

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 4/2010	Otočac, 21. rujna 2010.	Izlazi prema potrebi
-------------	-------------------------	----------------------

S A D R Ź A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

	Stranica
1. Odluka (Ivica Ladišić, Ličko Lešće).....	81
2. Odluka (Ivan Bićanić, Dabar).....	81
3. Odluka o početku izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Poljica, M.O Otočac.....	81
4. Odluka o početku izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Brlog, M.O. Brlog i Brloška Dubrava.....	82
5. Odluka (Goran Orešković, Otočac, B.Kašića 17 A).....	82
6. Odluka (M.O. Sinac)	82
7. Odluka (HMK OTOČAC-1995).).....	83
8. Zaključak o kupovini zemljišta za osnivanje groblja u M.O. Čovići.....	84
9. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010.godinu (Lovačka udruga „Gacka“ Otočac).....	84
10. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010.godinu (Nikola Brajković, Prozor).....	84
11. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola.....	85
12. Odluka o financijskoj potpori projekta „VIII igre prijateljstva“.....	85
13. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih za 2010.godinu (Dragica Atalić, Otočac, B. Kašića 8).....	86

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Statut Turističke zajednice Grada Otočca.....	86
--	----

Na temelju članka 40. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 46/06 i 79/07), članka 65. i 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), članka 10. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/06) i članka 13. Odluke o priključenju na vodoopskrbni sustav Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/02), Gradonačelnik Grada Otočca dana 18. 06. 2010. donio je

ODLUKU

I.

1. Ivica Ladišić iz Ličkog Lešća, Ličko Lešće 333, oslobađa se od obveze plaćanja naknade za priključenje stambene građevine u Ličkom Lešću 333 na vodoopskrbni sustav Grada Otočca.

2. Ivici Ladišiću iz Ličkog Lešća, Ličko Lešće 333, dodjeljuje se jednokratna pomoć u iznosu od 5.095,37 kn za plaćanje radova na izgradnji priključka stambene građevine na vodoopskrbni sustav Grada Otočca, u naravi.

II.

Sredstva za plaćanje naknade za priključenje izgrađene građevine na vodoopskrbni sustav Grada Otočca u iznosu od 4.228,20 kuna osigurat će se u Proračunu Grada Otočca iz poreznih prihoda, dok će se sredstva za plaćanje radova na izgradnji priključka izgrađene građevine na vodoopskrbni sustav u iznosu od 6.095,37 kuna osigurati u proračunu Grada Otočca iz Programa javnih potreba Grada Otočca u socijalnoj skrbi za 2010. godinu- socijalna zaštita stanovništva.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:UP/I-325-01/09-01/09

URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 18. 06. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 40. stavaka 1 i 3, točke 2., a u svezi članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04 i 107/07) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

I.

Odobrava se plaćanje priključka obnovljene stambene građevine u Otočcu, Dabar 48, u vlasništvu Ivana Bičanića, HRVI iz Domovinskog rata X skupine, na električnu niskonaponsku mrežu snage 5,75 kW.

II.

Sredstva u iznosu od 9.574,87 kn, potrebna za plaćanje priključka po odobrenim kW iz točke I. ove Odluke, osigurat će se u Proračunu Grada Otočca iz poreznih prihoda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:UP/I-402-01/10-01/01

URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 18. 06. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU

o početku izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Poljica, M.O. Otočac

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Poljica, M.O. Otočac.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ove Odluke.

Provođenjem ove Odluke smatra se provođenje postupka za izradu dokumentacije potrebne za građenje i izbor izvoditelja radova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca.“

KLASA:361-02/10-01/03

URBROJ:2125/02-03-10-2

Otočac, 18. 06. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU**o početku izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Brlog, M.O. Brlog i Brloška Dubrava****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izgradnje mrtvačnice u mjesnom groblju Brlog, M. O. Brlog i Brloška Dubrava.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ove Odluke.

Provođenjem ove Odluke smatra se provođenje postupka za izradu dokumentacije potrebne za građenje i izbor izvoditelja radova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca.“

KLASA:361-02/10-01/04

URBROJ:2125/02-03-10-2

Otočac, 18. 06. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine) broj 33/01, 60/01, 106/03, 109/07, 125/08 i 36709), članka 65. i 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) i članka 13. Odluke o priključenju na vodoopskrbni sustav Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/02), Gradonačelnik Grada Otočca dana 16. 07. 2010. godine donio je

ODLUKU**I.**

Goran Orešković iz Otočca, Bartola Kašića 17A, oslobađa se od obveze plaćanja naknade za priključenje stambene građevine koja se gradi u Otočcu- Poljica, na kat.čest. broj 1178/2 k.o. Otočac, na vodoopskrbni sustav Grada Otočca.

