

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 3/2009	Otočac, 7. kolovoza 2009.	Izlazi prema potrebi
--------------------	--------------------------------------	-----------------------------

S A D R Ź A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

	Stranica
1. Rješenje o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Otočca.....	89
2. Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja.....	89
3. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca.....	89
4. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca.....	90
5. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca	90
6. Statut Grada Otočca.....	90
7. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Otočca	105
8. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca (01.01.- 30.06.2009).....	126
9. Odluka (korištenje nekretnine Veleučilište „Nikola Tesla“ iz Gospića“	145
10. Odluka o izradi detaljnog plana uređenja zone „Dubrava 3“.....	146
11. Odluka o izradi detaljnog plana uređenja dijela naselja Ličko Lešće-zona Gornje S.....	147
12. Rješenje o imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik.....	149
13. Rješenje o imenovanju članova Odbora za propise i pravna pitanja.....	149
14. Rješenje o izboru članova Odbora za predstavke i pritužbe.....	150
15. Rješenje o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	150
16. Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja.....	151
17. Rješenje o imenovanju članova Komisije za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja u Gradu Otočcu.....	151
18. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac.....	152
19. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Gackog p.o.u. Otočac.....	152
20. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“..	152
21. Zaključak o davanju suglasnosti (Ciciban“).	153
22. Zaključak o davanju suglasnosti na izbor člana Upravnog vijeća G.p.o.u. Otočac	153

23. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2009.godinu.....	153
24. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2009.godinu.....	154
25. Odluka o osnivanju i imenovanju članova zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca.....	158
26. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje G.O.....	158
27. Zaključak (HRO).....	159
28. Zaključak (Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna).....	160
29. Zaključak (Izvješće o obavljenoj reviziji).....	160

B. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA OTOČCA

1. Zaključak (odgajatelj u jaslicama).....	160
2. Odluka o imenovanju Odbora za organizaciju 10.izbora najuzornije hrvatske seoske žene.....	161

C. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi VZGO.....	160
2. Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi VZGO.....	161
3. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Otočac.....	161
4. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Sinac.....	162
5. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika postrojbe DVD Kuterevo.....	162
6. Zaključak o imenovanju savjetnika Gradonačelnika Grada Otočca.....	163
7. Odluka o imenovanju Stalnog stručnog kolegija Gradonačelnika Grada Otočca	163
8. Odluka o određivanju visine pomoći obiteljima za novorođeno dijete.....	164
9. Odluka (vodoopskrbni sustav Kuterevo).....	164
10. Zaključak (javna odvodnja MO Otočac).....	165
11. Odluka o izmjeni odluke o imenovanju Odbora za organizaciju 10.izbora najuzornije hrvatske seoske žene.....	165
12. Odluka (Komunalac-cjenik).....	165

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 1. sjednici održanoj 8. 06. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća
Grada Otočca

I.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Otočca bira se:

1. DANICA JANJATOVIĆ, za predsjednika
2. IVAN PATARAN, za člana
3. JOSIPA DUJMOVIĆ, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/09-01/12
URBROJ: 2125/02-01-09-1
Otočac, 8. 06. 2009

Privremeno predsjedavajući
Nenad Vukelić, dipl. pravnik, v.r.

Na temelju članka 26. i 43. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 1. sjednici održanoj 8. 06. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

I.

U Odbor za izbor i imenovanja imenuje se:
ANTE VUČIĆ, za predsjednika

ŽELJKO KRANJČEVIĆ, za zamjenika predsjednika

1. IVANA KOSTELAC, za člana
2. MARIN BABIĆ, za člana
3. HRVOJE PRPIĆ, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/09-01/13
URBROJ: 2125/02-01-09-1
Otočac, 8. 06. 2009

Privremeni predsjednik
Ante Jurčić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 1. sjednici održanoj 8. 06. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Gradskog vijeća
Grada Otočca

I.

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Otočca bira se SLAVKA BOGDANIĆ iz Otočca, Stjepana Radića 17, s danom 8. 06. 2009. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 080-02/09-01/14
URBROJ: 2125/02-01-09-1
Otočac, 8. 06. 2009.

Privremeni predsjednik
najstariji vijećnik
Ante Jurčić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada

Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09),
Gradsko vijeće Grada Otočca na 1. sjednici
održanoj 8. 06. 2009. godine, donosi

URBROJ:2125/02-01-05-1
Otočac, 8. 06. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog
vijeća
Grada Otočca

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Otočca bira se TOMO BUKOVAC-
BUTINA iz Otočca, Kuterevo 21 A.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu
danom donošenja a objaviti će se u
„Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/15
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 8. 06. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta
Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada
Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09),
Gradsko vijeće Grada Otočca na 1. sjednici
održanoj 8. 06. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog
vijeća
Grada Otočca

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Otočca bira se ANTE JURČIĆ iz
Otočca, Stjepana Radića 1.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu
danom donošenja a objaviti će se u
„Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/16

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o
lokalnoj i područnoj (regionalnoj
samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,
60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05,
109/07, 125/08 i 36/09), i članka 26.
Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik
Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i
2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2.
sjednici održanoj 31. 07. 2009., donosi

S T A T U T
G R A D A O T O Č C A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo
odlučivanja o potrebama i interesima
građana Grada Otočca, samoupravni
djelokrug, unutarnje ustrojstvo i djelokrug
tijela Grada Otočca, neposredno
sudjelovanje građana u gradskim
poslovima, mjesna samouprava, imovina i
financiranje Grada, obilježja Grada, oblici
suradnje i oblici povezivanje s jedinicama
lokalne i područne (regionalne)
samouprave u zemlji i inozemstvu te druga
pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza
i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Otočac (u daljnjem
tekstu: Grad) je jedinica lokalne
samouprave na području utvrđenom
Zakonom.

Sjedište Grada je u Otočcu, Kralja
Zvonimira 10.

Grad je pravna osoba.

Članak 3.

Grad ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređuje će se posebnom odlukom.

Članak 4.

Dan Grada je 20. siječnja dan svetog Fabijana i Sebastijana, blagdan kojeg su župljani uzeli za zaštitnika Gacke doline i Grada Otočca 1646. godine.

Grad će slaviti ovaj crkveni blagdan kao Dan Grada i Dan zaštitnika Grada Otočca i Gacke doline.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za razvitak i ugled Grada proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu izdaje se povelja.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze.

Članak 6.

Radi odavanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinose od osobitog značaja za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Grad dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja uređuje se posebnom odlukom.

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes gospodarskog, društvenog, kulturnog i socijalnog razvitka, Grad uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad Grad ocijeni da postoji dugoročan obostrani interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost gospodarskog razvitka može s pojedinim

jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnju i međusobnim odnosima.

Članak 8.

U ostvarivanju međunarodne suradnje, Grad će posebnu pažnju posvećivati razvoju odnosa s organizacijama građana Republike Hrvatske na privremenom radu u inozemstvu i s organizacijama hrvatskih iseljenika u stranim zemljama.

Članak 9.

Grad u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Ličko-senjske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Vijeće ili Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 11.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Vijeće može tražiti od Županijske skupštine ličko-senjske županije da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Ličko-senjske županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima na mjesnom zboru građana i referendumom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora sa Gradonačelnikom Grada Otočca.

Sastanak saziva Gradonačelnik.

Članak 14.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika, na prijedlog Gradonačelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 15.

Vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se referendum provodi.

Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 18.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 20.

Birači upisani u popis birača Grada imaju pravo Vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora donijeti u roku 30 dana od prijema prijedloga, ali ne prije isteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 21.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika i Gradonačelnik.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagача.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imanju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Vijeće je dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i Gradonačelniku slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobivati odgovor.

IV. TIJELA GRADA

Članak 24.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 25.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Članak 26.

Vijeće u okviru svojih ovlasti:

1. donosi Statut Grada,

2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna,
5. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
6. donosi proračun i završni račun proračuna,
7. donosi odluke o izvršenju proračuna
8. donosi poslovnik o radu
9. raspisuje referendum,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
 - predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 - predsjednika, njegovog zamjenika i članove radnih tijela Vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,
11. uređuje ustrojstvo ili djelokrug gradskih upravnih tijela,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,

13. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Poslovníkom Vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, te prava i dužnosti vijećnika.

Poslovnik donosi Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 28.

Vijeće čini 15 vijećnika izabranih na način određen zakonom, od kojih je jedan pripadnik srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se na izborima za članove Vijeća ne postigne odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, broj članova Vijeća povećat će se za jedan.

Članak 29.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Članak 30.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća, do kraja mandata.

Članak 31.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

Članak 32.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu

kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Otočca,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, na njima govoriti i glasovati,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- prihvatiti izbor i imenovanje koje mu svojom odlukom odredi Vijeće,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 35.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 36.

Vijeće zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih vijećnika.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, godišnji proračun i završni račun, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 37.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 38.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 39.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja.

Ukoliko se Gradskom vijeću na podnese prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka, prijedlog kandidata podnijet će 1/3 vijećnika.

Članak 40.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja, na način da se glasuje o dvojici kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak ponavlja se u cijelosti.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i rukovodi njihovim radom,
- predstavlja Vijeće,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- brine se o promjeni Poslovnika Vijeća,

- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 42.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može odrediti između zamjenika prvog zamjenika koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 43.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Radna tijela

Članak 44.

Radi razmatranja pojedinih pitanja i pripreme prijedloga akata iz djelokruga Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće može osnovati odbore i komisije, a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela Vijeća za svoj rad odgovaraju Vijeću, a dužna su jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 45.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Članak 46.

Mandat predsjednika, njegovog zamjenika i članova radnog tijela traje do

isteka mandata saziva Vijeća, odnosno do razrješenja prije isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 47.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe,
4. Odbor za statut i poslovnik,
5. Odbor za propise i pravna pitanja,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
7. Povjerenstvo za popis birača,
8. Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja i
9. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 48.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja kao i o općim pitanjima kadrovske politike, daje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenja dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće i obavlja druge poslove određene Poslovnikom Vijeća.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda vijećnika.

Članak 51.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Gradskom vijeću ili Odboru te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti.

Ako Odbor povodom razmatranja predstavki ili pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih upravnih odjela ili drugih tijela s javnim ovlastima potrebno poduzeti konkretne mjere, predlaže Vijeću odnosno Gradonačelniku poduzimanje ovakvih mjera.

Članak 52.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuje se iz reda vijećnika i drugih građana.

Članak 53.

Odbor za statut i poslovnik prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Grada Otočca, razmatra prijedloge odluka statutarne naravi upućene Gradskom vijeću Grada Otočca, priprema prijedloge Statuta Grada Otočca i Poslovnika Vijeća kao i prijedloge izmjena i dopuna ovih akata, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 54.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i iz reda stručnih djelatnika.

Članak 55.

Odbor za propise i pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom te njihove nomotehničke i terminološke obrade i utvrđuje pročišćene tekstove akata kada je na to ovlašten.

Članak 56.

Odbor za propise i pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se imenuju iz reda vijećnika i iz reda stručnih djelatnika.

Članak 57.

Odbor za dodjelu javnih priznanja raspisuje pozivni natječaj za prikupljanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada, razmatra prijedloge i predlaže Vijeću proglašenje počasnim građaninom Grada odnosno dodjelu Nagrade Grada, Plakete ili Medalje Grada fizičkim i pravnim osobama.

Članak 58.

Odbor ima predsjednika i šest članova koje imenuje Vijeće na dvije godine.

Predsjednik Odbora po položaju je Gradonačelnik, predsjednik Vijeća po položaju je član Odbora.

Dva člana Odbora imenuju se iz reda vijećnika, a druge iz redova uspješnih gospodarstvenika, javnih djelatnika s područja kulture i drugih djelatnosti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 59.

Povjerenstvo za popis birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažio Državni ured za opću upravu nadležan za vođenje popisa birača i potvrđuje popis birača.

Članak 60.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva imenuju se iz reda članova Vijeća.

Članak 61.

Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja prikuplja i razmatra inicijative za davanje

naziva ili izmjenu naziva ulica, trgova ili naselja i utvrđuje prijedlog odluke o promjeni ili davanju naziva ulica, trgova ili naselja na području Grada.

Članak 62.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se imenuju iz reda vijećnika i stručnih djelatnika.

Članak 63.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja poslove i zadatke predviđene Zakonom, a sastaje se po potrebi.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda stručnih djelatnika.

Članak 64.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje organizacija rada sjednice radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Gradonačelnik**Članak 65.**

Izvršno tijelo u Gradu Otočcu je Gradonačelnik.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Članak 66.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela Grada, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 67.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini Gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj

županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave..

Članak 68.

Gradonačelnik je dužan dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Statut i opće akte koje donosi Vijeće, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i Poslovníkom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

Gradonačelnik određuje između zamjenika Gradonačelnika zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili duže odsutnosti.

Članak 70.

Zamjenici Gradonačelnika, po ovlaštenju Gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenici Gradonačelnika dužni su se pridržavati uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjenicima Gradonačelnika ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 71.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu, na mandat od četiri godine.

Članak 72.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Grada Otočca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću,
- danom objave rezultata referenduma na kojem je donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Članak 73.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću i prisustvuje sjednicama Vijeća.

Članak 74.

Gradonačelnik u okviru svojih ovlasti:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa,
5. usmjerava djelovanje gradskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog

- djelokruga Grada, odnosno poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
6. nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
 8. upravlja prihodima i rashodima Grada,
 9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Otočca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 10. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnike upravnih tijela,
 11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
 12. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 13. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 14. organizira zaštitu od požara na području Grada Otočca i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

15. obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 75.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kad krše ili ne izvršavaju odluke Vijeća,
- kad svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća .

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih vijećnika.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 76.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 77.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanja prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada ,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati

radno tijelo Vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 78.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 79.

Grad, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad, u skladu s mogućnostima, osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Otočcu.

VI. UPRAVNA TIJELA

Članak 80.

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad osniva upravne odjele i službe Grada (upravna tijela).

Članak 81.

Upravni odjeli i službe Grada izvršavaju zakone i druge propise te opće akte Vijeća i Gradonačelnika i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 82.

Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svog djelokruga a za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 83.

Upravnim tijelima rukovode pročelnici.

Pročelnika upravnog tijela, na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

Članak 84.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada utvrđuje se Odlukom koju donosi Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 85.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 86.

Gradonačelnik posebnom Odlukom o unutarnjem redu i sistematizaciji uređuje broj radnih mjesta, stručne uvjete službenika i namještenika te opis poslova i druga pitanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 87.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 88.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 87. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava i javnih ustanova sukladno posebnim propisima.

Javne ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obavljaju svoje djelatnosti kao javnu službu.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 89.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 90.

Grad putem svojih predstavnika u upravnim tijelima nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obvezni su putem nadležnih upravnih tijela najmanje jedanput godišnje informirati Vijeće o svom radu i poslovanju.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 91.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 92.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se mjesni odbor.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 93.

Mjesni odbori na području Grada Otočca su: Brlog i Brloška Dubrava, Čovići, Dabar, Hrvatsko Polje, Kopolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Lipovlje-Gorići, Otočac, Ponori, Prozor, Ramljani, Sinac i Švica.

Članak 94.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i Gradonačelnik.

Osim podataka o predlagачu za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži i podatke o nazivu mjesnog odbora, područje i sjedište mjesnog odbora.

Članak 95.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se utvrđuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Pravo predlaganja kandidata za članove vijeća mjesnog odbora ima najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo i politička stranka s područja mjesnog odbora.

Isti broj građana ili politička stranka sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Za članove vijeća mjesnog odbora odnosno zamjenike članova izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su pristupili glasovanju, redom koliko se članova vijeća bira.

Članak 97.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i njegovog zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 99.

Predsjednik vijeće mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 100.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 101.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora a osobito u pogledu obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, zaštita okoliša, socijalna skrb stanovnika, potrebe u djelokrugu brige o djeci, športu, kulturi i tehničkoj kulturi.

Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 103.

Svoje zajedničke i opće potrebe građani na području mjesnog odbora zadovoljavaju iz:

- prihoda nekretnina koji su u vlasništvu mjesnog odbora,
- prihoda od komunalnih usluga i taksa,
- pomoći od poduzeća i građana u novcu,
- dotacije iz gradskog proračuna,
- drugih prihoda.

Članak 104.

Financijsko poslovanje za mjesne odbore obavljat će upravni odjel Grada nadležan za računovodstvo i financijsko poslovanje.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Otočca.

Gradonačelnik će raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 106.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku opće akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Ako Gradonačelnik utvrdi da se akti iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, dužan je o tome obavijestiti Vijeće.

Ako Vijeće ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom obustavit će izvršenje tog akta.

