,
- izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju kanalizacije Fortičke ulice sa svim odvojcima – Frankopanska ulica,
- izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju kanalizacije Ul. Ive Senjanina i Ul. Ruđera Boškovića.

d) Opskrba električnom energijom

Osnovni izvor napajanja područja Grada Otočca je TS Otočac 110/35 kV. Razdioba električne energije na području JLS provodi se na 35 kV i 10 kV naponskoj razini uz transformaciju 35/10 kV u dvije TS i to: TS 35/10 kV Otočac i TS 35/10 kV Ličko Lešće.

Na Području Grada Otočca postoji 130 TS 10/0, 4 kV, od toga je 100 TS snage 50-100 kVA, 20 TS snage 100-250 kVA, 10 TS snage 250-1000 kVA, te 350 km NNM i 250 km dalekovoda 10-35 kV. Može se konstatirati da je opskrba električnom energijom područja Grada Otočca dobra, te da se daljnja poboljšanja u opskrbi mogu izvršiti kroz rekonstrukciju postojeće NNM i ugradnjom dodatnih TS u svrhu poboljšavanja opskrbe

električnom energijom, te izgradnju nove NNM i TS za potrebe u novim zonama izgradnje, a sve u suradnji sa HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. ZAGREB, DP Elektrolika Gospić, Pogon Otočac:

- obnova NNM naselja Podum u dužini od 4,0 km,
- obnova voda 10 kV u dužini od 1,0 km sa izgradnjom jedne TS 10/0,4 kV u Podumu,
- obnova NNM u M.O. Prozor zaselak Obilje,
- obnova NNM u naselju Crno Jezero,
- obnova NNM u M.O. Sinac
- obnova NNM u M.O. Čovići,
- obnova NNM u M.O. Ponori,
- izgradnja i opremanje TS na Poslovnoj zoni Otočac (prema potrebama investitora), te u skladu sa Programima i financijskim mogućnostima jedinstvenog sustava HEP-a obnova NNM u drugim M.O.

e) Opskrba plinom

Obzirom da plin predstavlja vrlo značajan i ekonomičan, te razvojno-gospodarski važan energent, već je u okvirima strategije i programa prostornog uređenja Republike Hrvatske utvrđena potreba razvoja magistralne plinske mreže na području Ličko –senjske županije pa tako i na području Grada Otočca, na potezu Ogulin-Otočac-Gospić. Također i važećim Prostorni planom Ličko-senjske županije definirana je trasa magistralnog plinovoda na pravcu Vrbovsko-Ogulin-Otočac-Gospić-Gračac-Benkovac-Šibenik-Split, čime bi se ostvarila mogućnost plinifikacije i ličke regije.

Daljnja plinifikacija Grada Otočca ostvarila bi se preko MRS Otočac smještene na području naselja Sinac. Prostornim planom uređenja Grada Otočca utvrđena je trasa magistralnog plinovoda kao koridor za daljnja istraživanja, kako je predmetna problematika još u fazi idejnog rješenja o plinifikaciji područja JLS potrebno je izraditi niz studija i projekata kojima će se utvrditi stvarni položaj trase magistralnog plinovoda i nama interesantne MRS.

f) Objekti za zdravstvo, socijalnu skrb i odgojno-obrazovni objekti

Za potrebe poboljšanja standarda života i rada u urbanoj jezgri centralnog naselja Grada Otočca potrebna je:

- izgradnja Dačkog doma na mjestu stare bolnice u Fortičkoj ulici,
- dogradnja Doma za starije i nemoćne u Ul. Vladimira Nazora,
- uređenje i opremanje Doma HV-a za potrebe: - knjižnice,

- prostora za udruge,
- prostora za mladež.

VII. IZVORI ZA FINANCIRANJE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Kako bi se mogao realizirati cjelokupni proces uređenja zemljišta, a posebno faza sa izradom potrebne prostorno-planske dokumentacije koja predstavlja podlogu za bilo kakve akcije na uređenju prostora, nužno je u okviru ukupnih sredstava JLS osigurati izvore financiranja. Izvori financiranja uređenja zemljišta (pripremne-dokumentacijske i realizacijske-izvedbene faze) mogu se locirati u okviru slijedećih segmenata (u cijelosti ili postotno) na kojima se ostvaruju primarni prihodi ili se direktno namijenjeni za realizaciju određenih zahvata u prostoru, kao što su:

- prodaja nekretnina,
- sredstva od iznajmljivanja nekretnina,
- komunalna naknada,
- komunalni doprinos,
- dio sredstava u proračunu JLS namijenjen prostornom planiranju,
- sredstva zainteresiranih-potencijalnih investitora,
- sredstva javnih poduzeća,
- sredstva države usmjerena u obnovu,
- sredstva iz pred pristupnih fondova EU,
- dio sredstava u proračunu županije.