II.

Sredstva za plaćanje naknade za priključenje narečene građevine na vodoopskrbni sustav Grada Otočca u iznosu od 4.228,20 kn osigurat će se u Proračunu Grada Otočca iz poreznih prihoda.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca za izdavanje rješenja o oslobađanju Gorana Oreškovića iz Otočca, Bartola Kašića 17A, od obveze plaćanja naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav Grada Otočca.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:UP/I-325-01/09-01/09

URBROJ:2125702-03-10-1

Otočac, 15. 07. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. stavak 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), članka 70. Odluke o komunalnom redu („Službeni

vjesnik Grada Otočca“ broj 2/04, 3/07, 3/08 i 1/10) i članka 9. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javne površine za postavljanje pokretnih naprava („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/99), a na zahtjev M.O. Sinac, Gradonačelnik Grada Otočca, donio je

ODLUKU

I.

M.O. Sinac, daje se na privremeno korištenje i raspolaganje zemljište u naselju Sinac i to k.č. br. 17, 118, 3272 sve upisane u zk. ul. br. 685 k. o. Sinac kao i k. č. br. 117/2 upisana u zk. ul. br. 1694 k. o. Sinac, te kč. br. 119/1 upisana u zk. ul. br. 2584 k. o. Sinac kao i kč. br. 119/3 upisana u zk. ul. br. 2509 k.o. Sinac, sve u vlasništvu Grada Otočca, u svrhu organiziranja proslave blagdana Sv. Ilije u Sincu.

II.

Zemljište se daje na korištenje i raspolaganje bez naknade za vrijeme trajanja proslave. Na zemljištu je dozvoljeno postavljanje pokretnih naprava za koje odobrenje i lokaciju izdaje M.O. Sinac, koji vrši naplatu za korištenje zemljišta. O naplati se mora voditi evidencija, a ista će se koristiti za potrebe rada M. O.

III.

Za javni red i čistoću okoliša dužan se pobrinuti M.O. Sinac, koji je dužan nakon završetka manifestacije korištenu površinu očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

M.O. Sinac je obvezan za vrijeme trajanja proslave osigurati nesmetano prometovanje županijskom cestom broj 5145.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:UP/I-372-01/10-01/25

URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 15. 07. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. stavak 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), članka 70. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/04, 3/07, 3/08 i 1/10) i članka 9. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javne površine za postavljanje pokretnih naprava („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/99), a na zahtjev HMK OTOČAC- 1995 iz Otočca, Ive Senjanina 12, dana 15. 07. 2010. Gradonačelnik Grada Otočca, donio je

ODLUKU

I.

HMK OTOČAC -1995 iz Otočca, Ive Senjanina 12, daje se na privremeno korištenje i raspolaganje neizgrađeno građevinsko zemljište dio k.č. br. 2581/1 upisane u zk. ul. br. 1840 k.o. Prozor, u naravi ulazni prostor aerodroma Otočac u vlasništvu Grada Otočca, u svrhu organiziranja 9. Moto susreta u Otočcu dana 16., 17. i 18. srpnja 2010. godine.

II.

Zemljište se daje na korištenje i raspolaganje bez naknade za razdoblje 16. do 18. srpnja 2010. godine. Na zemljištu je dozvoljeno postavljanje pokretnih naprava za koje odobrenje i lokaciju izdaje HMK OTOČAC-1995 iz Otočca, Ive Senjanina 12.

III.

Organizaciju prostora, javni red i čistoću okoliša obvezan je osigurati HMK OTOČAC-1995, koji je dužan nakon završetka 9. moto susreta korištenu površinu očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

HMK OTOČAC je obvezan za vrijeme trajanja proslave osigurati nesmetano prometovanje državnom cestom broj 50.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:UP/I-372-01/01/26

URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 15. 07. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ZAKLJUČAK
o kupovini zemljišta za osnivanje groblja
u M.O. Čovići

Članak 1.

Grad Otočac kupit će nekretninu k.č. br. 735/3 k.o. Čovići, površine 1 ral i 1275 hvati (10 340 m²), koja je potrebna za osnivanje groblja u M. O. Čovići.

Članak 2.

Visina naknade za navedeno zemljište, utvrđena je u iznosu od 7,5 Eur-a za 1 m².

Članak 3.

Ugovorom o kupovini utvrdit će se obročno plaćanje koje će se izvršiti tijekom 2010. i 2011. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.
KLASA:940-04/10-01/06
URBROJ:2125702-03-10-4
Otočac, 15. 07. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing.,v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010. Godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E
o korištenju sredstava nepredviđenih
rashoda do visine

proračunske rezerve za 2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu isplatit će se iznos od 4.000,00 kuna (slovima: četiri tisuće) Lovačkoj udruzi „Gacka“ Otočac, Kralja Zvonimira bb.