IX. JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 108.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada,
- prisustvovanjem predstavnika građana i medija sjednicama Vijeća u skladu s Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 109.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencije za tisak,

-izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
-objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada.

Članak 110.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 111.

Tijela Grada i upravna tijela dužna su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama na način i u rokovima određenim Zakonom.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 112.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i ostala imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 113.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 115.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 116.

Pokretne stvari u vlasništvu Grada u pravilu koristi Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada.

Članak 117.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Vijeće.

Članak 118.

Grad Otočac ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezima sa Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći, dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 119.

Svi ostvareni prihodi sredstva su godišnjeg proračuna Grada

Godišnji proračun i Odluku o izvršenju proračuna na prijedlog Gradonačelnika, donosi Vijeće.

Članak 120.

Vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najdulje za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 121.

U godišnjem proračunu mora se predvidjeti stalna rezerva.

Stalna rezerva se formira iz ukupno ostvarenih godišnjih prihoda Grada.

IX. AKTI GRADA

Članak 122.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, godišnji proračun Grada, završni račun proračuna, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije rezolucije, povelje i priznanja.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u službenom glasilu Grada.

Članak 123.

Gradonačelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike i naputke.

Članak 124.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 125.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 122. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 126.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća i Gradonačelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 127.

Podrobnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata, uređuje se Poslovnikom Vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Grad će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 129.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika, Gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 130.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeće prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 131.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/01.- pročišćeni tekst, 3/06., 6/08. i 2/09).

Članak 132.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:012-03709-01/01

URBROJ:2125/02-01-09-7

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i radnih tijela i rukovođenje tim poslovima.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009., donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijekom konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja rada tijekom sjednice Vijeća,
- djelokrug Vijeća,
- odnos Vijeća i drugih tijela Grada,

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i 1/3 vijećnika ako Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili drugi broj vijećnika.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih vijećnika Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje članstvo vijećnicima iz prethodnog saziva izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova, ako je imenovanje uvjetovano članstvom u Vijeću.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje sazivatelj. Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red se može dopuniti.

2. Mandatna komisija

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a biraju se iz reda vijećnika.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje tri vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija na prvoj sjednici Vijeća:

- podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće Grada Otočca i o imenima izabranih vijećnika Gradskog vijeća koje je objavilo Gradsko izborno povjerenstvo,
- o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- o ispunjenju zakonskih uvjeta za mirovanje mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Mandatna komisija za trajanja mandata Vijeća, podnosi Vijeću izvješća o prestanku ili mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

3. Prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije iz članka 6. st. 1. ovog Poslovnika, privremeni predsjednik izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava i zakona Republike Hrvatske, te statuta Grada Otočca, da ću poštivati pravni poredak i da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Otočca i Republike Hrvatske.“

Privremeni predsjednik, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara „prisežem“, a potom vijećnici

potpisuju tekst prisege, koji se čuva u materijalima Vijeća.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Vijeća i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati vijećničku dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

4. Odbor za izbor i imenovanja

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i imenuju njegovi članovi.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a imenuju se iz reda vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora podnosi najmanje pet vijećnika ili privremeni predsjednik.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja daje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela i obavlja druge poslove kadrovske politike.

Odbor za izbor i imenovanja, obavljajući poslove u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanja, može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 11.

Nakon imenovanja odbora iz prethodnog članka ovog Poslovnika pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Poslije izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika i daljnje vođenje sjednice Vijeća.

5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, podnosi Vijeću Odbor za izbor i imenovanja.

Ukoliko se Vijeću ne podnese prijedlog na način iz stavka 1. ovog članka, prijedlog kandidata podnijet će najmanje pet vijećnika.

Članak 13.

Za predsjednika odnosno potpredsjednike Vijeća izabrani su oni kandidati za koje se izjasnila većina svih vijećnika.

Ako se ne izabere predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća u prvom glasovanju, a bilo je više od dva kandidata, izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata ukoliko nije predloženo više od jednog kandidata, kad se pristupa tajnom glasovanju, prema odredbama članka 140. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 14.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Otočca i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Funkcija vijećnika je počasna.

Članak 16.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Otočca,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

2. Nazočnost i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 19.

Kao član predstavničkog tijela građana Grada Otočca, vijećnik u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća može zatražiti od vijećnika da iznese razloge odsustvovanja sa sjednice, ako ga nije obavijestio o spriječenosti prisustvovanja sjednici.

Članak 21.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća jednom godišnje se izrađuje pisana informacija i dostavlja vijećnicima.

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvatanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član te izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja,
- postavljanjem pitanja Gradonačelniku, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

3. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima i pravo vijećnika na pristup informacijama**Članak 23.**

Vijećnik može od Tajništva koje je osnovano za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i radnih tijela Vijeća, zatražiti pružanje pomoći u obnašanju njegove dužnosti.

U Tajništvu se vijećnicima stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkom, izvršnom ili upravnim tijelima Grada koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika upravnih tijela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća, ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Vijećniku se dostavljaju svi službeni materijali koji se pripremaju za sjednicu Vijeća i o kojima se raspravlja na sjednicama.

Članak 26.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 27.

Vijećnik je dužan čuvati tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti.

4. Klubovi vijećnika**Članak 28.**

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klubovi vijećnika moraju imati najmanje tri člana.

Članak 29.

Za vijećnike izabrane sa iste kandidacijske liste u pravilu se osniva jedan klub vijećnika.

Vijećnici koji su izabrani sa različitih lista mogu, ako ne žele pripadati klubu sa svoje liste, osnovati zaseban- mješoviti klub vijećnika.

U slučaju kad su sa liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih klubova.

Članak 30.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja kluba, priložiti Pravila rada te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 31.

Svaki klub vijećnika ima predsjednika kluba.

Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se stav ili mišljenje kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži kao i u drugim slučajevima kad predsjednik Vijeća to smatra oportunističkim.

5. Primanja i naknade vijećnika

Članak 33.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u vezi s radom u Vijeću odnosno radnim tijelima Vijeća.

Naknada se isplaćuje u iznosu i u slučajevima predviđenim posebnom odlukom koju donosi Vijeće.

IV. PREDsjedNIK I POTpredsjednici GRADSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika izabranih na način predviđen u glavi II. ovog Poslovnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna.

Članak 35.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku, odnosno govorniku na sjednici Vijeća,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika klubova vijećnika u skladu sa člankom 32. ovog Poslovnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava vijećnika i obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 37.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik.

Članak 38.

U slučaju ispunjenja zakonskih pretpostavki za prestanak ili mirovanje mandata predsjedniku Vijeća, dužnost predsjedanja preuzima jedan od potpredsjednika sa svim pravima i obvezama koje ima predsjednik sve do izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 39.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Grada.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Radi proučavanja i praćenja određenih pitanja te pripremanja prijedloga i obavljanja drugih poslova za potrebe Vijeća, osnivaju se odbori, povjerenstva i komisije.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Statutom Grada ili aktom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

2. Izbor i sastav radnih tijela

Članak 41.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova, a imenuju se iz reda vijećnika i

redova drugih građana ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela imenuje Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 42.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima kad Vijeće ocijeni da su se stekli uvjeti za razrješenje.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 43.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice tako što vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednici Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvijestitelj kojeg odredi radno tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne može izmjenjivati stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno

tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja zamjenik predsjednika.

4. Sazivanje i tijek sjednice radnog tijela Vijeća

Članak 45.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kad ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednica se može sazvati i elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i usmeno.

U pisanom pozivu se navodi mjesto, datum i sat održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, a u prilog se dostavlja popratni materijal.

Članak 46.

Sjednica radnog tijela može se održati ako joj prisustvuje većina članova.

Sjednica radnog tijela može se održati i telefonskim putem.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 47.

Radno tijelo ima pravo tražiti da sjednici radnog tijela prisustvuje predstavnik predlagatelja, kad se na sjednici razmatra prijedlog tog predlagatelja, odnosno materijal iz njegove nadležnosti. U tom slučaju predstavnik predlagatelja dužan je prisustvovati na sjednici.

Predstavnik predlagatelja ima pravo sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 48.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar koji vodi zapisnik na sjednicama Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 49.

Radno tijelo jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 50.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Otočca su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe,
4. Odbor za statut i poslovnik,
5. Odbor za propise i pravna pitanja,
6. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
7. Povjerenstvo za popis birača,
8. Komisija za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja i
9. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo to nalaže.

VI. PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 51.

Gradsko vijeće radi prema programu rada kojeg, u pravilu, donosi za razdoblje od jedne godine.

Osnovu za izradu programa rada Vijeća čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 52.

Prijedlog za unošenje pojedinih poslova u program rada Vijeća mogu podnositi:

- vijećnici, Gradonačelnik, radna tijela Vijeća, upravna tijela Grada,

- mjesni odbori, javne ustanove i javna trgovačka društva.

Članak 53.

Program rada sadrži:

- naziv odluka i drugih akata te pitanja odnosno teme što će ih Vijeće razmatrati na pojedinim sjednicama,
- naziv nositelja koji stručno priprema materijal za raspravu,
- naziv predlagatelja materijala,
- rokove održavanja sjednica Vijeća na kojima će se pojedini prijedlog akta ili drugog materijala razmatrati.

Osim navedenih sadržaja u program rada mogu se unijeti i drugi poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća.

Članak 54.

Programom utvrđeni nositelji poslova i zadataka dužni su materijal pripremiti u određenim rokovima. Ako nositelj poslova i zadataka ne može utvrđenu obvezu izvršiti u roku, dužan je 20 dana prije isteka roka obavijestiti Vijeće i navesti razloge zbog kojih ne može programirani zadatak izvršiti u predviđenom roku te predložiti novi rok.

Članak 55.

Nositelji poslova i zadataka dužni su pripremljeni materijal za Vijeće dostaviti Tajništvu najkasnije 25 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj je dužan obrađeni materijal s prijedlozima i zaključcima dostaviti predsjedniku Vijeća najzad 18 dana prije zakazane sjednice.

Članak 56.

Vijeće bar jednom godišnje i to prilikom donošenja programa rada za narednu godinu, razmatra izvješće o ostvarivanju svog programa rada.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 57.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom donosi Statut Grada, Poslovnik, odluke, gradski proračun, završni račun proračuna, preporuke, rješenja i zaključke.

Radno tijelo donosi zaključke, preporuke i prijedloge odluka odnosno rješenja.

Članak 58.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Otočca koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe, njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od interesa za Grad te unutarnje ustrojstvo upravnih tijela i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg značenja, načinu rješavanja pojedinih problema te predlažu mjere koje je potrebno poduzeti.

Članak 60.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama te izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo.

Članak 61.

Rješenjem Vijeće rješava pojedini konkretni slučaj, izbor, imenovanje i razrješenje od dužnosti iz svog djelokruga.

2. Redovan postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 62.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga.

Pravo podnošenja prijedloga akata imaju vijećnici, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik.

Članak 63.

Poticanje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe i
- upravna tijela Grada Otočca.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog akta

Članak 64.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta mora biti obrazložen i sadržavati razloge zbog kojih se akt donosi, navesti pitanja koja se aktom rješavaju, navesti podatke o financijskim sredstvima za provođenje akata te druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se odlukom ili drugim aktom uređuju.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Članak 65.

Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljene Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

Vijećnici mogu u prijedlogu odluke ili drugog akta istaknuti samo razloge za donošenje i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz prethodnog stavka prijedlog akta priprema upravno tijelo u čiji djelokrug spada pitanje koje se odlukom ili drugim aktom uređuje.

c) Rasprava o prijedlogu

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju tim aktom.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća obuhvaća

izlaganje predlagatelja ili izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Predlagatelj akta, prema potrebi ukratko izlaže prijedlog akta, a izvjestitelj radnog tijela prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 69.

Nakon završene rasprave na sjednici Vijeća o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema valjanih razloga za njegovo donošenje, prijedlog se može ponovno podnijeti nakon pet mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće prijedlog vrati predlagачu, vratit će ga s naputkom da akt dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa stavovima Vijeća.

d) Amandmani

Članak 70.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga akta.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 63. ovog Poslovnika.

Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Podneseni amandman predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 72.

Amandman na prijedlog akta može se, u pravilu, podnijeti dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

Iznimno, amandman na akt može podnijeti vijećnik u tijeku rasprave na

sjednici i takav amandman se podnosi pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 73.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 74.

Amandman podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u sljedećim slučajevima:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta s njim suglasio.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine i amandman vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 75.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio akta.

Članak 76.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta na koji se odnose.

Članak 77.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni

manje od polovice nazočnih vijećnika, amandman je odbijen.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 78.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzrokovati štetne posljedice i poremećaje.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelji prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. ovog članka zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen člankom 110. ovog Poslovnika, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije ocijenjen opravdanim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donose se na način predviđen za redovno donošenje akta Vijeća.

Članak 80.

Ako prijedlog da se akt donese po hitnom postupku nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od njega mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 81.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključivanja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Potpisivanje, objava i ispravci akata**Članak 82.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 83.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Tajništvu u dokumentaciji Gradskog vijeća.

Članak 84.

Statut Grada, odluke, godišnji proračun, završni račun, rješenja o izboru i imenovanju a prema potrebi i drugi akti osim općih, prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavi akata brine se tajnik Grada.

Članak 85.

Ispravak tiskarskih grešaka na aktima Vijeća, objavljenih u službenom glasilu, daje tajnik Grada na temelju

uspoređivanja objavljenog akta s izvornim tekstom akta.

Članak 86.

O izradi izvornika odluka i drugih akata te njihovoj dostavi brine se Tajništvo.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Mjesto održavanja****Članak 89.**

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Grada Otočca, u gradskoj vijećnici, na adresi Ulica kralja Zvonimira 10 Otočac, a kad razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja.

2. Javnost sjednice**Članak 90.**

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom ili drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 91.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem sredstava javnog priopćavanja.

Prijedlozi akata, odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su

u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 93.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja stavljaju se na raspolaganje prijedlozi akata i drugi materijali koje razmatra Vijeće.

Članak 94.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati građani, ukoliko to dozvoljavaju prostorni i tehnički uvjeti mjesta gdje se održava sjednica osim kad Vijeće odluči da se sjednica održava bez prisustvovanja javnosti.

Članak 95.

Radi točnog i što potpunijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se davati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Vijeće ili njegov predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 96.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, na zahtjev Gradonačelnika ili kad sam ocijeni potrebnim.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka predlagatelj mora obrazložiti.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva vijećnika iz članka 96. ovog Poslovnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 98.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze, ukoliko to tehničke mogućnosti dopuštaju.

U izuzetnim slučajevima, sjednica se može sazvati i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima s prijedlogom dnevnog reda i prijedlogom materijala o kojima će se voditi rasprava kao i zapisnik s prethodne sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz opravdanih razloga, rok iz stavka 2. ovog članka može se skratiti. Opravdanost razloga utvrđuje predsjednik.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, Gradonačelniku, njegovim zamjenicima i izvijestiteljima.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali u pisanom obliku.

Članak 99.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

U slučaju prekida sjednice, u pravilu se nastavlja ista sjednica ako prekid nije trajao dulje od osam dana.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 100.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nakon utvrđivanja kvoruma pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Članak 101.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgađati ako za njena trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavještavaju odsutni vijećnici.

Članak 102.

Nazočnost vijećnika sjednicama utvrđuje se prozivanjem.

Prozivanje na sjednici Vijeća vrši tajnik Grada na početku sjednice, u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika i u povodu zahtjeva prisutnih vijećnika.

Članak 103.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema utvrđenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmjenjivati redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Na početku sjednice razmatra se i prihvaća skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

O primjedbi se glasuje dizanjem ruku „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 105.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 106.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kad predlagatelj predmet obrazloži, mogu predstavnici radnih tijela, ako ocijene potrebnim, iznijeti stavove radnog tijela.

Članak 107.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Dnevni red

Članak 108.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti Vijeća što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji, kao i predmete predviđene programom rada Vijeća.

Ako predsjednik u prijedlog dnevnog reda nije unio predmet što ga je predložio predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 109.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Članak 110.

Ako izmjena ili dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, o kojem predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučivati je li hitnost nužna.

Ako Vijeće prihvati hitnost, prijedlog se unosi u dnevni red.

Članak 111.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon odlučivanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

6. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 112.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Do izbora predsjednika, sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 113.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati i u radu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća i članovi radnih tijela Vijeća, na njihovo traženje.

Na sjednici može održati govor i strani državljanin, u svojstvu gosta, a na poziv predsjednika Vijeća.

