

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 5/2010	Otočac, 29. listopada 2010.	Izlazi prema potrebi
--------------------	--	-----------------------------

S A D R Ź A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

Stranica

1. Odluka o naknadi i drugim primanjima vijećnika Gradskog vijeća Grada Otočca, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca..... 101
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju socijalnog vijeća Grada Otočca 102
3. Odluka o plaći i drugim pravima Gradonačelnika iz radnog odnosa..... 103
4. Odluka o plaći i drugim pravima zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa... 103
5. Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Otočca i Grada Bakra...104
6. Zaključak o odobravanju Programa Gradskog savjeta mladih Grada Otočca..... 105
7. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca..... 105
8. Plan aktivnosti u sklopu projekta „Otočac-grad djece“ u 2010.godini..... 121
9. Plan i program akcije „Otočac-grad prijatelj djece“ za 2011.-2015.g..... 129
10. Program Projekta „Otočac-grad prijatelj djece“ za razdoblje 2011.-2015.g..... 144

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Odluka o broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije u šk. G. 2010/201..... 150
2. Odluka o davanju ovlaštenja za potpisivanje rješenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata..... 151
3. Odluka o usvajanju Plana evakuacije i spašavanja za Grad Otočac..... 151
4. Odluka o imenovanju Voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu..... 151
5. Odluka o imenovanju Zamjenika voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu...152
6. Odluka o imenovanju članova i zamjenika članova ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu..... 152
7. Rješenje o korištenju sredstava Proračuna Grada Otočca za 2010.god.u svrhu sponzorstv (šahovski klub „Gacka“ Otočac)..... 153
8. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010.godinu (Studentski zbor Gacke)..... 153
9. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010.godinu (Srednja škola Otočac)..... 154
10. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010.godinu (Tomaić-Commerce d.o.o. Otočac)..... 154

C. AKTI GRADSKOG SAVJETA MLADIH

1. Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Otočca financijskim planom
za 2011.godinu..... 155

D. AKTI ODBORA ZA PROPISE I PRAVNA PITANJA

1. Odluka o komunalnom redu (pročišćeni tekst)..... 158

Na temelju članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine donosi

ODLUKU

o naknadi i drugim primanjima vijećnika Gradskog vijeća Grada Otočca, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi i drugim primanjima vijećnika Gradskog vijeća Grada Otočca, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca (u daljnjem tekstu:Odluka), utvrđuje se visina novčane naknade vijećnika u Gradskom vijeću Grada Otočca, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca.

Članak 2.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u iznosu 1.200,00 kuna neto po prisustvovanju cjelokupnom radu sjednice.

Iznimno predsjedniku Gradskog vijeća utvrđuje se visina novčane naknade u iznosu 2.500,00 kuna neto mjesečno, a potpredsjednicima Gradskog vijeća u iznosu 1.500,00 kuna neto mjesečno.

Članak 3.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu 500,00 kuna po prisustvovanju sjednici.

Članovi upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca imaju pravo na novčanu naknadu u iznosu 800,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici.

Iznimno, iz stavka 1. i 2. ovog članka predsjednici radnih tijela, upravnih vijeća i nadzornih odbora imaju pravo na naknadu uvećanu za 30% u odnosu na članove tijela kojem predsjedavaju.

Članak 4.

Ukoliko je vijećnik istovremeno član radnog tijela Gradskog vijeća i upravnog vijeća odnosno nadzornog odbora ustanove odnosno javnog poduzeća u vlasništvu Grada Otočca, ima pravo pored vijećničke nakande primati još samo jednu od naknada ili iz članstva u upravnom vijeću ili iz članstva u nadzornom odboru, a koji je iznos za njega povoljniji.

Članak 5.

Vijećnici Gradskog vijeća, članovi radnih tijela Gradskog vijeća i članovi upravnih vijeća i nadzornih odbora ustanova i javnih poduzeća u vlasništvu Grada Otočca, kad putuju izvan mjesta prebivališta, a u svrhu obavljanja vijećničke funkcije odnosno dužnosti na koju su imenovani, imaju pravo na dnevnicu, naknadu putnih troškova kao i na druga materijalna prava u visini propisanoj zakonom i Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u Gradskoj upravi Grada Otočca.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o naknadi i drugim primanjima vijećnika Gradskog vijeća Grada Otočca, članova Gradskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/08).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:121-01/10-01/04

URBROJ:2125702-01-10-2

Otočac, 28.10.2010.

Predsjednica

Slavka Bogdanić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju socijalnog vijeća Grada Otočca****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju socijalnog vijeća Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/08), (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 3. mijenja se i glasi:

„Socijalno vijeće broji sedam (7) članova koje imenuje Gradonačelnik Grada Otočca na vrijeme od četiri (4) godine i to:

- jednog člana iz reda članova Stalnog stručnog kolegija

Gradonačelnika Grada Otočca-za predsjednika,

- jednog člana iz reda službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Otočca u čijoj nadležnosti je socijalna skrb- za zamjenika predsjednika
- jednog člana iz Centra za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac,
- jednog člana predstavnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- jednog člana iz reda Udruge osoba s invaliditetom,
- jednog člana iz reda Udruge invalida Domovinskog rata
- jednog člana iz reda Udruge umirovljenika.

Članak 2.

U Odluci iz članka 1. ove Odluke u članku 4. i 6. riječi: „Upravni odjel za komunalne djelatnosti, uređenje prostora i društvene djelatnosti Grada Otočca“, zamjenjuju se riječima „Jedinstveni upravni odjel“.