II.

Iznos od 4.000,00 kuna odobrava se kao financijska pomoć pri organizaciji tradicionalne Lovačke noći koja će se održati 31. 07. 2010.

III.

Rješenje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode isplatom na žiro-račun: 2340009-1110016362.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“
KLASA:402-03/10-01/37
URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 21.07. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010.godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E
o korištenju sredstava nepredviđenih
rashoda do visine
proračunske rezerve za 2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu isplatit će se iznos od 10.000,00 kuna (slovima:deset tisuća) Nikoli Brajkoviću iz Prozora 300 A.

II.

Iznos od 10.000,00 kuna odobrava se kao financijska pomoć za sanaciju štete na krovu štale nastale udarom groma 6. 08. 2010. godine.

III.

Rješenje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode isplatom na račun: 3204504439 PBZ.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“
KLASA:402-01/10-01/35
URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 10.08. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članaka 49. i 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 6. 09. 2010. donosi

O D L U K U

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

I.

Grad Otočac će redovitim učenicima srednjih škola u školskoj godini 2010/2011. koji imaju prebivalište na području Grada Otočca sufinancirati dio naknade međumjesnog javnog cestovnog prijevoza.

II.

U periodu od 1. rujna 2010. do 15. lipnja 2011. godine sufinanciranje mjesečne karte od strane Grada Otočca je 30% od iznosa mjesečne karte

III.

Pravo na sufinanciranje kupljene karte u međumjesnom prijevozu iz točke I. ove Odluke ostvaruju učenici od mjesta

prebivališta do najbliže škole u kojoj su upisali odabrani program, a isti ne postoji u njihovom mjestu prebivališta.

IV.

Troškove iz članka I. i II. ove Odluke Grad Otočac doznačit će ovlaštenom Prijevozniku temeljem mjesečnih faktura.

V.

Ugovor o sufinanciranju mjesečne karte učenika srednjih škola sa područja Grada Otočca potpisat će Gradonačelnik Grada Otočca sa ovlaštenim Prijevoznicima.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.
KLASA:402-07/10-01/
URBROJ:2125/02-03-10-1
Otočac, 6. 09. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 7. 09. 2010. godine donosi

O D L U K U

o financijskoj potpori projekta "VIII igre prijateljstva"

Članak 1.

Savezu sportova Ličko-senjske županije kao organizatoru "VIII igara prijateljstva" doznačiti će se iznos od 2.000,00 kuna, (slovima; dvijetisućekuna) za potrebe organizacije.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije R-0041.

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinstveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na žiro-račun Saveza sportova Ličko-senjske županije broj 2402006-1100426604

otvorenom kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. Rijeka .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-03/10-01/42

URBROJ: 2125/02-06-10-2

Otočac, 7. 09. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010. godinu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

RJEŠENJE

o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu osigurat će se sredstva za podmirenje troškova ogrijeva za Atalić Dragicu iz Otočca, Bartola Kašića 8.

II.

Grad Otočac preuzima obvezu nabaviti drva za ogrijev do iznosa od 3.000,00 kuna. Sredstva će se doznačiti na račun isporučitelja drva za ogrijev.

III.

Rješenje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“

KLASA:402-01/10-01/30

URBROJ: 2125/02-03-10-1

Otočac, 08. 09. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) , Skupština turističke zajednice Grada Otočca uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma na sjednici održanoj dana 17. rujna 2010., donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OTOČCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima povezanim djelatnostima na području grada Otočca.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Otočca pravni je sljedbenik Turističke zajednice Grada Otočca upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 170, stranica A, upisni broj 140 (KLASA: 334-03/94-036/184, URBROJ: 529-02/95-0002) od 16. svibnja 1995.

Članak 4.

Naziv Zajednice je : Turistička zajednica Grada Otočca. Skraćeni naziv Zajednice je TZ Grada Otočca. Sjedište je u Otočcu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Otočca", promjera 30mm.

Žig zajednice je četvrtasta oblika, dužine 6 cm i širine 3 cm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig ima određeni broj.