Članak 114.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća, odnosno predsjedavajućeg.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do njenog zaključenja. U raspravi se govori s mjesta ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 115.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu po kojem su se prijavili.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 116.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti do pet minuta, a predstavnici predlagatelja odnosno predstavnici klubova do deset minuta. Iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 117.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se trajanje govora svakog govornika ograniči najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja i Gradonačelnika.

Ograničenje trajanja govora može tražiti i vijećnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće.

Predsjednik Vijeća može odlučiti da na sjednici Vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Članak 118.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 119.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazumu ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

7. Pitanja vijećnika

a) „Aktualni sat“

Članak 120.

U pravilu, na svakoj sjednici Vijeća, određuje se vrijeme u kojem Gradonačelnik odnosno njegovi zamjenici odgovaraju na pitanja vijećnika koja se odnose na njihov rad u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća, odnosno koja se odnose na pitanja iz nadležnosti i djelokruga Grada Otočca.

Članak 121.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Gradonačelniku traje, u pravilu jedan sat.

Članak 122.

Ukoliko predsjednik Vijeća procijeni da vrijeme određeno za postavljanje pitanja neće biti dovoljno za sva pitanja i odgovore, može odlučiti da vijećnici na usmeno postavljena pitanja na sjednici dobiju odgovor u pisanom obliku u roku od najdulje 30 dana od održavanja sjednice.

Pismeni odgovor dostavlja se vijećnicima neposredno ili uz poziv za sjednicu.

b) Pitanja u raspravi

Članak 123.

Pitanja koja postavlja vijećnik moraju biti kratka i jasna i u vezi s predmetom koji se raspravlja. Postavljajući pitanje vijećnik ne može raspravljati o stvarima na koje se pitanje ne odnosi.

Vijećnik može postavljati pitanja pismeno ili usmeno.

Pismeno pitanje postavlja se, u pravilu, putem Tajništva, a usmena pitanja na sjednici Vijeća.

Članak 124.

Vijećnik postavlja pitanja koja se odnose na djelokrug Gradskog vijeća, Gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, upravnih tijela Grada, javnih ustanova odnosno trgovačkih društava, a u svezi s predmetom koji se raspravlja.

Članak 125.

Na svako postavljeno pitanje vijećnik mora dobiti odgovor.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, na sljedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku 30 dana.

Članak 126.

Odgovor na pitanje vijećnika daje Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela Grada, ovisno o djelokrugu iz kojeg je to pitanje.

O pribavljanju pisanih odgovora brine se Tajništvo.

Članak 127.

Ako podnositelj pitanja nije zadovoljan odgovorom što ga je dobio na sjednici Vijeća, ili odgovorom što mu je pismeno dostavljen, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu na toj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

O prijedlogu iz prethodnog stavka Vijeće odlučuje bez rasprave.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 128.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Članak 129.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izged iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 130.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 131.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je on svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traju mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, niti u radu kluba čiji je član.

Članak 132.

Predsjednik Vijeća može, kad sam ocijeni potrebnim ili na prijedlog najmanje petorice vijećnika u tijeku sjednice napraviti stanku da bi se pripremio ili doradio konačni prijedlog akta kojeg Vijeće donosi ili radi konzultacije klubova vijećnika o temi o kojoj se raspravlja.

O prijedlogu za stanku se odlučuje bez rasprave većinom glasova prisutnih vijećnika.

Vijećnici ne mogu tražiti više od jedne stanke u tijeku trajanja iste točke dnevnog reda.

Iznimno, ukoliko Vijeće ocijeni potrebnim, zbog važnosti teme o kojoj se raspravlja, može se odrediti više od jedne stanke na način predviđen u stavku 2. ovog članka.

9. Odlučivanje i glasovanje

Članak 133.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima ako je zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

U tijeku rasprave, Vijeće može odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 134.

U tijeku rasprave Vijeće može osnovati Povjerenstvo za izradu prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključaka o određenom pitanju na istoj ili sljedećoj sjednici, o čemu odlučuje Vijeće.

Članak 135.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se odlučuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se odlučuje redom kojim su podnijeti.

Ako su podnijeta dva ili više amandmana koji se po sadržaju međusobno isključuju, o daljnjim amandmanima neće se odlučivati čim

je jedan od njih, koji isključuje ostale, prihvaćen.

Članak 136.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Proračun Grada,
- Završni račun Proračuna te
- Program rada Gradskog vijeća.

Članak 137.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili „uzdržan“ od glasovanja.

Članak 138.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da se izjasni tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga odnosno tko je „uzdržan“ od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ i „protiv“.

Iznimno od odredaba stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „uzdržan“.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Grada.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik

Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 139.

Kad se na sjednici Vijeća pojedine odluke donose većinom glasova nazočnih vijećnika ili većinom glasova svih vijećnika, predsjednik Vijeća procjenjuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 140.

Tajno glasovanje provodi se, u pravilu, kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučaju iz prethodnog stavka, s time da se najprije glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 141.

Tajno glasovanje provodi se ovjerenim glasačkim listićima iste veličine i boje.

Na glasački listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Glasačke listiće priprema tajnik Grada.

Članak 142.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva vijećnika i tajnik Grada.

Članak 143.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku u provedbi tajnog glasovanja, na temelju proziva kojeg vrši tajnik Grada, predaju glasačke listiće.

Predaju glasačkih listića, na popisu vijećnika, bilježi tajnik Grada, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Članak 144.

Broj glasačkih kutija i mjesto na koje će se postaviti određuje tajnik.

Prilikom glasovanja kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od izabranih vijećnika koji pomažu predsjedniku.

Članak 145.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokružuje „za“ ili „protiv“ odnosno prema uputi na listiću.

Članak 146.

Nakon što su predani glasački listići i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata i to u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik u prisutnosti vijećnika koji mu pomažu.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate izbora ili imenovanja, odnosno druge rezultate na istoj sjednici na kojoj je provedeno glasovanje.

10. Zapisnici

Članak 147.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose imena i prezimena prisutnih i odsutnih vijećnika, predsjednika odnosno predsjedavajućeg i zapisničara, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red.

Pored navedenog, zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim zaključcima odnosno odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu,

Sastavni dio zapisnika su tekstovi odluka i drugih akata, koji se prilažu zapisniku.

O izradi zapisnika brine se tajnik Grada.

Članak 148.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, tajnik Grada i zapisničar.

Članak 149.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća što je moguće prije, a nakon toga izrađuje se i skraćeni zapisnik koji se dostavlja vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu.

Članak 150.

Skraćeni zapisnik sadrži imena i prezimena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja, utvrđeni dnevni red, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi i naznaku da je prijedlog prihvaćen.

Skraćeni zapisnik, nakon što je prihvaćen po Vijeću, potpisuje predsjednik Vijeća, tajnik Grada i zapisničar.

Članak 151.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti tajnika Grada.

U formuliranju izjave vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na štetu cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 152.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje tajnik Grada, vijećnik može zahtijevati i

dobiti cjelovit izvadak iz svog izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 153.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Tajništvu u materijalima Vijeća i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 154.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se vijećnicima na verifikaciju na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava tajnik Grada s naznakom datuma sjednice kad su usvojene.

Članak 155.

Izvornici zapisnika o radu na sjednicama Vijeća čuvaju se u Tajništvu.

VIII. DJELOKRUG GRADSKOG VIJEĆA

Članak 156.

Gradsko vijeće:

- utvrđuje politiku i odlučuje o osnovnim pitanjima koja su značajna za gospodarski, komunalni, socijalni, kulturni i drugi razvitak od važnosti za područje Grada,
- odlučuje o donošenju i promjeni Statuta Grada,

- donosi godišnji proračun, završni račun proračuna, urbanističke i prostorne planove,
- donosi odluke i druge opće akte,
- raspisuje referendum u Gradu,
- odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju,
- osniva javna poduzeća i ustanove u skladu sa zakonom,
- nadzire rad nositelja javnih dužnosti odgovornih Vijeću,
- obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Grada.

Članak 157.

Vijeće u svom djelokrugu prati provođenje politike i općih akata što ih je donijelo.

Vijeće može tražiti od upravnih tijela Grada, javnih poduzeća i ustanova, koja obavljaju poslove od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti Grada, da o određenim pitanjima iz svoje nadležnosti podnesu izvješće, da daju Vijeću potrebne obavijesti i da dostavljaju podatke s kojima raspolažu kao neophodne za rad Vijeća.

IX. ODNOS IZMEĐU GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 158.

Izvršno tijelo u Gradu Otočcu je Gradonačelnik.

Članak 159.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i prisustvuje sjednicama Vijeća.

Članak 160.

Gradonačelnik odnosno njegovi zamjenici koji prisustvuju sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluju u njihovom radu te daju obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan Gradonačelnik ili zamjenik, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je njihova

nazočnost neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 161.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

U slučajevima kad Gradonačelnik nije predlagatelj, o tom predmetu dostavlja mišljenje Vijeću do početka rasprave.

Gradonačelnik ili zamjenik Gradonačelnika se izjašnjava o podnesenim amandmanima na akte čiji je on predlagatelj kao i za koje nije predlagatelj.

Članak 162.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 163.

Gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Statut, Poslovnik, Proračun ili druge opće akte koje donosi Vijeće, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 164.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti Gradonačelniku ili njegovim zamjenicima pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju o pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu gradskih upravnih odjela i službi,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno prihodima i rashodima Grada kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Grada.

X. RAD GRADSKOG VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI

Članak 165.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti Grada nastavlja s radom i obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Na rad i organizaciju Vijeća u doba ratnog stanja, primjenjuje se ovaj

Poslovník ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 166.

Vijećnici u situaciji iz članka 165. ovog Poslovníka dužni su najhitnije osobno ili preko nadležnih tijela obavještavati Vijeće o adresama stanovanja ili rada, odnosno postrojbi Hrvatske vojske na koju im treba dostavljati pozive za sjednicu i druge obavijesti u vezi s obavljanjem vijećničke dužnosti.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 167.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti poslovník Gradskog vijeća Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/01 i 6/08).

Članak 168.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:012-03/09-01/02

URBROJ:2125/02-01-09-2

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ('Narodne novine' broj 87/08) i članka 26. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca broj 4/05, 3/06 i 6/08) Gradsko vijeće Grada Otočca na 02. sjednici održanoj 31.07. 2009. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OTOČCA (01.01.- 30.06.2009.)

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01.01. - 30. 06.2009. godine sastoji se od:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	57.128.028,00	15.285.781,65	26,80
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.750.000,00	139.765,45	2,90
Rashodi poslovanja	26.247.771,00	11.589.289,36	44,20
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.144.257,00	3.125.027,47	8,90
RAZLIKA - MANJAK	486.000,00	711.230,27	146,30
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.486.000,00	715.217,72	48,10
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.486.000,00	-715.217,72	48,13
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-1.565.767,53	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu Financiranja za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	57.128.028,00	15.285.781,65	26,80
61	Prihodi od poreza	17.423.000,00	7.598.600,88	43,60
611	Porez i prirez na dohodak	16.400.000,00	7.183.208,00	43,80
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	16.400.000,00	7.183.208,00	43,80
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	16.400.000,00	7.183.208,00	43,80
613	Porezi na imovinu	603.000,00	220.305,41	36,50
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	203.000,00	15.901,00	7,80
61314	Porez na kuće za odmor	3.000,00	545,00	18,20
61315	Porez na korištenje javnih površina	200.000,00	15.356,00	7,70
6134	Povremeni porezi na imovinu	400.000,00	204.404,41	51,10
61341	Porez na promet nekretnina	400.000,00	204.404,41	51,10
614	Porezi na robu i usluge	420.000,00	195.087,47	46,40
6142	Porez na promet	120.000,00	45.069,93	37,60
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	45.069,93	37,60
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	300.000,00	150.017,54	50,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	300.000,00	150.017,54	50,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	31.241.028,00	3.292.210,67	10,50
633	Pomoći iz proračuna	4.106.028,00	1.951.560,80	47,50
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.856.028,00	1.951.560,80	50,60
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.856.028,00	1.951.560,80	50,60
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	250.000,00	0,00	0,00
634	Ostale potpore unutar opće države	27.135.000,00	1.340.649,87	4,90
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države	21.775.000,00	596.180,00	2,70
63412	Ostale tekuće potpore od ostalih proračunskih korisnika	21.775.000,00	596.180,00	2,70

6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	5.360.000,00	744.469,87	13,90
63422	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	5.360.000,00	744.469,87	13,90
64	Prihodi od imovine	1.777.000,00	796.528,63	44,80
641	Prihodi od financijske imovine	87.000,00	11.812,73	13,60
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	62.000,00	3.345,52	5,40
64131	Kamate na oročena sredstva	50.000,00	0,00	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	3.345,52	27,90
6414	Prihodi od zateznih kamata	25.000,00	8.467,21	33,90
64141	Zatezne kamate za poreze	5.000,00	8.467,21	169,30
64142	Zatezne kamate za doprinose	20.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.690.000,00	784.715,90	46,40
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	11.630,97	232,60
64219	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	11.630,97	232,60
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.000,00	56.780,19	47,30
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	120.000,00	56.780,19	47,30
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.565.000,00	716.304,74	45,80
64231	"Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina"	50.000,00	42.082,62	84,20
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	1.000.000,00	642.364,37	64,20
64236	Prihodi od spomeničke rente	515.000,00	31.857,75	6,20
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.665.000,00	3.594.041,47	53,90
651	Administrativne (upravne) pristojbe	605.000,00	193.718,63	32,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	300.000,00	94.429,80	31,50
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	300.000,00	94.429,80	31,50
6513	Ostale upravne pristojbe	300.000,00	93.441,74	31,10
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	300.000,00	93.441,74	31,10
6514	Ostale pristojbe	5.000,00	5.847,09	116,90
65141	Boravišne pristojbe	5.000,00	5.847,09	116,90
652	Prihodi po posebnim propisima	6.060.000,00	3.400.322,84	56,10
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.500.000,00	2.100.831,59	38,20
65231	Komunalni doprinosi	2.500.000,00	596.674,58	23,90
65232	Komunalne naknade	3.000.000,00	1.504.157,01	50,10

6524	Doprinosi za šume	500.000,00	155.019,10	31,00
65241	Doprinosi za šume	500.000,00	155.019,10	31,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	1.144.472,15	1.907,50
65269	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	1.144.472,15	1.907,50
66	Ostali prihodi	22.000,00	4.400,00	20,00
662	Kazne	12.000,00	4.400,00	36,70
6627	Ostale kazne	12.000,00	4.400,00	36,70
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	5.000,00	2.600,00	52,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	7.000,00	1.800,00	25,70
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	10.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	10.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.750.000,00	139.765,45	2,90
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.000.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.000.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	4.000.000,00	0,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	4.000.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	139.765,45	18,60
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	750.000,00	139.765,45	18,60
7211	Stambeni objekti	250.000,00	139.765,45	55,90
72119	Ostali stambeni objekti	250.000,00	139.765,45	55,90
7212	Poslovni objekti	500.000,00	0,00	0,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.247.771,00	11.589.289,36	44,20
31	Rashodi za zaposlene	6.496.751,00	2.730.946,64	42,00
311	Plaće	5.334.683,00	2.233.496,46	41,90
3111	Plaće za redovan rad	5.334.683,00	2.233.496,46	41,90
31111	Plaće za zaposlene	5.334.683,00	2.233.496,46	41,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	241.600,00	113.350,00	46,90

3121	Ostali rashodi za zaposlene	241.600,00	113.350,00	46,90
31212	Nagrade	19.000,00	14.850,00	78,20
31213	Darovi	33.400,00	0,00	0,00
31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	35.000,00	2.500,00	7,10
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	154.200,00	96.000,00	62,30
313	Doprinosi na plaće	920.468,00	384.100,18	41,70
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	829.464,00	346.136,81	41,70
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	829.464,00	346.136,81	41,70
3133	Doprinosi za zapošljavanje	91.004,00	37.963,37	41,70
31331	Doprinosi za zapošljavanje	91.004,00	37.963,37	41,70
32	Materijalni rashodi	9.455.368,00	4.827.324,52	51,10
321	Naknade troškova zaposlenima	515.068,00	222.950,92	43,30
3211	Službena putovanja	166.000,00	88.746,92	53,50
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	35.000,00	15.555,00	44,40
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	7.000,00	2.662,00	38,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	124.000,00	70.529,92	56,90
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	326.068,00	130.154,00	39,90
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	326.068,00	130.154,00	39,90
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.000,00	4.050,00	17,60
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	2.250,00	22,50
32132	Tečajevi i stručni ispiti	13.000,00	1.800,00	13,80
322	Rashodi za materijal i energiju	1.483.300,00	1.050.165,89	70,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	213.500,00	112.960,84	52,90
32211	Uredski materijal	133.500,00	58.176,81	43,60
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	30.000,00	27.157,19	90,50
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.500,00	1.840,24	14,70
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	6.000,00	4.715,00	78,60
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	31.500,00	21.071,60	66,90
3222	Materijal i sirovine	50.000,00	749,70	1,50
32224	Namirnice	50.000,00	749,70	1,50