Kao rezultat dugogodišnje analize načina osiguranja sredstava za potrebe prostornog planiranja i uređenja zemljišta mora se konstatirati da se najbolji rezultati postižu kroz definiranje točno određenog izvora sa jasno utvrđenim prilivom sredstava koja osiguravaju realizaciju naprijed iznesenog programa izrade prostorno-planske dokumentacije kao i određenih zahvata na uređenju zemljišta. Ovakav pristup, da se na nivou JLS utvrdi poseban „fond“ iz kojeg će se financirati izrada dokumenata prostornog uređenja, garantira da neće doći do zastoja u izradi prostorno-planskih dokumenata, a time niti u izgradnji što bi u konačnici moglo imati odraza i na ukupni gospodarski razvitak.

VIII. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANOVA PROSTORNOG UREĐENJA

A) Sadržaj prostorno-planske dokumentacije

Sadržaj prostorno-planske dokumentacije određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/1998).

Sadržaj prostorno-planske dokumentacije mora biti takav da na temelju prikupljenih podataka o zatečenom stanju u prostoru i definiranim

ciljevima razvoja na određenom području može definirati optimalno uređenje prostora utvrđeno u okviru potreba i programa ukupnog razvitka. To znači, da se sadržaj prostorno-planske dokumentacije sastoji od slijedećih osnovnih segmenata koji moraju biti prikazani u tekstualnom i u grafičkom dijelu određenog plana :

- analiza zatečenog stanja u prostoru (prirodni uvjeti, izgrađenost, infrastrukturna opremljenost, ugroženost okoline, ograničavajući/poticajni faktori budućeg razvitka)
- program budućeg razvitka-izgradnje na planom obuhvaćenom prostoru sa utvrđivanjem elemenata koji utječu na organizaciju prostora,
- plan prostornog uređenja, kojim se definira namjena prostora i načini izgradnje u okviru pojedine zone određene namjene sa utvrđenim uvjetima - ograničenjima na pojedinim lokacijama vezano uz planom predviđene namjene - vrste objekata,
- planirano infrastrukturno opremanje prostora vezano uz planom utvrđenu organizaciju prostora i kapacitete pojedinih prostornih jedinica-zona-objekata, a u cilju ostvarivanja adekvatnog urbanog standarda, te postizanje potrebnog nivoa zaštite prostora.

Realizacija prostorno-planske dokumentacije naprijed narečenog sadržaja provest će se kroz tekstualni dio, koji sadrži: obrazloženje i odredbe za provođenje i grafičke priloge. Ovisno o vrsti razini prostorno-planskog dokumenta grafički prilozi izrađivat će se u slijedećim mjerilima:

- Urbanistički plan uređenja, na osnovnoj državnoj karti u mjerilu 1 : 5000 ili topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1 : 1000 ili 1 : 2000,
- Detaljni plan uređenja, na topografsko-katastarskom planu ili katastarskom planu u mjerilu 1 : 1000 ili 1 : 500,
- Drugi dokumenti prostornog uređenja (stručne podlogu i sl.) u mjerilu 1 : 500 ili 1 : 200.

B) Način donošenja dokumenata prostornog uređenja

Procedura izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije treba osigurati stalno učešće političkih, upravnih i stručnih struktura JLS u ukupnom procesu izrade i pojedinim fazama donošenja prostorno-planskih dokumenata.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga dokumenata prostornog uređenja, nositelj izrade povodi jednu ili više prethodnih rasprava o

ciljevima i mogućim rješenjima značajnih za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata tog plana.

U prethodnoj raspravi sudjeluju tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje su osigurale podatke i dokumente iz svog djelokruga za potrebu izrade plana, te druge fizičke i pravne osobe, za koje nositelj izrade plana ocijeni potrebnim.

Nakon provedene prethodne rasprave nositelj izrade plana priprema izvješće o prethodnoj raspravi te ga s nacrtom prijedloga plana dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Na temelju nacrta prijedloga prostorno-planskog dokumenta i izvješća o prethodnoj raspravi, Gradsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog prostorno-planskog dokumenta za javnu raspravu, koji obvezno sadrži tekstualni i grafički dio.

Javnu raspravu o prijedlogu prostorno-planskog dokumenta objavljuje nositelj izrade, koja mora sadržavati: mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog prostorno-planskog dokumenta, mjesto i datum javnog izlaganja te rok u kojem se nositelji izrade dostavljaju pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog plana.

Javni uvid u prijedlog novih prostorno-planskih dokumenata traje 30 dana, a javni uvid u prijedlog izmjena, dopuna, odnosno stavljanja izvan snage prostorno-planskih dokumenata traje najmanje 15 dana.

Javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade plana sa stručnim izrađivačem plana. O javnom izlaganju vodi se zapisnik.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku, obrađuje nositelj izrade plana sa stručnim izrađivačem plana i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Također dostavlja svim sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Prijedlog prostorno-planskog dokumenta i izvješće o javnoj raspravi razmatra i utvrđuje Gradsko poglavarstvo i utvrđuje konačni prijedlog prostorno-planskog dokumenta.

Konačni prijedlog prostorno-planskog dokumenta dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje, a po pribavljenim suglasnostima na konačni prijedlog prostorno-planskog dokumenta, kada je to propisano Zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca u razdoblju od siječnja 2006. do prosinca 2009. godine stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 350-04/06-01/01

URBROJ: 2125/02-01-06-2

Otočac; 14. 02. 2006.

Predsjednik

Davor Atalić, dr. stom., v. r.

Gradsko poglavarstvo Grada Otočca, na temelju članka 68. stavak 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), na 8. sjednici održanoj 13. veljače 2006. godine, donosi

ODLUKU

I.

Investitoru, trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, **d o z v o l j a v a** se građenje građevine **VODOVOD NASELJA DABAR, GRAD OTOČAC**, na:

kat. čest. br. **5166**, kat. čest. br. **5182**, kat. čest. br. **5185**, kat. čest. br. **5187**, kat. čest. br. **5191**, kat. čest. br. **5193**, kat. čest. br. **5238**, kat. čest. br. **5239**, kat. čest. br. **5242**, kat. čest. br. **5246**, kat. čest. br. **338/1B**, kat. čest. br. **5181**, kat. čest. br. **5177**, kat. čest. br. **5243** i kat. čest. br. **5235**.

II.

Prava i obveze između Grada Otočca i investitora, trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, utvrdit će se Ugovorom o pravu građenja.

Pravo građenja iz prethodnog stavka ovog članka daje se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca bez naknade.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca za potpisivanje ugovora iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 325-03/06-01/02

URBROJ: 2125/02-02-06-2

Otočac; 13. 02. 2006.

Predsjednik

Stjepan Kostelac, dr. vet. med.

Gradsko poglavarstvo Grada Otočca, na temelju članka 68. stavak 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), na 8. sjednici održanoj 13. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Investitoru, trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, **d o z v o l j a v a se građenje OPSKRBNOG VODOVODA ZA POTREBE PUNIONICE VODE NA LOKACIJI LIČKO LEŠĆE**, u dužini cca 100 m, na kat. čest. broj 1772 upisanoj u zk. ul. br. 253 KO Ličko Lešće, a koja je u vlasništvu Grada Otočca.

II.

Prava i obveze između Grada Otočca i investitora, trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, utvrdit će se Ugovorom o pravu građenja.

Pravo građenja iz prethodnog stavka ovog članka daje se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca bez naknade.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca za potpisivanje ugovora iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 325-03/06-01/03
URBROJ: 2125/02-02-06-2
Otočac; 13. 02. 2006.

Predsjednik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med., v.r.

Gradsko poglavarstvo Grada Otočca, na temelju članka 68. stavak 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05), na 8. sjednici održanoj 13. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Investitoru, trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, **d o z v o l j a v a se građenje građevine ODVODNJA SANITARNIH I OBORINSKIH VODA NASELJA BIŠKUPLJAK U OTOČCU** na:

1. - kat. čest. br. 755, upisanoj u zk. ul. br. 1643 KO Otočac,
2. - kat. čest. br. 768, upisanoj u zk. ul. br. 1643 KO Otočac,
3. - kat. čest. br. 788, upisanoj u zk. ul. br. 1643 KO Otočac,

4. - kat. čest. br. 815, upisanoj u zk. ul. Br. 1643 KO Otočac,
5. - kat. čest. br. 739/6 upisanoj u zk. Ul. br. 2292 KO Otočac,
6. - kat. čest. br. 721, upisanoj u zk. ul. br. 1643 KO Otočac,
7. - kat. čest. br. 794/1, upisanoj u zk. ul. br. 1642 KO Otočac.

II.

Prava i obveze između Grada Otočca i investitora, trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca, Ul. Bartola Kašića 5a, utvrdit će se Ugovorom o pravu građenja.

Pravo građenja iz prethodnog stavka ovog članka daje se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. iz Otočca bez naknade.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca za potpisivanje ugovora iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 325-03/06-01/01
URBROJ: 2125/02-02-06-2
Otočac, 13. 02. 2006.