O broju i pečatu žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak, odnosno logo čiji su osnovni elementi simboli kapljice i prstena unutar kojih su dva crvena kvadratića koji predstavljaju nacionalnu pripadnost.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na čelu opće korisnosti. Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je zakonom drukčije propisano. Iznimno turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkih proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito, sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine ili grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine ili grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine ili grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine ili grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine ili grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim,

- sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih i promotivnih materijala,
 10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
 11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
 12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
 13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u smislu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
 14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
 15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine ili grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
 16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine ili grada,
 17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
 18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno

njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine ili grada sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice općine ili grada,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

1. Obvezatni članovi zajednice su sve domaće pravne ili fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna zajednica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

3. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje :

- prestankom rada Zajednice;
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe;
- prestankom poslovne jedinice;
- promjenom sjedišta;
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijelu Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane fizičke i pravne osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava i odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata

tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

-oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

-upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

-daju inicijativu koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

-daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,

-predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

-usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

-predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekove okoline na području Zajednice,

-predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

-razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

-putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

-daju inicijative za donošenje mjera iz područja turizma

-koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice,

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika u Skupštini zajednice je limitiran i iznosi 21.

Broj predstavnika svake skupine određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu zajednice.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Skupine djelatnosti:

1. Trgovina na veliko i malo
2. Ugostiteljska djelatnost
3. Usluge građana u domaćinstvu

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10% broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka. Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
9. bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije,
10. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,

11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje Zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo

Članak 21.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovne sjednice održavaju se dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako

se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{10}$ članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za izvanredno sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3 ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice utvrđuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje direktora turističkog ureda i voditelja podružnice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora i voditelja podružnice,
6. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu te donosi odluku o prihvatanju
7. ili neprihvatanju navedenog izvješća
8. donosi opće akte za Turistički ured,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedlog i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju, i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
16. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističkog ureda
17. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća i Skupštine.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje s Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Ima tri člana, a čine ga:

-dva člana koje bira Skupština Zajednice,

-jedan član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana

za održavanje sjednice, uređuje se poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

-opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,

-na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu s Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka na koji ja izabran prethodnik.

4. Predsjednik zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika turističke zajednice grada obnaša gradonačelnik Grada Otočca.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se utvrđuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

-predstavlja Zajednicu

-saziva i predsjedava Skupštini Zajednice

-saziva i predsjedava Turističkom vijeću

-organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim

Statutom i programom rada Zajednice

-brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice

-pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom

-brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

-potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće

-obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena tijela ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sustav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove

punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice osniva Turistička društva.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje , tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta;
4. brine o turističkom razvoju mjesta;
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo;
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta;
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv „Turističko društvo“, a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svojega sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turistički potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status voditelja, uvjete za stupanje u rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

Članak 49.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED**Članak 50.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 51.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 52.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, i knjigovodstvene poslove, kadrovske i vodi

evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice,
- obavlja druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 53.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma. Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice osim ispunjavanja posebnih uvjeta moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit) Iznimno od prethodnog stavka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 55.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik turističke zajednice.

Članak 56.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice. Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice. Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njenih tijela
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda
- upozorava radnike i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnog automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako

ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

-potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

-priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice turističkog vijeća i sjednice Skupštine

-podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda

-obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je ispred nezakonitog, nesvjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i o radu Turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Predsjednik, Skupština i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik,

Skupština ili Nadzorni odbor mogu podnijeti u slučaju iz stavka 1. Točka 2.,3.,4.,5. i 6. ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

Članak 59.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- Informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- Promicanju turističkog proizvoda s područja Zajednice
- Davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
- Suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- I druge poslove utvrđene odlukom Turističkog vijeća

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 60.

Svaki član Zajednice osobno je odgovoran za svjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, s članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, svjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 61.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno- u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 62.

Financijsko –materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 63.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 64.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, roku iz st. 1 Turističkoj zajednici županije.

Članak 65.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1 ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koji ono odredi.

Članak 69.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 70.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom
3. prihodi iz gospodarske djelatnosti iz članka 10. Stavka 3 Zakona
4. proračuna jedinica lokalne samouprave
5. dragovoljnih prihoda i darova.

Pored izvora iz st. 1 ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 71.

Domaće i strane fizičke i pravne osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro –računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja u tome odlučuje većinom glasova svojih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 76.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, objavom na oglasnoj ploči Zajednice ili na drugi prikladan način.

Članak 77.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 78.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 79.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 81.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 82.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 83.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 84.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može donijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga

Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.“

Članak 85.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenim novinama Grada Otočca.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice Grada Otočca upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 170, stranica A, upisni broj 140 (KLASA: 334-03/94-03/184, URBROJ: 529-02/95-0002) od 16. svibnja 1995. godine.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:013-03/10-01/03

URBROJ:86/2010

Otočac, 17. rujan 2010.

Predsjednik
Turističke zajednice Grada Otočca
Mario Barković, dipl.ing.,v.r.