3223	Energija	873.800,00	690.537,82	79,00
32231	Električna energija	616.000,00	582.722,17	94,60
32233	Plin	1.000,00	0,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	105.000,00	43.004,70	41,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	151.800,00	64.810,95	42,70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	321.000,00	222.697,89	69,40
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	16.000,00	3.893,09	24,30
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	270.000,00	212.652,48	78,80
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	20.000,00	1.307,26	6,50
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	4.845,06	32,30
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	23.219,64	92,90
32251	Sitni inventar	15.000,00	14.887,04	99,20
32252	Auto gume	10.000,00	8.332,60	83,30
323	Rashodi za usluge	6.405.000,00	2.683.202,88	41,90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	205.000,00	103.173,79	50,30
32311	Usluge telefona, telefaksa	98.000,00	60.964,35	62,20
32312	Usluge interneta	7.000,00	3.899,11	55,70
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	100.000,00	38.310,33	38,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.036.000,00	1.180.388,91	38,90
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	666.000,00	687.999,94	103,30
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	11.280,48	56,40
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	22.564,24	75,20
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.320.000,00	458.544,25	19,80
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.000,00	62.195,85	119,60
32332	Tisak	45.000,00	17.299,85	38,40
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	44.896,00	641,40
3234	Komunalne usluge	1.769.000,00	735.271,72	41,60
32341	Opskrba vodom	9.000,00	2.925,07	32,50
32342	Iznošenje i odvoz smeća	296.000,00	129.480,01	43,70
32349	Ostale komunalne usluge	1.464.000,00	602.866,64	41,20
3235	Zakupnine i najamnine	95.000,00	144.826,83	152,40
32359	Ostale najamnine i zakupnine	95.000,00	144.826,83	152,40
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	905,85	5,70

32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	6.000,00	905,85	15,10
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.105.000,00	368.477,35	33,30
32372	Ugovori o djelu	555.000,00	193.561,21	34,90
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	25.795,80	17,20
32379	Ostale intelektualne usluge	400.000,00	149.120,34	37,30
3238	Računalne usluge	57.000,00	43.963,96	77,10
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00	41.832,52	83,70
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	2.131,44	30,40
3239	Ostale usluge	70.000,00	43.998,62	62,90
32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	0,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	20.000,00	5.398,87	27,00
32399	Ostale nespomenute usluge	45.000,00	38.599,75	85,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.052.000,00	871.004,83	82,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	629.000,00	487.686,55	77,50
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	429.000,00	261.605,41	61,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	200.000,00	226.081,14	113,00
3292	Premije osiguranja	65.000,00	5.000,00	7,70
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	25.000,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	5.000,00	20,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	15.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	142.000,00	167.601,50	118,00
32931	Reprezentacija	142.000,00	167.601,50	118,00
3294	Članarine	2.000,00	122,00	6,10
32941	Tuzemne članarine	2.000,00	122,00	6,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.000,00	210.594,78	98,40
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.000,00	210.594,78	98,40
34	Financijski rashodi	257.000,00	243.480,20	94,70
342	Kamate za primljene zajmove	178.000,00	95.312,58	53,50
	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, stranih vlada i međunarodnih organizacija			
3421	međunarodnih organizacija	100.000,00	54.921,99	54,90
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	100.000,00	54.921,99	54,90
	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			
3423		78.000,00	40.390,59	51,80

34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sekto	78.000,00	40.390,59	51,80
343	Ostali financijski rashodi	79.000,00	148.167,62	187,60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.000,00	18.543,42	44,20
34311	Usluge banaka	30.000,00	14.053,16	46,80
34312	Usluge platnog prometa	12.000,00	4.490,26	37,40
3433	Zatezne kamate	17.000,00	94,95	0,60
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	17.000,00	94,95	0,60
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	129.529,25	647,60
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	129.529,25	647,60
35	Subvencije	1.441.580,00	315.776,25	21,90
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	263.920,00	24,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	263.920,00	24,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	263.920,00	24,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	341.580,00	51.856,25	15,20
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	341.580,00	51.856,25	15,20
35231	Subvencije poljoprivrednicima	321.580,00	45.374,10	14,10
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	6.482,15	32,40
36	Potpore	140.000,00	61.889,01	44,20
363	Potpore unutar opće države	140.000,00	61.889,01	44,20
3631	Tekuće potpore unutar opće države	140.000,00	61.889,01	44,20
36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	140.000,00	61.889,01	44,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	905.000,00	504.059,92	55,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	905.000,00	504.059,92	55,70
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	39.000,00	78,00
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	39.000,00	78,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	855.000,00	465.059,92	54,40
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	855.000,00	465.059,92	54,40
38	Donacije i ostali rashodi	7.552.072,00	2.905.812,82	38,50
381	Tekuće donacije	6.902.072,00	2.730.209,26	39,60
3811	Tekuće donacije u novcu	6.902.072,00	2.730.209,26	39,60
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	85.000,00	42,50
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	15.000,00	0,00	0,00

38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	745.000,00	260.575,37	35,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	1.260.000,00	793.950,00	63,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	195.000,00	89.042,96	45,70
38119	Ostale tekuće donacije	4.487.072,00	1.501.640,93	33,50
382	Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	0,00
3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	400.000,00	0,00	0,00
38241	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	400.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	250.000,00	175.603,56	70,20
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	41.300,00	27,50
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	41.300,00	27,50
3859	Ostali izvanredni rashodi	100.000,00	134.303,56	134,30
38591	Ostali izvanredni rashodi	100.000,00	134.303,56	134,30

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.144.257,00	3.125.027,47	8,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	350.000,00	4.614,04	1,30
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	4.614,04	1,30
4111	Zemljište	350.000,00	4.614,04	1,30
41119	Ostala zemljišta	350.000,00	4.614,04	1,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.794.257,00	3.120.413,43	9,00
421	Građevinski objekti	32.714.000,00	2.851.324,48	8,70
4212	Poslovni objekti	17.600.000,00	69.602,22	0,40
42121	Uredski objekti	3.900.000,00	0,00	0,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	12.000.000,00	0,00	0,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	400.000,00	1.281,00	0,30
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.300.000,00	68.321,22	5,30
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	6.264.000,00	1.836.737,32	29,30
42131	Ceste	6.264.000,00	1.836.737,32	29,30
4214	Ostali građevinski objekti	8.850.000,00	944.984,94	10,70
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.000.000,00	535.062,70	13,40
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	500.000,00	0,00	0,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	200.000,00	0,00	0,00

42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	1.000.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	3.150.000,00	409.922,24	13,00
422	Postrojenja i oprema	1.365.257,00	142.252,95	10,40
4221	Uredska oprema i namještaj	280.000,00	27.827,51	9,90
42211	Računala i računalna oprema	40.000,00	9.488,02	23,70
42212	Uredski namještaj	90.000,00	14.254,19	15,80
42219	Ostala uredska oprema	150.000,00	4.085,30	2,70
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	592,00	5,90
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	592,00	5,90
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.075.257,00	113.833,44	10,60
42273	Oprema	1.075.257,00	113.833,44	10,60
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	28.052,60	70,10
4241	Knjige u knjižnicama	40.000,00	28.052,60	70,10
42411	Knjige u knjižnicama	40.000,00	28.052,60	70,10
426	Nematerijalna proizvedena imovina	675.000,00	98.783,40	14,60
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	675.000,00	98.783,40	14,60
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	675.000,00	98.783,40	14,60
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.486.000,00	715.217,72	48,10
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.486.000,00	715.217,72	48,10
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	186.000,00	91.388,00	49,10
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	186.000,00	91.388,00	49,10
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	186.000,00	91.388,00	49,10
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	1.300.000,00	623.829,72	48,00
5442	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	1.300.000,00	623.829,72	48,00
54422	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija - dugoroč	1.300.000,00	623.829,72	48,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00
92	Rezultat poslovanja	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00
922	Višak/manjak prihoda	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00
9221	Višak prihoda	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00
92211	Višak prihoda poslovanja	1.000.000,00	-1.561.780,08	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po Glavnim programima, programima i aktivnostima te po pozicijama kako slijedi:

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
UKUPNO RASHODI / IZDACI			62.878.028,00	15.429.534,55	24,5%
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			731.000,00	582.882,92	79,7%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			731.000,00	582.882,92	79,7%
Program 1002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih, izvršnih tijela			731.000,00	582.882,92	79,7%
Aktivnost A000001 Redovna djelatnost			481.000,00	312.293,70	64,9%
R0001	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	-	-
R0002	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	-	-
R0004	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	4.198,03	84,0%
R0005	32332	Tisak	40.000,00	15.317,85	38,3%
R0006	32372	Ugovori o djelu	50.000,00	58.644,63	117,3%
R0008	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	350.000,00	223.883,89	64,0%
R0011	32931	Reprezentacija	30.000,00	10.249,30	34,2%
Aktivnost A000012 Provedba izbora			250.000,00	270.589,22	108,2%
R0003	32211	Uredski materijal	15.000,00	5.578,33	37,2%
R0007	32399	Ostale nespomenute usluge	25.000,00	38.459,75	153,8%
R0009	32912	Naknade članovima povjerenstava	200.000,00	226.081,14	113,0%
R0010	32931	Reprezentacija	10.000,00	470,00	4,7%
RAZDJEL 002 URED GRADONAČELNIKA			766.000,00	735.202,32	96,0%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			766.000,00	735.202,32	96,0%
Program 1001 Redovna djelatnost			55.000,00	26.322,43	47,9%
Aktivnost A000007 Održavanje službenih automobila			55.000,00	26.322,43	47,9%
R0017	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje trans	10.000,00	683,79	6,8%
R0019	32252	Auto gume	5.000,00	6.832,00	136,6%
R0022	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	18.806,64	94,0%
R0026	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	-	-
R0027	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00	-	-
Program 1002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih, izvršnih tijela			711.000,00	708.879,89	99,7%
Aktivnost A000001 Redovna djelatnost			411.000,00	504.310,18	122,7%
R0012	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	8.840,00	58,9%
R0013	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	-	-
R0014	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	8.979,92	179,6%
R0015	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	12.911,00	258,2%
R0016	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	70.000,00	36.674,96	52,4%
R0018	32251	Sitni inventar	5.000,00	-	-
R0020	32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	29.729,27	148,6%
R0021	32312	Usluge interneta	5.000,00	3.415,42	68,3%
R0023	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	44.896,00	897,9%
R0024	32359	Ostale najamnine i zakupnine leasing	70.000,00	67.555,85	96,5%
R0025	32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	-	-
R0028	32931	Reprezentacija	100.000,00	156.882,20	156,9%
R0029	32941	Tuzemne članarine	1.000,00	122,00	12,2%
R0032	38591	Rashodi za proslave, sponzorstva, manifestacije	100.000,00	134.303,56	134,3%
Aktivnost A000007 Tekuća zaliha proračuna			150.000,00	41.300,00	27,5%
R0031	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	150.000,00	41.300,00	27,5%
Aktivnost A000011 Obilježavanje državnih, gradskih i vjerskih blagdana			150.000,00	163.269,71	108,8%
R0030	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	163.269,71	108,8%
RAZDJEL 003 TAJNIŠTVO			863.000,00	432.022,96	50,1%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			863.000,00	432.022,96	50,1%
Program 1001 Redovna djelatnost			472.000,00	245.548,42	52,0%
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			382.000,00	154.257,32	40,4%
R0033	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	2.720,00	54,4%
R0034	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	2.250,00	45,0%
R0035	32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	1.800,00	90,0%
R0036	32211	Uredski materijal	100.000,00	38.070,39	38,1%
R0037	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	7.086,19	70,9%
R0038	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	1.840,24	18,4%
R0039	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	2.285,44	45,7%
R0041	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	4.449,39	14,8%
R0042	32239	Lož ulje za centralno grijanje	70.000,00	12.775,00	18,3%
R0044	32251	Sitni inventar	5.000,00	7.745,17	154,9%
R0046	32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	5.620,19	56,2%
R0047	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	100.000,00	38.310,33	38,3%
R0054	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	140,00	0,7%
R0056	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	29.164,98	291,6%
Aktivnost A000003 Financijski rashodi			25.000,00	77.270,98	309,1%
R0052	32359	Ostale najamnine i zakupnine - službeni automobil	25.000,00	77.270,98	309,1%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
Aktivnost A000007 Održavanje službenih automobila			40.000,00	5.881,67	14,7%
R0043	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje trans	10.000,00	623,47	6,2%
R0045	32252	Auto gume	5.000,00	1.500,60	30,0%
R0049	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredst.	10.000,00	3.757,60	37,6%
R0053	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	-	-
R0055	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	-	-
Tekući projekt T000008 Nabava dugotrajne imovine			25.000,00	8.138,45	32,6%
R0062	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	7.546,45	75,5%
R0063	42212	Uredski namještaj	10.000,00	-	-
R0064	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	592,00	11,8%
Program 1002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih, izvršnih tijela			391.000,00	186.474,54	47,7%
Aktivnost A000002 Djelokrug mjesne samouprave			86.000,00	31.585,53	36,7%
R0040	32231	Električna energija	20.000,00	18.355,38	91,8%
R0048	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih	40.000,00	-	-
R0050	32341	Opskrba vodom	5.000,00	2.194,27	43,9%
R0051	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	-	-
R0060	38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	11.035,88	55,2%
Aktivnost A000003 Nacionalne manjine			15.000,00	-	-
R0058	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	15.000,00	-	-
Aktivnost A000004 Političke stranke			100.000,00	93.000,00	93,0%
R0059	38114	Tekuće donacije političkim strankama	100.000,00	93.000,00	93,0%
Aktivnost A000005 Carinska ispostava u Otočcu			140.000,00	61.889,01	44,2%
R0057	36311	Najamnina za poslovni prostor Carine	140.000,00	61.889,01	44,2%
Aktivnost A000006 Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću			50.000,00	-	-
R0061	38119	Veleučilište 'Nikola Tesla' u Gospiću	50.000,00	-	-
RAZDJELE 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			60.518.028,00	13.679.426,35	22,6%
GLAVA 01 FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			5.767.500,00	2.569.098,80	44,5%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			5.767.500,00	2.569.098,80	44,5%
Program 1001 Redovna djelatnost			5.767.500,00	2.569.098,80	44,5%
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene			3.483.500,00	1.303.928,53	37,4%
R0065	31111	Plaće za zaposlene	2.860.000,00	1.058.139,70	37,0%
R0066	31212	Nagrade	14.500,00	14.850,00	102,4%
R0067	31213	Darovi	25.000,00	-	-
R0068	31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	20.000,00	2.500,00	12,5%
R0069	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	70.000,00	46.500,00	66,4%
R0070	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	445.000,00	163.956,47	36,8%
R0071	31331	Doprinosi za zapošljavanje	49.000,00	17.982,36	36,7%
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			617.000,00	374.984,16	60,8%
R0072	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	3.995,00	40,0%
R0073	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00	2.662,00	133,1%
R0074	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	2.886,00	28,9%
R0075	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	260.000,00	84.158,00	32,4%
R0076	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	-	-
R0077	32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	-	-
R0078	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	7.160,00	47,7%
R0079	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	-	-
R0080	32231	Električna energija	40.000,00	36.993,66	92,5%
R0081	32233	Plin	1.000,00	-	-
R0085	32251	Sitni inventar	5.000,00	7.141,87	142,8%
R0086	32311	Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	17.080,82	34,2%
R0087	32312	Usluge interneta	2.000,00	483,69	24,2%
R0088	32321	Zajednička pričuva - stambeni i poslovni prostor	16.000,00	5.836,00	36,5%
R0091	32341	Opskrba vodom	4.000,00	730,80	18,3%
R0092	32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	4.325,49	28,8%
R0093	32349	Slivna vodna naknada	50.000,00	49.230,00	98,5%
R0094	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	87.600,00	876,0%
R0095	32379	Ostale usluge odvjetnika	25.000,00	14.388,92	57,6%
R0096	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00	41.832,52	83,7%
R0097	32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	-	-
R0098	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	-	-
R0099	32923	Reprezentacija	10.000,00	-	-
R0100	32941	Tuzemne članarine	1.000,00	-	-
R0101	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	8.479,39	847,9%
Aktivnost A000003 Financijski rashodi			177.000,00	203.089,61	114,7%
R0102	34213	Kamate za primljene zajmove HYPO BANK	100.000,00	54.921,99	54,9%
R0103	34311	Usluge banaka	30.000,00	14.053,16	46,8%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
R0104	34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	4.490,26	44,9%
R0105	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	17.000,00	94,95	0,6%
R0106	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	129.529,25	647,6%
Aktivnost A000004 Otplate kredita (glavnice)			1.300.000,00	623.829,72	48,0%
R0111	54422	Otplata glavnice primljenih zajmova HYPO	1.300.000,00	623.829,72	48,0%
Aktivnost A000005 Održavanje zgrada za redovnu djelatnost			25.000,00	30.810,24	123,2%
R0082	32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje zgrada	10.000,00	3.893,09	38,9%
R0084	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	5.000,00	-	-
R0089	32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata	10.000,00	26.917,15	269,2%
Aktivnost A000006 Održavanje opreme za redovnu djelatnost			30.000,00	12.175,48	40,6%
R0083	32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje opreme	10.000,00	895,00	9,0%
R0090	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00	11.280,48	56,4%
Tekući projekt T000008 Nabava dugotrajne imovine			135.000,00	20.281,06	15,0%
R0107	42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	1.941,57	6,5%
R0108	42212	Uredski namještaj	80.000,00	14.254,19	17,8%
R0109	42219	Ostala uredska oprema	20.000,00	4.085,30	20,4%
R0110	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	-	-
GLAVA 02 GOSPODRSTVO MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO			5.093.380,00	1.353.166,76	26,6%
Glavni programA02 RAZVOJ GOSPODARSTVA			4.118.380,00	960.457,22	23,3%
Program 0001 Razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva			20.000,00	6.482,15	32,4%
Aktivnost A000001 Subvencioniranje kamata malim i srednjim poduzetnicima			20.000,00	6.482,15	32,4%
R0116	35232	Subvencije kamata obrtnicima, malim i srednjim pod.	20.000,00	6.482,15	32,4%
Program 0002 Razvoj poljoprivrede			321.580,00	45.374,10	14,1%
Aktivnost A000002 Subvencije			321.580,00	45.374,10	14,1%
R0113	35231	Subvencije stočarstva	120.000,00	28.096,60	23,4%
R0114	35231	Subvencije poticanja sadnje novih višegodišnjih nasada	150.000,00	17.277,50	11,5%
R0115	35231	Subvencije razvoja pčelarstva	51.580,00	-	-
Program 0003 Informiranje			600.000,00	250.000,00	41,7%
Aktivnost A000001 Hrvatski radio Otočca d.o.o.			600.000,00	250.000,00	41,7%
R0112	35121	Hrvatski radio Otočac	600.000,00	250.000,00	41,7%
Program 0004 Razvoj turizma			1.200.000,00	383.516,15	32,0%
Aktivnost A000001 Turistička zajednica Grada Otočca			1.050.000,00	282.744,15	26,9%
R0118	38119	Turistička zajednica Grada Otočca	1.050.000,00	282.744,15	26,9%
Aktivnost A000002 Gacka d.o.o. za gospodarenje rijekom Gackom			150.000,00	100.772,00	67,2%
R0119	38119	Gacka d.o.o. za zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom	150.000,00	100.772,00	67,2%
Program 0005 Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda			976.800,00	272.460,80	27,9%
Aktivnost A000001 Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda			976.800,00	272.460,80	27,9%
R0120	38119	Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda	976.800,00	272.460,80	27,9%
Program 0006 Dovršetak izgradnje Poslovne zone			1.000.000,00	2.624,02	0,3%
Kapitalni projekt K000001 Dovršetak izgradnje Poslovne zone			1.000.000,00	2.624,02	0,3%
R0123	42149	Dovršetak izgradnje Poslovne zone	1.000.000,00	2.624,02	0,3%
Glavni programA16 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			975.000,00	392.709,54	40,3%
Program 0001 Zaštita od požara			950.000,00	386.121,54	40,6%
Aktivnost A000001 Poticanje dobrovoljnog vatrogastva			950.000,00	386.121,54	40,6%
R0121	38119	Vatrogasna zajednica Grada Otočca	950.000,00	386.121,54	40,6%
Program 0002 Civilna zaštita			20.000,00	6.588,00	32,9%
Aktivnost A000001 Civilna zaštita			20.000,00	6.588,00	32,9%
R0117	38114	Civilna zaštita	20.000,00	6.588,00	32,9%
Program 0003 Gorska služba spašavanja			5.000,00	-	-
Aktivnost A000000 Gorska služba spašavanja			5.000,00	-	-
R0122	38119	Gorska služba spašavanja	5.000,00	-	-
GLAVA 03 GRAĐEVINARSTVO I STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI			35.129.000,00	4.414.557,86	12,6%
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			2.070.000,00	226.360,05	10,9%
Program 1001 Redovna djelatnost			2.070.000,00	226.360,05	10,9%
Aktivnost A000012 Uređenje grada za doček Nove godine			20.000,00	158.038,83	790,2%
R0126	32242	Materijal i dijelovi za dekoraciju	10.000,00	82.278,88	822,8%
R0143	32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	75.759,95	757,6%
Kapitalni projekt K000010 Uređenje zgrade i okoliša HRVATSKE VOJSKE u			2.000.000,00	-	-
R0134	32329	Uređenje parkirališta i okoliša Doma HV-a	750.000,00	-	-
R0150	42129	Uređenje potkrovlja zgrade H. V. u Otočcu	1.250.000,00	-	-
Tekući projekt T000009 Dodatna ulaganja na zgradama u vlasništvu grada			50.000,00	68.321,22	136,6%
R0151	42129	Zgrade u vlasništvu grada	50.000,00	68.321,22	136,6%
Glavni programA03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA			8.034.000,00	2.745.100,88	34,2%
Program 0001 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta			520.000,00	254.010,62	48,8%
Aktivnost A000001 Sanacija udarnih rupa i ispuha na asf. koln. ner. cesta			220.000,00	228.920,10	104,1%
R0130	32329	Sanacija udarnih rupa i ispuha	220.000,00	228.920,10	104,1%