Predsjednik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 68. Statuta Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 4/05) i članka 45. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 1/02), Gradsko poglavarstvo Grada Otočca na 7. sjednici održanoj 3. 02. 2006. godine, donosi

P R O G R A M R A D A
Gradskog poglavarstva Grada Otočca
za 2006. g.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje Program rada u skladu s Programom rada Gradskog vijeća Grada Otočca tako da se predviđa da će Poglavarstvo u 2006. godini pored pitanja koja će se nepredviđeno nametnuti, razmatrati slijedeća pitanja:

1. Nacrt Projekta ukupnog razvoja Grada Otočca 2006. – 2011. godine
Nositelj izrade: PMC Rijeka
Rok razmatranja: veljača
2. Nacrt odluke o formiranju Poslovne zone punionice vode Ličko Lešće

- Nositelj izrade: PMC Rijeka
Rok razmatranja: veljača
3. Nacrt odluke o izmjeni Statuta Grada Otočca
Nositelj izrade: Stručna služba
Rok razmatranja: veljača
4. Nacrt odluke o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otočca
Nositelj izrade: Stručna služba
Rok razmatranja: veljača
5. Nacrt izvješća o stanju u prostoru područja Grada Otočca 2001.-2005. godine
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
6. Nacrt programa mjera za unapređenje stanja u prostoru
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
7. Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
8. Izvješće o radu Općeg upravnog odjela za 2005. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
9. Izvješće o radu komunalnog redarstva u 2005. godini
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
10. Izvješće o provođenju Odluke o komunalnoj naknadi
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
11. Izvješće o provođenju Odluke o komunalnom doprinosu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
12. Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima u 2005. godini
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
13. Izvješće o prispjelim sredstvima ostvarenim prodajom stanova
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: veljača
14. Nacrt izvješća o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2005. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: travanj
15. Razmatranje izvješća o reviziji Proračuna Grada Otočca za 2005. godinu
Nositelj izrade: Nadležni revizor
Rok razmatranja: travanj
16. Izvješće o radu Javne ustanove «Narodna knjižnica Otočac» za 2005. godinu
Nositelj izrade: Javna ustanova «Narodna knjižnica Otočac»
Rok razmatranja: travanj
17. Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba Crvenog križa
Rok razmatranja: travanj
18. Izvješće o radu Dječjeg vrtića «Ciciban» Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba Dječjeg vrtića «Ciciban»
Rok razmatranja: travanj
19. Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Otočca za 2005. godinu
Nositelj izrade: Turistički ured Turističke zajednice Grada Otočca
Rok razmatranja: travanj
20. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Otočac i DVD-a u Otočcu, Sincu i Kuterevu za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba DVD-a
Rok razmatranja: travanj
21. Izvješće o radu Komunalca d.o.o. Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Stručna služba Komunalca d.o.o.
Rok razmatranja: srpanj
22. Izvješće o radu trgovačkog društva Gacka d.o.o. za zaštitu gospodarenje rijekom Gackom za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba Gacke d.o.o.
Rok razmatranja: srpanj
23. Izvješće o radu Hrvatskog radija d.o.o. Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba HRO-a
Rok razmatranja: srpanj
24. Izvješće o radu Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba Gackog pučkog otvorenog učilišta

- Rok razmatranja: srpanj
25. Izvješće o prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća Grada Otočca u 2005. godini
Nositelj izrade: Stručna služba
Rok razmatranja: srpanj
26. Nacrt programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Otočca za 2006. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: srpanj
27. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Otočca za prvih šest mjeseci 2006. godine
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: srpanj
28. Nacrt odluke o izmjeni i dopuni Proračuna Grada Otočca za 2006. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: listopad
29. Izvješće o radu Gradskog poglavarstva u 2005. godini
Nositelj izrade: Stručna služba Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
Rok razmatranja: listopad
30. Izvješće o provođenju Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: listopad
31. Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne Otočac za 2005. godinu
Nositelj izrade: Služba Doma za starije i nemoćne osobe
Rok razmatranja: listopad
32. Nacrt proračuna Grada Otočca za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
33. Nacrt odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
34. Nacrt programa održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu
- Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
35. Nacrt programa javnih potreba Grada Otočca u športu za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
36. Nacrt programa javnih potreba Grada Otočca u kulturi za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
37. Nacrt programa javnih potreba Grada Otočca u tehničkoj kulturi za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
38. Nacrt programa javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
39. Nacrt programa javnih potreba Grada Otočca u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2007. godini
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
40. Nacrt programa rada Gradskog vijeća Grada Otočca za 2007. godinu
Nositelj izrade: Opći upravni odjel
Rok razmatranja: prosinac
- Završne odredbe**
- Poslovi i zadaci iz nadležnosti lokalne samouprave koji nisu programirani iz razloga što ih nije moguće predvidjeti pripremit će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća Grada Otočca.
- Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Grada Otočca».
- KLASA:022-06/06-01/01
URBROJ:2125/02-02-06-2
Otočac, 3. 02. 2006.
- Predsjednik
Stjepan Kostelac, dr.vet.med.,v.r.