BROJ					
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
Aktivnost A000002 Održavanje nesafaliranih nerazvrstanih cesta			300.000,00	25.090,52	8,4%
R0131	32329	Nasipavanje neasfaltiranih cesta	300.000,00	25.090,52	8,4%
Program 0002 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			6.514.000,00	1.836.737,32	28,2%
Tekući projekt T000001 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta			4.344.000,00	628.075,42	14,5%
R0152	42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	4.344.000,00	628.075,42	14,5%
Tekući projekt T000002 Obnova asfaltiranih nerazvrstanih cesta			1.570.000,00	1.192.261,90	75,9%
R0153	42131	Obnova asfaltiranih nerazvrstanih cesta	1.570.000,00	1.192.261,90	75,9%
Tekući projekt T000003 Uređenje i izgradnja parkirališnog prostora			300.000,00	-	-
R0129	32329	Uređenje i izgradnja parkirališnog prostora (ugibališta)	300.000,00	-	-
Tekući projekt T000004 Izgradnja nogostupa			300.000,00	16.400,00	5,5%
R0155	42131	Izgradnja nogostupa	300.000,00	16.400,00	5,5%
Program 0003 Održavanje i izgradnja objekata za oborinsku odvodnju			110.000,00	1.979,99	1,8%
Kapitalni projekt K000002 Izgradnja objekata i uređaja za oborinsku odvodnju			50.000,00	-	-
R0154	42131	Izgradnja propusta kod Žalca i Šimatovića u MO Švica	50.000,00	-	-
Tekući projekt T000001 Održavanje postojećih objekata oborinske odvodnje			60.000,00	1.979,99	3,3%
R0137	32349	Održavanje postojećih objekata oborinske odvodnje	60.000,00	1.979,99	3,3%
Program 0004 Prometna signalizacija			540.000,00	86.792,60	16,1%
Tekući projekt T000001 Vertikalna prometna signalizacija			490.000,00	86.043,02	17,6%
R0138	32349	Vertikalna prometna signalizacija	490.000,00	86.043,02	17,6%
Tekući projekt T000002 Horizontalna prometna signalizacija			50.000,00	749,58	1,5%
R0139	32349	Horizontalna prometna signalizacija	50.000,00	749,58	1,5%
Program 0005 Zimska služba			350.000,00	565.580,35	161,6%
Aktivnost A000001 Zimska služba			350.000,00	565.580,35	161,6%
R0128	32321	Zimska služba	350.000,00	565.580,35	161,6%
Glavni program A04 JAVNA RASVJETA			1.300.000,00	654.689,34	50,4%
Program 0001 Javna rasvjeta			1.300.000,00	654.689,34	50,4%
Aktivnost A000001 Izdaci za potrošenu električnu energiju			550.000,00	525.210,74	95,5%
R0124	32231	Javna rasvjeta - potrošena el. energija	550.000,00	525.210,74	95,5%
Aktivnost A000002 Redovito održavanje javne rasvjete			250.000,00	129.478,60	51,8%
R0125	32242	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	129.478,60	51,8%
Kapitalni projekt K000003 Izgradnja javne rasvjete			500.000,00	-	-
R0159	42144	Izgradnja javne rasvjete	500.000,00	-	-
Glavni program A06 IZGRADNJA I UREĐENJE, POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE			22.845.000,00	548.982,70	2,4%
Program 0001 Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene			22.845.000,00	548.982,70	2,4%
Kapitalni projekt K000001 Uređenje glavnog gradskog parka sa rješenjem			100.000,00	-	-
R0162	42149	Uređenje gradskog parka sa rješenjem centralnog dijela -	100.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000002 Rekonstrukcija starog kamenog mosta u M.O. Švica			100.000,00	-	-
R0166	42641	Projektna dok. stari kameni most u MO Švica	100.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000003 Rekonstrukcija pješačkog mosta na Skeli			70.000,00	-	-
R0135	32349	Rekonstrukcija pješačkog mosta na Skeli	70.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000004 Uređenje okoliša crkve u Otočcu			125.000,00	-	-
R0165	42641	Uređenje okoliša crkve u Otočcu	125.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000005 Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže u M.O. na			500.000,00	68.068,84	13,6%
R0158	42141	Izg. vod. mreže u M.O. na području Grada Otočca	500.000,00	68.068,84	13,6%
Kapitalni projekt K000006 Sufinanciranje izgradnje oborinske i fekalne kanalizacije			500.000,00	466.993,86	93,4%
R0156	42141	Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacije sa priključenjem	500.000,00	466.993,86	93,4%
Kapitalni projekt K000009 Uređenje kapelice i mrtvačnice u Čoviću			150.000,00	-	-
R0127	32321	Uređenje kapelice i mrtvačnice u Čovići	150.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000012 Izgradnja mrtvačnice u M.O. Ponori			50.000,00	-	-
R0163	42149	Izgradnja mrtvačnice MO Ponori	50.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000013 Izgradnja mrtvačnica M.O. Brlog - Brloška dubrava			350.000,00	-	-
R0164	42149	Izgradnja mrtvačnica MO Brlog-Brloška dubrava	350.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000014 Izgradnja đačkog doma			12.000.000,00	-	-
R0149	42123	Đački dom	12.000.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000015 Uređenje zgrade županijskih ureda			3.900.000,00	-	-
R0148	42121	Uredski objekti - zgrada županijskih ureda	3.900.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000016 Izgradnja kom. infrastr. u ul. Forcuranje i P.Zrinjskog			3.000.000,00	-	-
R0157	42141	Izg. kom. infr. u ulici Forcuranje i P. Zrinjskog	3.000.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000017 Izgradnja spomenika braniteljima			1.000.000,00	-	-
R0160	42146	Izgradnja spomenika braniteljima iz Domovinskog rata	1.000.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000018 Izgradnja mrtvačnice MO Hrvatsko polje			150.000,00	-	-
R0161	42149	Izgradnja mrtvačnice MO Hrvatsko polje	150.000,00	-	-
Tekući projekt T000008 Uređenje centralnog dijela naselja Sinac sa cent. parkom -			200.000,00	-	-
R0132	32329	Uređenje centralnog dijela naselja Sinac sa centralnim parkom	200.000,00	-	-
Tekući projekt T000010 Sufinanciranje pojačanog održavanja javnih cesta			500.000,00	13.920,00	2,8%
R0144	35121	Sufinanciranje pojačanog održavanja javnih cesta	500.000,00	13.920,00	2,8%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
Tekući projekt T000011 Uređenje okoliša crkve u Ličkom Lešću			150.000,00	-	-
R0142	32349	Uređenje okoliša crkve u Ličkom Lešću	150.000,00	-	-
Glavni programA07 ODRŽAVANJE GROBLJA			580.000,00	34.891,26	6,0%
Program 0001 Održavanje groblja			580.000,00	34.891,26	6,0%
Aktivnost A000003 Uređenje groblja u Donjem Gradu			150.000,00	-	-
R0136	32349	Uređenje groblja u Donjem gradu	150.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000001 Otkup zemljišta i proširenje groblja u MO Švica			50.000,00	4.614,04	9,2%
R0146	41119	Uređenje groblja u MO Švica	50.000,00	4.614,04	9,2%
Kapitalni projekt K000002 Otkup zemljišta i proširenje groblja u MO Sinac, sa			50.000,00	-	-
R0147	41119	Uređenje groblja u MO Sinac	50.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000006 Otkup zemljišta za groblje u MO Čovići			250.000,00	-	-
R0145	41119	Otkup zemljišta za groblje MO Čovići	250.000,00	-	-
Tekući projekt T000004 Uređenje groblja u MO Kuterevo			50.000,00	-	-
R0140	32349	Uređenje groblja MO Kuterevo	50.000,00	-	-
Tekući projekt T000005 Uređenje groblja u MO Ponori			30.000,00	30.277,22	100,9%
R0141	32349	Uređenje groblja MO Ponori	30.000,00	30.277,22	100,9%
Glavni programA10 NEPREDVIĐENI INTERVENTNI RADOVI NA ODRŽAVANJU			300.000,00	204.533,63	68,2%
Program 0001 Nepredviđeni interventni radovi na objektima komunalne			300.000,00	204.533,63	68,2%
Aktivnost A000001 Nepredviđeni interventni na održavanju komunalne			300.000,00	204.533,63	68,2%
R0133	32329	Interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture	300.000,00	204.533,63	68,2%
GLAVA 04 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			2.640.000,00	705.482,36	26,7%
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			250.000,00	71.427,22	28,6%
Program 1001 Redovna djelatnost			250.000,00	71.427,22	28,6%
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			250.000,00	71.427,22	28,6%
R0172	32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	25.795,80	17,2%
R0173	32379	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	45.631,42	45,6%
Glavni programA05 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA,			680.000,00	490.002,30	72,1%
Program 0001 Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih			680.000,00	490.002,30	72,1%
Aktivnost A000001 Održavanje čistoće javnih površina			280.000,00	125.154,52	44,7%
R0169	32342	Održavanje čistoće javnih površina	280.000,00	125.154,52	44,7%
Aktivnost A000002 Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina			350.000,00	355.167,08	101,5%
R0170	32349	Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina	350.000,00	355.167,08	101,5%
Tekući projekt T000003 Dobava i ugradba klupa, košarica za smeće i sl.			50.000,00	9.680,70	19,4%
R0174	32999	Dobava i ugradba klupa, košarica za smeće i sl.	50.000,00	9.680,70	19,4%
Glavni programA08 OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE			1.260.000,00	45.269,44	3,6%
Program 0001 Očuvanje čovjekove okoline			1.260.000,00	45.269,44	3,6%
Aktivnost A000001 Uređenje okoliša uz rijeku Gacku			150.000,00	-	-
R0168	32329	Uređenje okoliša uz rijeku Gacku	150.000,00	-	-
Kapitalni projekt K000004 Uređenje odlagališta komunalnog otpada Podum			1.000.000,00	45.269,44	4,5%
R0175	42273	Uređenje odlagališta kom. otpada Podum	1.000.000,00	45.269,44	4,5%
Tekući projekt T000002 Sanacija divljih odlagališta otpada			100.000,00	-	-
R0167	32329	Sanacija divljih odlagališta otpada	100.000,00	-	-
Tekući projekt T000003 Higijeničarska služba			10.000,00	-	-
R0171	32362	Higijeničarska služba	10.000,00	-	-
Glavni programA09 PROSTORNO PLANIRANJE			450.000,00	98.783,40	22,0%
Program 0001 Prostorno planiranje			450.000,00	98.783,40	22,0%
Kapitalni projekt K000001 Izmjena PPU Grada Otočca			250.000,00	85.363,40	34,1%
R0176	42641	Izmjena PPU Grada Otočca	250.000,00	85.363,40	34,1%
Kapitalni projekt K000002 Izrada DPU na području Grada Otočca			200.000,00	13.420,00	6,7%
R0177	42641	Izrada DPU na području Grada Otočca	200.000,00	13.420,00	6,7%
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			11.888.148,00	4.637.120,57	39,0%
Glavni programA12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			970.000,00	192.996,01	19,9%
Program 0003 Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma			280.000,00	68.000,00	24,3%
Aktivnost A000001 KUU 'Gacka' Ličko Lešće			20.000,00	-	-
R0216	38114	KUU 'GACKA' Ličko Lešće	20.000,00	-	-
Aktivnost A000002 KUD 'Lipa' Sinac			20.000,00	7.000,00	35,0%
R0217	38114	KUD 'LIPA' Sinac	20.000,00	7.000,00	35,0%
Aktivnost A000003 DVD Otočac - puhački orkestar			100.000,00	-	-
R0218	38114	DVD Otočac - puhački orkestar	100.000,00	-	-
Aktivnost A000004 KUU 'Karmenica' Kuterevo			5.000,00	35.000,00	700,0%
R0219	38114	KUU 'Karmenica' Kuterevo	5.000,00	35.000,00	700,0%
Aktivnost A000005 KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA - pokrajine Gacke			50.000,00	-	-
R0220	38114	KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA - pokrajine Gacke	50.000,00	-	-
Aktivnost A000006 Udruga 'GACKO-ČA'			5.000,00	-	-
R0221	38114	Udruga GACKO ČA	5.000,00	-	-
Aktivnost A000007 Društvo 'Hrvatska žena' ogranak Otočac			5.000,00	4.000,00	80,0%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
R0222	38114	Društvo Hrvatska žena - ogranak Otočac	5.000,00	4.000,00	80,0%
Aktivnost A000008 OTOČKI GRANIČARI			15.000,00	-	-
R0223	38114	OTOČKI GRANIČARI	15.000,00	-	-
Aktivnost A000009 Forum za okoliš ' Eko - oko Gacke '			5.000,00	-	-
R0224	38114	Forum za okoliš 'Eko-oko Gacke'	5.000,00	-	-
Aktivnost A000010 Udruga ' Krosna'			5.000,00	2.000,00	40,0%
R0225	38114	Udruga 'Krosna'	5.000,00	2.000,00	40,0%
Aktivnost A000011 Udruga ' Gačanka' Otočac			5.000,00	-	-
R0226	38114	Udruga 'Gačanka'	5.000,00	-	-
Aktivnost A000012 VELEBITSKA UDRUGA KUTEREVO			15.000,00	15.000,00	100,0%
R0227	38114	Velebitska udruga Kuterevo	15.000,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost A000013 Udruga žena ' Sinčeranka' Sinac			20.000,00	5.000,00	25,0%
R0228	38114	Udruga žena 'Sinčeranka' Sinac	20.000,00	5.000,00	25,0%
Aktivnost A000014 Udruga ' Dabar'			5.000,00	-	-
R0229	38114	Udruga Dabar	5.000,00	-	-
Aktivnost A000015 Udruga 'Gacki sokol' Prozor			5.000,00	-	-
R0232	38114	Udruga 'Gacki sokol' Prozor	5.000,00	-	-
Program 0004 Poticanje i organizacija posebnih programa u kulturi			20.000,00	996,01	5,0%
Aktivnost A000001 Posebni programi u kulturi			20.000,00	996,01	5,0%
R0230	38114	Poticanje i organizacija posebnih programa u kulturi	20.000,00	996,01	5,0%
Program 0005 Kulturne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada			20.000,00	-	-
Aktivnost A000001 Kulturne manifestacije			20.000,00	-	-
R0231	38114	Kulturne manifestacije	20.000,00	-	-
Program 0006 Očuvanje prirodne i kulturne baštine			400.000,00	-	-
Aktivnost A000001 Obnova i izgradnja mlinica			400.000,00	-	-
R0244	38241	Obnova pilane i mlinica na izvorištima rijeke Gacke	400.000,00	-	-
Program 0007 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			200.000,00	85.000,00	42,5%
Aktivnost A000001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			200.000,00	85.000,00	42,5%
R0206	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	85.000,00	42,5%
Program 0008 Stipendiranje studenata			50.000,00	39.000,00	78,0%
Aktivnost A000001 Stipendiranje studenata			50.000,00	39.000,00	78,0%
R0204	37215	Stipendije i školarine	50.000,00	39.000,00	78,0%
Glavni programA13 JAVNE POTREBE U ŠPORTU			1.500.000,00	867.616,44	57,8%
Program 0001 Zajednica športskih udruga Otočac			1.500.000,00	867.616,44	57,8%
Aktivnost A000001 Zajednica športskih udruga Otočac			1.200.000,00	777.950,00	64,8%
R0234	38115	Zajednica športskih udruga Grada Otočca	1.200.000,00	777.950,00	64,8%
Aktivnost A000004 Održavanje športskih objekata			100.000,00	89.666,44	89,7%
R0198	32321	Održavanje sportskih objekata	100.000,00	89.666,44	89,7%
Tekući projekt T000002 Izgradnja igrališta u Športskom centru Otočac			200.000,00	-	-
R0245	42145	Izg. igr. u sport. centru Otočac(rukomet, košarka, odbojka)	200.000,00	-	-
Glavni programA14 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI			60.000,00	16.000,00	26,7%
Program 0000 Zrakoplovni sport i tehničko obrazovanje			60.000,00	16.000,00	26,7%
Aktivnost A000003 Zajednica tehničke kulture			60.000,00	16.000,00	26,7%
R0233	38115	Zajednica tehničke kulture	60.000,00	16.000,00	26,7%
Glavni programA15 JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI			4.498.230,00	1.659.406,08	36,9%
Program 0001 Rad i djelovanje Crvenog križa			140.000,00	68.491,36	48,9%
Aktivnost A000001 Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Otočac			140.000,00	68.491,36	48,9%
R0207	38114	Hrvatski crveni križ -Gradsko društvo Otočac	140.000,00	68.491,36	48,9%
Program 0002 Socijalna skrb i briga o obitelji			290.000,00	106.042,96	36,6%
Aktivnost A000001 Zaštita djece, mladeži i obitelji			20.000,00	21.237,96	106,2%
R0236	38117	Zaštita djece mladeži i obitelji	20.000,00	21.237,96	106,2%
Aktivnost A000002 Pomoć obiteljima za novorođeno dijete			80.000,00	40.000,00	50,0%
R0237	38117	Pomoć obitelji za novorođeno dijete	80.000,00	40.000,00	50,0%
Aktivnost A000003 Pomoć obiteljima sa petero i više djece			40.000,00	-	-
R0238	38117	Pomoć obiteljima s petero i više djece	40.000,00	-	-
Aktivnost A000004 Zaštita starijih osoba			30.000,00	4.655,00	15,5%
R0239	38117	Zaštita starijih osoba	30.000,00	4.655,00	15,5%
Aktivnost A000005 Udruga slijepih i slabovidnih osoba			50.000,00	-	-
R0212	38114	Udruga slijepih i slabovidnih osoba Otočac	50.000,00	-	-
Aktivnost A000006 Subvencioniranje stanarine			10.000,00	3.900,00	39,0%
R0241	38117	Subvencioniranje stanarine	10.000,00	3.900,00	39,0%
Aktivnost A000007 Udruga osoba s invaliditetom Otočac			20.000,00	5.000,00	25,0%
R0213	38114	Udruga osoba s invaliditetom Otočac	20.000,00	5.000,00	25,0%
Aktivnost A000008 Udruga umirovljenika			20.000,00	10.000,00	50,0%
R0214	38114	Udruga umirovljenika	20.000,00	10.000,00	50,0%
Aktivnost A000009 DMSLSŽ			5.000,00	2.000,00	40,0%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
R0215	38114	DMSLSŽ	5.000,00	2.000,00	40,0%
Aktivnost A000010 Udruga dijabetičara LSŽ			3.000,00	-	-
R0240	38117	Udruga dijabetičara LSŽ	3.000,00	-	-
Aktivnost A000011 Pokret za Otočac			12.000,00	19.250,00	160,4%
R0235	38117	Pokret za Otočac	12.000,00	19.250,00	160,4%
Program 0003 Udruge proizišle iz domovinskog rata			70.000,00	6.500,00	9,3%
Aktivnost A000001 Udruga HDDR-a			25.000,00	-	-
R0208	38114	Udruga HDDR-a Otočac	25.000,00	-	-
Aktivnost A000002 Udruga civilnih invalida rata			10.000,00	-	-
R0209	38114	Udruga civilnih invalida rata	10.000,00	-	-
Aktivnost A000003 Udruga HVIDRA-a			25.000,00	6.500,00	26,0%
R0210	38114	Udruga HVIDR-a Otočac	25.000,00	6.500,00	26,0%
Aktivnost A000004 Udruga 133 brigade ZNG			10.000,00	-	-
R0211	38114	Udruga 133. brigada ZNG	10.000,00	-	-
Program 0004 Dom za starije i nemoćne osobe Otočac			2.100.000,00	439.894,76	20,9%
Aktivnost A000001 Redovna djelatnost			600.000,00	32.596,54	5,4%
R0242	38119	Dom za starije i nemoćne osobe Otočac	600.000,00	32.596,54	5,4%
Kapitalni projekt K000002 Dogradnja Doma za starije i nemoćne osobe Otočac			1.500.000,00	407.298,22	27,2%
R0246	42149	Dogradnja doma za starije i nemoćne osobe u Otočcu	1.500.000,00	407.298,22	27,2%
Program 0005 Subvencija prigradskog prijevoza			1.035.000,00	555.059,92	53,6%
Aktivnost A000001 Subvencija prigradskog prijevoza			1.035.000,00	555.059,92	53,6%
R0205	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza -PPDS	855.000,00	465.059,92	54,4%
R0243	38119	Subvencije prigradskog prijevoza	180.000,00	90.000,00	50,0%
Program 0006 Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama			113.230,00	123.872,80	109,4%
Aktivnost A000001 Materijalni rashodi			87.500,00	45.520,10	52,0%
R0188	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.500,00	9.776,00	150,4%
R0189	32211	Uredski materijal	1.000,00	-	-
R0190	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	-	-
R0194	32224	Namirnice	50.000,00	749,70	1,5%
R0195	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	1.880,35	37,6%
R0199	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.000,00	-	-
R0201	32372	Ugovori o djelu	11.000,00	27.715,18	252,0%
R0203	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	5.398,87	54,0%
Aktivnost A000004 Rashodi za zaposlene			25.730,00	78.352,70	304,5%
R0178	31111	Plaće za zaposlene	21.300,00	66.853,84	313,9%
R0183	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.000,00	10.362,35	259,1%
R0184	31331	Doprinosi za zapošljavanje	430,00	1.136,51	264,3%
Program 0007 Pomoć u kući starijim osobama			750.000,00	359.544,28	47,9%
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene			373.200,00	211.174,02	56,6%
R0179	31111	Plaće za zaposlene	302.000,00	169.943,72	56,3%
R0180	31213	Darovi	4.200,00	-	-
R0181	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	12.000,00	80,0%
R0182	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.000,00	26.341,28	56,0%
R0185	31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	2.889,02	57,8%
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			376.800,00	148.370,26	39,4%
R0186	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	108.000,00	58.664,00	54,3%
R0187	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	12.894,00	86,0%
R0191	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	-	-
R0192	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	6.000,00	4.715,00	78,6%
R0193	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	1.986,16	132,4%
R0196	32239	za grijanje - drva	1.800,00	1.952,00	108,4%
R0197	32311	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	1.829,48	30,5%
R0200	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	3.000,00	905,85	30,2%
R0202	32372	Ugovori o djelu	234.000,00	65.423,77	28,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ 'CICIBAN' OTOČAC			1.984.300,00	877.215,90	44,2%
Glavni program A11 DRUŠTVENA BIRGA O DJECI PREDSKOLSKO DOBI			1.984.300,00	877.215,90	44,2%
Program 0001 Predškolski odgoj			1.984.300,00	877.215,90	44,2%
Aktivnost A000001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje			1.585.300,00	799.834,21	50,5%
R0247	31111	Plaće za zaposlene	1.300.000,00	658.134,95	50,6%
R0248	31212	Nagrade	4.500,00	-	-
R0249	31213	Darovi	4.200,00	-	-
R0250	31215	'Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj'	15.000,00	-	-
R0251	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene regres, Božićnica	38.000,00	28.500,00	75,0%
R0252	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	201.500,00	102.011,01	50,6%
R0253	31331	Doprinosi za zapošljavanje	22.100,00	11.188,25	50,6%
Aktivnost A000005 Materijalni rashodi			50.000,00	23.687,46	47,4%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
R0259	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	23.687,46	47,4%
Tekući projekt T000002 Katoličko vjerski odgoj			11.500,00	11.500,00	100,0%
R0254	32211	Uredski materijal	11.500,00	11.500,00	100,0%
Tekući projekt T000003 Predškole			69.500,00	34.194,23	49,2%
R0255	32219	Didaktika- predškole	20.000,00	16.800,00	84,0%
R0256	32372	Predškola voditelji Otočac i sela	49.500,00	17.394,23	35,1%
Tekući projekt T000004 Kraći program engleskog jezika			8.000,00	8.000,00	100,0%
R0257	32372	Naknada voditeljima - škol eng. jezik	8.000,00	8.000,00	100,0%
Tekući projekt T000008 Projektna dokumentacija za proširenje vrtića			260.000,00	-	-
R0258	32379	Ostale intelektualne usluge	260.000,00	-	-
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			1.469.423,00	649.427,48	44,2%
Glavni program A12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			1.469.423,00	649.427,48	44,2%
Program 0001 GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			1.469.423,00	649.427,48	44,2%
Aktivnost A000001 Rukovodno, administrativno i tehničko osoblje			797.394,00	213.586,00	26,8%
R0260	31111	Plaće za zaposlene	632.923,00	163.892,50	25,9%
R0261	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	21.600,00	4.500,00	20,8%
R0262	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	98.103,00	25.403,31	25,9%
R0263	31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.760,00	2.786,19	25,9%
R0264	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	34.008,00	17.004,00	50,0%
Aktivnost A000002 Smotra folklor			47.268,00	186.408,00	394,4%
R0268	38119	Smotra folklor	47.268,00	186.408,00	394,4%
Aktivnost A000003 Likovna kolonija 'LI-KOM'			37.500,00	-	-
R0269	38119	Likovna kolonija 'LI-KOM'	37.500,00	-	-
Aktivnost A000004 Kulturno umjetnički amaterizam			110.504,00	50.828,88	46,0%
R0270	38119	Kulturno umjetnički amaterizam	110.504,00	50.828,88	46,0%
Aktivnost A000005 Kazališna i kinematografska djelatnost			70.000,00	44.015,13	62,9%
R0271	38119	Kazališna i kinematografska djelatnost	70.000,00	44.015,13	62,9%
Aktivnost A000006 Muzejsko galerijska djelatnost			115.000,00	29.800,07	25,9%
R0272	38119	Muzejsko galerijska djelatnost	115.000,00	29.800,07	25,9%
Aktivnost A000007 Izdavačko publicistička djelatnost			18.000,00	2.037,40	11,3%
R0273	38119	Izdavačko publicistička djelatnost	18.000,00	2.037,40	11,3%
Aktivnost A000008 Otočko kulturno ljeto, izložbe promocije i sl.			45.000,00	-	-
R0274	38119	Otočko kulturno ljeto	45.000,00	-	-
Aktivnost A000009 Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv. Nikole			25.000,00	7.444,50	29,8%
R0275	38119	Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv. Nikole	25.000,00	7.444,50	29,8%
Aktivnost A000010 Pjevački zbor			22.000,00	5.376,04	24,4%
R0276	38119	Pjevački zbor	22.000,00	5.376,04	24,4%
Aktivnost A000011 Materijalni rashodi			69.000,00	24.984,06	36,2%
R0265	32239	Lož ulje	40.000,00	10.950,00	27,4%
R0267	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	29.000,00	14.034,06	48,4%
Aktivnost A000012 Glazbena škola			22.500,00	16.383,40	72,8%
R0266	32372	Glazbena škola	22.500,00	16.383,40	72,8%
Aktivnost T000013 Susret mladih tamburaša			15.000,00	-	-
R0277	38119	Susret mladih tamburaša	15.000,00	-	-
Tekući projekt T000014 Investicije u dugotrajnu imovinu			75.257,00	68.564,00	91,1%
R0278	42273	Oprema - pozornica	75.257,00	68.564,00	91,1%
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA			1.406.195,00	374.458,66	26,6%
Glavni program A12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			1.406.195,00	374.458,66	26,6%
Program 0002 Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac			1.406.195,00	374.458,66	26,6%
Aktivnost A000001 Rukovodno i administrativno osoblje			265.635,00	141.075,18	53,1%
R0279	31111	Plaće za zaposlene	218.460,00	116.531,75	53,3%
R0280	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.600,00	4.500,00	46,9%
R0281	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.861,00	18.062,39	53,3%
R0282	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.714,00	1.981,04	53,3%
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			112.560,00	70.512,65	62,6%
R0283	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.560,00	6.322,00	59,9%
R0284	32132	Tečajevi i stručni ispiti	6.000,00	-	-
R0285	32211	Uredski materijal	6.000,00	3.028,09	50,5%
R0286	32231	Električna energija	6.000,00	2.162,39	36,0%
R0287	32239	Lož ulje za centralno grijanje	40.000,00	39.133,95	97,8%
R0289	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje - čistoća	4.000,00	3.086,42	77,2%
R0291	32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	2.506,56	35,8%
R0292	32332	Tisak	5.000,00	1.982,00	39,6%
R0293	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	-	-
R0294	32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00	3.659,80	91,5%
R0296	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	1.500,00	30,0%

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
R0297	32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	2.131,44	30,4%
R0298	32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0299	32931	Reprezentacija	2.000,00	-	-
R0300	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-	-
Aktivnost A000003 Financijski rashodi			80.000,00	40.390,59	50,5%
R0301	34231	Kamate za primljene zajmove Erste bank d.d.	78.000,00	40.390,59	51,8%
R0302	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	-	-
Aktivnost A000004 Otplate kredita - glavnica (za poslovni prostor)			186.000,00	91.388,00	49,1%
R0306	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova, Erste bank d.d.	186.000,00	91.388,00	49,1%
Aktivnost A000007 Nabava knjiga za knjižnicu			40.000,00	28.052,60	70,1%
R0305	42411	Knjige u knjižnicama	40.000,00	28.052,60	70,1%
Aktivnost A000008 Održavanje zgrade za redovnu djelatnost			6.000,00	-	-
R0288	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građev	6.000,00	-	-
Aktivnost A000009 Održavanje opreme za redovnu djelatnost			6.000,00	1.758,64	29,3%
R0290	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	1.758,64	29,3%
Kapitalni projekt K000005 Dogradnja i opremanje knjižnice			530.000,00	1.281,00	0,2%
R0303	42124	Dogradnja knjižnice	400.000,00	1.281,00	0,3%
R0304	42219	Ostala uredska oprema	130.000,00	-	-
Tekuci projekt T000006 Okupacijske aktivnosti učenika osnovne i srednje škole			180.000,00	-	-
R0295	32372	Ugovori o djelu - naknade	180.000,00	-	-

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01.01. do 30. 06.2009. godine stupa na snagu danom donošenja.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01.01. do 30. 06.2009. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:400-08/09-01/09

URBROJ:2125/02-07-09-2

Otočac, 31.07.2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 4/05, 3/06 i 6/08), Gradsko vijeće Grada Otočca na 02. sjednici održanoj dana 31.07.2009. godine donosi

ODLUKU

I.

Grad Otočac kao vlasnik daje na korištenje bez naknade Veleučilištu 'Nikola Tesla' iz Gospiću, bana Ivana Karlovića 16, nekretninu označenu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Gospiću, Stalna služba u Otočcu kao k.č.br. 3613/2

- kuća broj 5 – upravna zgrada dvorište površine 1115 m²,
- kuća broj 5 – upravna zgrada površine 376 m²,
- dvorište površine 739 m² upisane u z.k.ul. 2037, k.o. Otočac.

II.

Vrijednost nekretnine dane na korištenje iz točke I. ove Odluke iznosi 1.450.993,61 kn.

III.

Nekretnina iz točke I. ove Odluke daje se na korištenje Veleučilištu 'Nikola Tesla' iz Gospića, bana Ivana Karlovića 16,

na neodređeno vrijeme, odnosno za vrijeme dok se nekretnina koristi za obavljanje djelatnosti Veleučilišta za organizaciju rada stručnih studija.

IV.

Ugovor o davanju na korištenje nekretnine iz točke I. ove Odluke sklopit će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za potpisivanje Ugovora u ime Grada Otočca ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca Mario Barković, dipl. ing.

V.

U ugovoru o davanju na korištenje unijet će se raskidna klauzula ukoliko se nekretnina na bude koristila za namjene utvrđene u točki III. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 372-03/09-01/10
URBROJ: 2125/02-01-09-2
Otočac, 31.07.2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09), članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06 i 6/08), članka 128. stavka (1) i stavka (2) točka 3. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/09) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca u razdoblju 2006. – 2009. godina („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/06) Gradsko vijeće Grada Otočca na 2.

sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja zone

„Dubrava 3“

Članak 1.

Pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja za zonu „Dubrava 3“ (u daljnjem tekstu DPU 3).

Članak 2.

Ciljevi izrade DPU 3 su racionalno i kvalitetno gospodarenje prostorom, zaštita integralnih vrijednosti prostora te osiguranje razvoja i unapređenja predškolskog i školskog obrazovanja u Gradu Otočcu.

Članak 3.

Prema UPU Grada Otočca u zona „Dubrava 3“ je zona namijenjena izgradnji javnih i društvenih sadržaja D, predškolskih D-4 i školskih D-5.

Članak 4.

Izrada DPU 3 je od interesa za Grad Otočac, a položaj, granice obuhvata, veličina i sadržaj DPU 3 definirani su UPU Grada Otočca, a način donošenja Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 5.

Nositelj izrade DPU 3 je Gradonačelnik Grada Otočca, gos. Mario Barković, dipl.ing.

Svu stručnu, tehničku i administrativnu pomoć pri izradi DPU 3 pružat će Povjerenstvo za praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja i Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca.

Članak 6.

Nositelj izrade DPU 3 dužan je tijekom izrade DPU 3 surađivati sa tijelima i osobama određenim posebnim propisima,

koje daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu DPU 3 iz područja svog djelokruga, te drugim sudionicima koji će sudjelovati u izradi DPU 3.

Članak 7.

Nositelj izrade DPU 3 povjerit će izradu DPU 3 izrađivaču odabranom sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08).

Članak 8.

Sredstva za izradu DPU 3 osigurana su u Proračunu Grada Otočca.

Članak 9.

Rok za izradu DPU 3 je 15 mjeseci računajući od dana stupanja ove odluke na snagu.

Članak 10.

Nositelj izrade DPU 3, kao podlogu za izradu DPU 3 koristit će postojeće geodetske i katastarske karte u mjerilu 1 : 1000, HOK –u u mjerilu 1 : 5000 te topografske karte u mjerilu 1 : 25000.

Članak 11.

U prostoru obuhvaćenom DPU 3 ne mogu se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru, gradnja, te parcelacija zemljišta tijekom izrade i donošenja DPU 3.

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi DPU 3 urbanističkoj inspekciji.

Članak 13.

Nositelj izrade DPU 3 obavještava javnost o izradi DPU 3 u dnevnom tisku, na web stranici Grada Otočca i na lokalno uobičajeni način.

O izradi DPU 3 mora se pisanim putem obavijestiti i Zavod za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoliša Ličko – senjske županije.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 350-04/09-01/10

URBROJ: 2125/02-01-09-2

Otočac, 31. 07. 2009

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09), članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06 i 6/08), članka 105. stavka (1) točka 5. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/04 i 3/06) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Otočca u razdoblju 2006. – 2009. godina („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/06) Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

O D L U K U

o izradi Detaljnog plana uređenja dijela naselja Ličko Lešće – zona Gornje Skele

Članak 1.

Pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja dijela naselja Ličko Lešće – zona Gornje Skele (u daljnjem tekstu DPU 4).

Članak 2.

Ciljevi izrade DPU 4 su razvoj i uređenje prostora potrebnih za izgradnju novih gospodarskih sadržaja proizvodne

namjene – pretežito industrijskih, te drugih javnih sadržaja i komunalne infrastrukture potrebne za kvalitetno gospodarenje prostorom, zaštitu integralnih vrijednosti prostora te osiguranje održivog industrijskog razvoja i zapošljavanja stanovništva kao preuvjeta za zaustavljanje odlaska stanovništva i stvaranja uvjeta za povratak stanovništva na prostor Grada Otočca.

Članak 3.

Izrada DPU 4 je od interesa za Grad Otočac, a položaj, granice obuhvata, veličina i sadržaj DPU 4 definirani su PPU Grada Otočca, a način donošenja Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 4.

Nositelj izrade DPU 4 je Gradonačelnik Grada Otočca, gos. Mario Barković, dipl.ing.

Svu stručnu, tehničku i administrativnu pomoć pri izradi DPU 4 pružat će Povjerenstvo za praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja i Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca.

Članak 5.

Nositelj izrade DPU 4 dužan je tijekom izrade DPU 4 surađivati sa tijelima i osobama određenim posebnim propisima, koje daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu DPU 4 iz područja svog djelokruga, te drugim sudionicima koji će sudjelovati u izradi DPU 4.

Članak 6.

Nositelj izrade DPU 4 povjerit će izradu DPU 4 izrađivaču odabranom sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08).

Članak 7.

Sredstva za izradu DPU 4 osigurana su u Proračunu Grada Otočca.

Članak 8.

Rok za izradu DPU 4 je 15 mjeseci računajući od dana stupanja ove odluke na snagu.

Članak 9.

Nositelj izrade DPU 4, kao podlogu za izradu DPU 4 koristit će postojeće geodetske i katastarske karte u mjerilu 1 : 1000, HOK –u u mjerilu 1 : 5000 te topografske karte u mjerilu 1 : 25000.

Članak 10.

U prostoru obuhvaćenom DPU 4 ne mogu se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru, gradnja, te parcelacija zemljišta tijekom izrade i donošenja DPU 4.

Članak 11.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi DPU 4 urbanističkoj inspekciji.

Članak 13.

Nositelj izrade DPU 4 obavještava javnost o izradi DPU 4 u dnevnom tisku, na web stranici Grada Otočca i na lokalno uobičajeni način.

O izradi DPU 4 mora se pisanim putem obavijestiti i Zavod za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoliša Ličko – senjske županije.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 350-04/09-01/11

URBROJ: 2125/02-01-09-2

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. i 43. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik

I.

Imenuje se Odbor za statut i poslovnik (u daljnjem tekstu: Odbor), koji ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

II.

Predsjednikom odbora imenuje se JELENA UZELAC, a zamjenikom predsjednika Odbora imenuje se JADRANKA JERKOVIĆ.

III.

Članovima Odbora imenuju se:

1. IVANA KOSTELAC
2. HRVOJE PRPIĆ
3. Marija ODORČIĆ.

IV.

Odbor prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Grada Otočca, razmatra prijedloge odluka statutarne naravi upućene Gradskom vijeću Grada Otočca, priprema Prijedloge Statuta Grada Otočca i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Otočca, kao i Prijedloge izmjena i dopuna ovih akata, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće Grada Otočca.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/12
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26., 43. i 52. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za propise i pravna pitanja

I.

Imenuje se Odbor za propise i pravna pitanja (u daljnjem tekstu: Odbor), koji ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

II.

Predsjednikom odbora imenuje se MLADEN VODIČKA, a zamjenikom predsjednika Odbora imenuje se MILAN TOMAIĆ.

III.

Članovima Odbora imenuju se:

1. Marija PAVIČIĆ
2. JASNA MARKOVIĆ
3. JURE BOGDANIĆ.

IV.

Odbor razmatra prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Otočca i to sa stanovišta njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom Grada Otočca, te njihove nomotehničke i terminološke obrade i utvrđuje pročišćene tekstove općih akata koje donosi Gradsko vijeće, kada je na to ovlašten.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/13
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26., 43. i 50. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za
predstavke i pritužbe

I.

Imenuje se Odbor za predstavke i pritužbe (u daljnjem tekstu: Odbor), koji ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

II.

Predsjednikom odbora imenuje se JOSIPA DUJMOVIĆ, a zamjenikom predsjednika Odbora imenuje se ANTE JURČIĆ.

III.

Članovima Odbora imenuju se:

1. BORIS PAVELIĆ
2. SANELA OREŠKOVIĆ
3. MARTIN RAŠLIĆ.

IV.

Odbor razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Gradskom vijeću ili Odboru i ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti i predlaže Gradskom vijeću Grada Otočca odnosno Gradonačelniku poduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/11
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Gradskog
povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda

I.

Imenuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

II.

Predsjednikom Povjerenstva imenuje se HRVOJE OSTOVIĆ, a zamjenikom predsjednika imenuje se IVAN FRANCETIĆ.

III.

Članovima Povjerenstva imenuju se:

1. RUŽICA BABIĆ
2. IVAN ODORČIĆ
3. RADOJKA VLAŠIĆ.

IV.

Povjerenstvo obavlja poslove i zadatke predviđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, a to su:

1. utvrđuje štetu za područje Grada Otočca te organizira i usklađuje njezinu procjenu;
2. surađuje sa županijskim povjerenstvom;
3. potvrđuje štetu, za čije su otklanjanje odnosno ublažavanje osigurana sredstva u proračunu Grada;
4. predlaže Državnom povjerenstvu odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva;

5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode;
6. prijavljuje štetu prema redovitom postupku Županijskom povjerenstvu i
7. izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći i dostavlja Gradonačelniku Grada Otočca i Županijskom povjerenstvu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/08
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. i 43. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. MARIO BARKOVIĆ, za predsjednika
2. SLAVKA BOGDANIĆ, za zamjenika predsjednika
3. TOMO BUKOVAC-BUTINA, za člana
4. MLADEN CVITKOVIĆ, za člana
5. MARINKO JERKOVIĆ, za člana
6. IVAN MILETIĆ, za člana
7. MARINKO KRMEC, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/10
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Komisije za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja u Gradu Otočcu

I.

U Komisiju za imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i naselja u Gradu Otočcu biraju se:

1. IVAN ŽUBRINIĆ, za predsjednika
2. JERKO KOSTELAC, za zamjenika predsjednika
3. SREČKO ŽUBRINIĆ, za člana
4. ZVONKO NJEGOVAN, za člana
5. ANTE DEVČIĆ, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/09
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09) i članka 22. Statuta Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac, Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009., donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. MARICA ROGIĆ,
2. VERA FRANCETIĆ i
3. IVANA PRPIĆ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/37
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31.07.2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09) i članka 5. Odluke o utvrđivanju osnivačkih prava i obveza nad Gackim pučkim otvorenim učilištem Otočac („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Gackog pučkog otvorenog učilišta
Otočac

I.

U Upravno vijeće Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac imenuju se:

1. IVANA DEVČIĆ,
2. IVANA KRPAN i
3. JADRANKA PRŠA, kao predstavnik zaposlenih u Učilištu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/38
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009., donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU RAVNATELJA
JAVNE USTANOVE „NARODNA
KNJIŽNICA OTOČAC“

I.

Ravnateljem javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“ imenuje se VESNA GOMERČIĆ na vrijeme od četiri (4) godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/17
URBROJ:2125/02-01-09-2
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), članka 15. Odluke o utvrđivanju osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem „Ciciban“ Otočac („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/94, 6/94 i 1/98) i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac, Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca kao osnivač Dječjeg vrtića „Ciciban“ Otočac, daje suglasnost na zapošljavanje dva odgajatelja predškolske djece na neodređeno vrijeme.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:601-02/09-01/02

URBROJ:2125/02-09-2

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09) i članka 5. Odluke o utvrđivanju prava i obveza nad Gackim pučkim otvorenim učilištem Otočac („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZBOR ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

GACKOG PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OTOČAC

I.

Daje se suglasnost na izbor Jadranke Prša, zaposlenice u Gackom pučkom otvorenom učilištu Otočac na radnom mjestu kustos Muzeja Gacke za člana Upravnog vijeća Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:080-02/09-01/18

URBROJ:2125/02-01-09-1

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br.174/04, 79/07 i 38/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 4/05 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj dana 31. 07. 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK O DONOŠENJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2009. GODINU

I.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2009. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2009. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca.»

KLASA:810-03/09-01/12

URBROJ:2125/02-01-09-2

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2009. GODINU

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Grada Otočca i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad Otočac raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Središnja tijela državne uprave,
- operativne snage, kao izvršni dio sustava zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. Temeljem spomenutih propisa Grad Otočac ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

U cilju učinkovitog i racionalnog

izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse,
- izvršitelje,
- te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Izrada i donošenje Procjene ugroženosti stanovništva i Plana zaštite i spašavanja na području Grada Otočca

Grad Otočac postupio je sukladno svojoj zakonskoj obvezi i dopisu Državne uprave za zaštitu i spašavanje-Područni ured Gospić, te je zatražio ponude od ovlaštenika koji imaju suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Gradsko poglavarstvo Grada Otočca donijelo je dana 20. 02. 2009. godine Odluku o određivanju ovlaštenika za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja kojom je Izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite povjerila tvrtki Elkron d.o. iz Pule te je Grad Otočac s istom dana 27. veljače 2009. potpisao Ugovor o izradi procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za Grad Otočac.

Izrada Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za Grad Otočac je u tijeku te se očekuje njena realizacija te usvajanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja za Grad Otočac tijekom 2009. godine.

Na temelju Procjene ugroženosti biti će moguće utvrditi i razraditi moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te od ratnih razaranja i terorizma, kao i potrebna sredstva za zaštitu i spašavanje te njihovu spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju što će također biti potrebno da bi se pristupilo osnivanju, opremi i obuci postrojbi civilne zaštite prema utvrđenim pokazateljima.

Na temelju Plana zaštite i spašavanja definirat će se organizaciju aktiviranja i

djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći. Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

2a. Suradnja pri izradi i usvajanju procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: utvrđivanje organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja.

Temeljem članka 43. Zakona o zaštiti i spašavanju nadležna tijela jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su surađivati sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje u svezi izrade i usklađivanja procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. Prema članku 18. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja propisano je da je nositelj izrade procjene i planova Državna uprava za zaštitu i spašavanje dok jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

-dostavljaju podatke potrebne za izradu procjene i planova,

-Gradsko vijeće usvaja procjenu ugroženosti i donosi planove zaštite i spašavanja.

3. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih

zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, zapovjedništava zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) te uključiti u smjernice za 2010. godinu.

Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Stožer zaštite i spašavanja- konstantno provođenje:

- organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
- praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
- zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,

Zapovjedništvo civilne zaštite:

- Nakon izrade Procjene ugroženosti stanovništva i Plana zaštite i spašavanja započeti sa opremanjem postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa Proračunom predviđenim raspoloživim sredstvima , a prema planu opremanja odobrenom od načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Otočca.

- U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite Grada Otočca neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do kraja svibnja 2009. godine. Za te potrebe u Proračunu grada osigurati sredstva za

naknadu putnih troškova i troškova pozivanja obveznika.

4. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2008. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća, ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca. Stoga je, u Proračunu Grada Otočca, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu),

- sredstva za civilnu zaštitu (predvidjeti sredstva u približnom iznosu u odnosu na proteklu godinu),

- sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.),

- sredstva za razne udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem na području Grada Otočca

(GSS, Crveni križ, , udruga lovaca i sl.),

- sredstva za provođenje zaštite i

spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.).

6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, igrališta i sl.), dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112. Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja. U svezi s tim potrebno je:

- Istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

- U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav.

a) Sirene

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju čl. 21. i 22.(„Narodne novine“, broj 174/04 , 79/07 i 38/09), vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole,prometni terminali, sportske dvorane, veliki trgovački centri, velika proizvodna postrojenja i sl.) dužni su uspostaviti i održavati dogovarajući sustava uzbunjivanja građana te ga povezati s jedinstvenim Centrom 112. Pravne osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi ili okoliš, pravne osobe čije je djelatnost vezana uz opskrbu energijom i vodom, kao i pravne osobe iz članka 25. Zakona o zaštiti i spašavanju(„Narodne novine“, broj 174/04 , 79/07 i 38/09), dužne su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja građana u svojoj okolini.

Ukoliko nesreću ili katastrofu nije moguće izbjeći odnosno prijeti li šteta većih razmjera, Centar 112 će

pravovremeno uzbuniti stanovništvo putem medija i sustavom za uzbunjivanje – sirenama, a o čemu je tijekom provedbe edukativnih programa također potrebno razgovarati.

b) Plakati

Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/069) i Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06) određuje da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, dužni nabaviti plakate sa grafičkim prikazom znakova za uzbunjivanje. Implementacija plakata sa znakovima za uzbunjivanje u svim relevantnim subjektima Grada Otočca bi u 2009. godini trebala biti potpuno realizirana.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo, te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Grada
- obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

Pored već nevedenog osposobljavanja u dogovoru sa PU DUZS Gospić, odgojno obrazovnim ustanovama te humanitarnim organizacijama i udrugama na području Grada Otočca koje se bave nekim od oblika zaštite i spašavanja građana započeti sa organiziranim i planskim provođenjem edukacije.

U 2009. godini na području Grada Otočca treba stvoriti uvjete i početi s provedbom edukacije, prije svega djece i

mladeži iz područja zaštite i spašavanja i to:

- a) edukacijom u redovitom sustavu odgoja i obrazovanja(redoviti program, izborna nastava, satovi razrednika i sl.),
- b) programima informativno-promotivnog djelovanja(radio-emisije, spotovi, letci, internet stranice i sl.).

8. Zaštita eko-sustava

Cilj: zaštita i očuvanje okoliša.

Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, mogućnost brzih i pravovremenih intervencija ukoliko su prekoračene standardne vrijednosti pokazatelja onečišćenja koje su usvojene i definirane u zakonima i provedbenim aktima u domeni zaštite okoliša.

-Na području sustavno pratiti: kakvoću zraka i voda.

9. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

-U okviru suradnje Grada Otočca i Ličko-senjske županije sa regijama iz Europske unije i drugih susjednih država ostvariti i provoditi suradnju na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine tih regija.

10. Zaključak

Ove smjernice predstavljaju minimum aktivnosti koje bi trebalo provesti u 2009. godini radi unapređenja cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca. Realizacijom ovih smjernica bi se stvorili povoljni uvjeti za unapređenje i daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja čime bi se unaprijedila i ukupna zaštita stanovništva i materijalnih dobara.

Potrebno je također voditi brigu o tome da je sustav zaštite i spašavanja Grada

Otočca zapravo dio jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja šire društvene zajednice te ga je ovim ovim Smjernicama potrebno tako i usmjeriti.

Na temelju članaka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 , 79/07 i 38/09) , članka 16. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06 i 6/08) Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj dana 31. 07. 2009. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca

I.

Radi zapovijedanja snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Otočca osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Otočca.

II.

Za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca imenuje se:
Ante Vučić.

III.

Za članove Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca imenuju se:

1. Slavka Bogdanić,
2. Ante Jurčić,
3. Željko Kranjčević,
4. Ivan Pataran.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca i imenovanju njegovih članova KLASA:810-05/08-

01/01, URBROJ:2125/02-01-08-2 od 17. 11. 2008.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

KLASA:810-05/09-01/01
URBROJ:2125/02-01-09-2
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 , 79/07 i 38/09), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06 i 6/08) Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašiti stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Gradonačelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera,
2. Mladen Kranjčević, načelnik Policijske postaje Otočac, za člana,
3. Anka Dasović, načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić, za člana,
4. Marinko Krmec, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Otočca, za člana,
5. Damir Božičević, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Mala Kapela, za člana,
6. Ante Vučić, zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite, za člana,
7. Ivan Miletić, dr.stom., ravnatelj Doma zdravlja Otočac, za člana,
8. Drago Pleša, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, za člana,
9. Alen Zorić, Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Gospić, za člana,
10. Darko Dasović, HEP Elektrolika Gospić, pogon Otočac,
11. Milan Božičković, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Gospić-Šumarija Otočac, za člana.

Članak 4.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Ured gradonačelnika Grada Otočca.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/08). KLASA:810-03/08-01/17, URBROJ:2125/02-01-08-2 od 17. 11. 2008.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca.“

KLASA:810-03/09-01/10

URBROJ:2125/02-01-09-2

Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Budući se iz Izvješća o radu HRO-a za 2008. godinu vidi da Grad Otočac financira rad Hrvatskog radio Otočca 60% dok ostali suvlasnici ništa, nalaže se slijedeće:

- zahtijeva se od Uprave društva da gradonačelniku Grada Otočca dostavi Izvješće o prihodima i rashodima za prvih šest mjeseci 2009. godine kako bi se vidjelo da li i ostali suvlasnici sudjeluju u financiranju HRO-a.

- Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu da do donošenja Izvješća obustavi isplatu proračunskih sredstava za HRO (oko 50.000,00 kuna mjesečno).

- Budući da Grad financira rad HRO-a te je osigurao besplatan prostor za rad zahtijevamo da Uprava Društva poduzme radnje da se predsjednikom Skupštine imenuje Gradonačelnik Grada Otočca.

- Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca za provedbu ovog Zaključka u ime Gradskog vijeća Grada Otočca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-02/09-01/24
URBROJ:2125/02-01-09-1
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2009. do 30. 06. 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-08/09-01/09
URBROJ:2125/02-01-09-2
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca primilo je na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Otočca za 2008. godinu koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Gospić, KLASA:041-01/09-01/02; URBROJ:613-11-09-5, od 1. travnja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:041-01/09-01/02
URBROJ:2125/02-1-09-2
Otočac, 31. 07. 2009.

Predsjednik
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 68. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradsko poglavarstvo Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 20. 04. 2009. donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću „Ciciban“ Otočac za zapošljavanje trećeg odgojitelja u mlađoj jaslinoj skupini.

II.

Odobrava se dodatno opremanje jaslina primjerenim namještajem.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-02/09-01/02
URBROJ:2125/02-02-09-1
Otočac, 20. 04. 2009.

Predsjednik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 68. statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik grada Otočca“ broj 4/05 i 3706), Gradsko poglavarstvo Grada otočca na izvanrednoj sjednici održanoj 07. 05. 2009. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za organizaciju 10. Izбора najuzornije hrvatske seoske žene

I.

U Odbor za organizaciju 10. izbora najuzornije hrvatske seoske žene imenuju se:

1. Mario Barković, gradonačelnik Grada Otočca, za predsjednika,
2. Nada Avsec, ravnatelj Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac, za člana,
3. Mladenka Matak, direktor Turističke zajednice Grada Otočca, za člana,
4. Dragica Rogić, predsjednica udruge „Gačanka“ Otočac, za člana,
5. Marijana Marincel, prošlogodišnja pobjednica Izбора za najuzorniju hrvatsku seosku ženu, za člana,
6. Marica Dušak, predsjednica udruge „Uzorne hrvatske seoske žene“, za člana,
7. Štefica Krčmar, dopredsjednica udruge „Uzorne hrvatske seoske žene“, za člana,
8. Sanja Vladetić-Pavelić, pročelnica Ureda župana Ličko-senjske županije, za člana,
9. Petar Janković, v.d. predstojnika Ureda gradonačelnika Grada Otočca, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:610-01/09-01/03
URBROJ:2125/02-03-09-2
Otočac, 07. 05. 2009.

Predsjednik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 61. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 3. 06. 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi

Vatrogasne zajednice Grada Otočca

I.

Potvrđuje se Marinko Krmec za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Otočca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:080-03/09-01/01
URBROJ:2125/02-03-09-5
Otočac, 3. 06. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 61. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 3. 06. 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi

Vatrogasne zajednice Grada Otočca

I.

Potvrđuje se Zvonko Netahli za zamjenika zapovjednika vatrogasnih

postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Otočca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA: 080-03/09-01/01
URBROJ: 2125/02-03-09-4
Otočac, 3. 06. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 61. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 3. 06. 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K **o potvrđivanju zapovjednika postrojbe** **Dobrovoljnog vatrogasnog društva** **Otočac**

I.

Potvrđuje se Dražen Netahli za za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:080-03/09-01/01
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 3. 06. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 61. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 3. 06. 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K **o potvrđivanju zapovjednika postrojbe** **Dobrovoljnog vatrogasnog društva** **Sinac**

I.

Potvrđuje se Mate Grahovac za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA: 080-03/09-01/01
URBROJ: 2125/02-03-09-2
Otočac, 3. 06. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) i članka 61. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 3. 06. 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K **o potvrđivanju zapovjednika postrojbe** **Dobrovoljnog vatrogasnog društva** **Kuterevo**

I.

Potvrđuje se Danijel Bukovac za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuterevo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA: 080-03/09-01/01
URBROJ: 2125/02-03-09-3
Otočac, 3. 06. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Otočca («Službeni vjesnik Grada Otočca» br. 4/05, 3/06 i 6/08) Gradonačelnik Grada Otočca dana 1. 07. 2009. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju savjetnika
Gradonačelnika
Grada Otočca

I.

Za savjetnika Gradonačelnika Grada Otočca imenuje se: Ivan Žubrinčić, dipl.ing. geodezije.

II.

Savjetnik Gradonačelnika Grada Otočca obavljat će poslove stručnog savjetovanja iz područja praćenja prostornog i urbanističkog planiranja, katastarskih i geodetskih izmjena, imenovanja i preimenovanja ulica, trgova i naselja i pitanja uređenja naselja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Otočca».

KLASA:080-02/09-01/19
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 1. 07. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 1. 07. 2009. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Stalnog stručnog kolegija
Gradonačelnika Grada Otočca

I.

U Stalni stručni kolegij Gradonačelnika Grada Otočca imenuju se:

1. Mario Barković, Gradonačelnik, za predsjednika,
2. Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika, za člana,
3. Tomo Toša Orešković, zamjenik gradonačelnika, za člana,
4. Stevan Uzelac, v.d. pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Otočca, za člana,
5. Marija Marković, tajnik Grada Otočca, za člana,
6. Petar Janković, v.d. predstojnika Ureda gradonačelnika, za člana,
7. Ivan Žubrinčić, savjetnik Gradonačelnika, za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/09-01/07
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 1. 07. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU
o određivanju visine pomoći obiteljima
za novorođeno dijete

Članak 1.

Utvrđuje se visina novčane pomoći obiteljima za novorođeno dijete i to kako slijedi:

- za prvorodeno dijete u obitelji odobrava se jednokratna isplata u iznosu 1.000,00 kn neto,
- za drugo dijete odobrava se jednokratna isplata u iznosu 2.000,00 kn neto,
- za treće, četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji odobrava se jednokratna isplata u iznosu 3.000,00 kn neto.

Članak 2.

Isplate će vršiti Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca na tekući ili žiro račun jednog od roditelja novorođenog djeteta, a na temelju zaprimljenog zahtjeva roditelja zajedno sa pripadajućom dokumentacijom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

KLASA:422-01/09-01/41
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 03.07.2009.

Na temelju članka 68. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05. 3/06 i 6/08) i članka 7. i 13. Odluke o priključenju na vodoopskrbni sustav Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/02) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU
I.

Gradonačelnik Grada Otočca, na temelju članka 7. i 13. Odluke o priključenju na vodoopskrbni sustav Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/02) oslobađa plaćanja naknade za priključenje stanovnike mjesnog odbora Kuterevo, koji su svojim radom ili financijskim sredstvima sudjelovali ili sudjeluju u izgradnji objekata sustava vodoopskrbe, a koji podnesu zahtjev za priključenje do 31. 12. 2009.g.

II.

Činjenica (sudjelovanje svojim radom ili financijskim sredstvima) kojima se podnositelj zahtjeva za priključenje na vodoopskrbni sustav može dijelom ili u cijelosti osloboditi naknade za priključenje utvrdit će trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o. iz Otočca.

III.

Podnositelj zahtjeva za priključenje bit će rješenjem oslobođen plaćanja naknade za priključenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:325-01/09-01/32
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 03. 07. 2009.

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 68. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05. 3/06 i 6/08) i Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/02) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Građanima M.O. Otočac kojim je omogućen priključak na sustav javne odvodnje otpadnih voda dozvolit će se obročno plaćanje naknade za priključenje na način da zadnji obrok dospijeva do 31. 12. 2009.

II.

Podnositelj zahtjeva obročno plaćanje dozvolit će se rješenjem trgovačkog društva uz polog sredstava osiguranja plaćanja (mjenica, čekovi građana i sl.).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:325-01/09-01/33
URBROJ:2125/02-03-09-1
Otočac, 03. 07. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 68. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 17. 07. 2009. godine donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za organizaciju 10. izbora najuzornije hrvatske seoske žene****I.**

U Odluci o imenovanju Odbora za organizaciju 10. izbora najuzornije hrvatske seoske žene, KLASA:610-01/09-01/03;URBROJ:2125/02-03-09-4, od 17. 07. 2009., članak I. točka 3. mijenja se i glasi:

„Mladenka Orešković, direktor Turističke zajednice Grada Otočca, za člana“.

II.

U članku I. pod točkom 2. dodaje se:
„Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika, za zamjenika predsjednika“.

III.

Ostale točke članka I. Odluke pomiču se za jedan redni broj sukladno izmjeni iz članka II. Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:610-01/09-01/03
URBROJ:2125/02-03-09-4
Otočac, 17. 07. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/05, 3/06, 6/08 i 2/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 31. 07. 2009. godine donosi

ODLUKU**I.**

1. Ne odobrava se predloženi cjenik za cijene vode za domaćinstva i gospodarstvo,
2. Ne odobrava se predloženi cjenik za naknadu za kanalizaciju i za pročišćavanje otpadnih voda,
3. Odobrava se uvođenje naknade za zbrinjavanje otpada i za domaćinstva i za gospodarstvo,
4. Odobrava se povećanje naknade za rad čistača i pomoćnog tehničkog osoblja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:307-03/09-01/02
URBROJ:2125/02-03-09-2
Otočac, 31. 07. 2009.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.