KLASA:021-01/10-01/01

URBROJ:2125/02-01-10-2

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednica

Slavka Bogdanić

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010., donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima
Gradonačelnika iz radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika kao i druga stvarna prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću Gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće Gradonačelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, gradonačelniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće Gradonačelnika jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika iznosi 5,0.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Otočca dužnost obavlja profesionalno te druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, koji se primjenjuju na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava Gradonačelnika iz radnog odnosa donosi Tajnik Grada Otočca.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz rada dužnosnika Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br 3/03).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:121-01/10-01/02

URBROJ: 2125/02-01-10-2

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010., donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima zamjenika
Gradonačelnika iz radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika kao i druga stvarna prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću zamjenika Gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, zamjeniku Gradonačelnika se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika iznosi 4,25.

Članak 5.

Zamjenici Gradonačelnika Grada Otočca dužnost obavljaju profesionalno te druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, koji se primjenjuju na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa donosi Tajnik Grada Otočca.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz rada dužnosnika Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br 3/03).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 121-01/10-01/03

URBROJ: 2125/02-01-10-2

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 7. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine, donosi

O D L U K U

o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Otočca i Grada Bakra

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca uspostaviti će prijateljske odnose i suradnju s Gradom Bakrom a na temelju obostranog razumijevanja s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje.

Sa Gradom Bakrom potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke koja čini njezin sastavni dio.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otočca da u ime Grada Otočca potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Otočca i Grada Bakra.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:910-01/10-01/03

URBROJ:2125/02-01-10-3

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 23/07) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28.10. 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

O ODOBRAVANJU PROGRAMA GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA OTOČCA

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca daje odobrenje na Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Otočca s financijskim planom za 2011. godinu, KLASA:021-04/10-01/02; URBROJ:2125/02-05-10-3, kojeg je utvrdio Gradski savjet mladih Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 12. 10. 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:021-04/10-01/02

URBROJ:2125/02-01-10-6

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08) i članka 26. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca, na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine, donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Otočca i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "**odličan**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "**vrlo dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika

naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) "**dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) "**zadovoljava**" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) "**ne zadovoljava**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima :

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge

propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži

samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je

samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad

je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,

2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,

3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,

4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj odsjeka, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika upravnog tijela odnosno voditelja ureda ocjenjuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Pročelnik upravnog tijela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik upravnog tijela ili voditelj odsjeka, odnosno Gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove

odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela odnosno voditelja odsjeka donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj odsjeka dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti

Gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

KLASA:011-03/10-01/03

URBROJ:2125/02-01-10-2

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednica
Slavka Bogdanić

Privitak 1. Obrazac O-I.

GRAD OTOČAC

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime službenika : _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a

	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i	c

	službe povremeno je bilo prigovora	
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez	e

	odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Otočcu, _____ godine

Pročelnik / voditelj ureda / gradonačelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2. Obrazac O-II.

GRAD OTOČAC

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime namještenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b

	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	

	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova	d
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	e
7.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih	e

	prostorija	
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	e
	SVEUKUPNO BODOVA:	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Otočcu, _____ godine

Pročelnik / voditelj ureda / gradonačelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 3. Obrazac O-III.

GRAD OTOČAC

Naziv upravnog tijela / ureda: _____

Mjesto i datum: _____

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94.–96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08) i članka 11. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj__), utvrdio OCJENE ZA _____ GODINU za službenike / namještenike raspoređene u upravnom tijelu/ uredu _____, kako slijedi:

Red.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 7. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj __), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, NE OCJENJUJU, nisam utvrdio ocjene za službenike / namještenike kako slijedi:

Red.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik / voditelj ureda

DOSTAVITI:

- Gradonačelniku
- Službi za kadrovske poslove

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“) broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine donijelo je

**PLAN AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA «OTOČAC-GRAD PRIJATELJ
DJECE U 2010»**

VRIJEME ODRŽAVANJA	AKTIVNOSTI	PROGRAMSKO PODRUČJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	
SIJEČANJ	-Tijekom zimskih školskih praznika organizirati besplatne radionice za djecu (likovna, dramska i ples),	Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Gacko pučko otvoreno učilište	uče ško
	- obilježavanje Dana Grada (20.01) (nastup djece u kulturnom programu)	Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece	Gacko pučko otvoreno učilište	dje „Ci dra pje
	- održavanje malonogometnog turnira povodom Dana Grada	Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Zajednica športskih udruga Grada Otočca	uče
	-potaknuti postavljanje web stranice za mlade u sklopu portala Grada Otočca	Programsko područje broj 5: Socijalna skrb za djecu	Narodna knjižnica Otočac	uče ško
	-održati radionice grupe „Kreativa“ za srednjoškolce s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja među mladima	Programsko područje broj 5: Socijalna skrb za djecu	Srednja škola Otočac	uče
VELJAČA		Programsko područje		dje

	-Obilježavanje Valentinova u Dječjem vrtiću (predstava, likovne radionice), -Radionice za pripremu maskiranih balova za roditelje i djecu -Održavanje dječjih maskiranih balova(prvi će se održati posljednju nedjelju u siječnju i sve nedjelje u veljači do Pepelnice), -Organizirati gostovanje kazališne predstave za djecu	broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 6: odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu	Dječji vrtić“Ciciban“ Gacko pučko otvoreno učilište Gacko pučko otvoreno učilište	„Ci osn dje „Ci dje „Ci osn dje „Ci osn
OŽUJAK	-Održati proljetni koncert tamburaškog orkestra Učilišta i folklornog društva „Otočac“ -Održati likovnu radionicu na temu Uskrsa	Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu	Gacko pučko otvoreno učilište Gacko pučko otvoreno učilište	član ork folk „Ot uče ško dje

	-Provesti akciju „Pozdrav proljeću-čistimo metar ispred sebe“ -obilježiti svjetski Dan voda-očuvajmo ljepote naše Gacke -Održati kreativne radionice-Uskrs i uskrsni običaji	Programsko područje broj 6: odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 6: odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 6: odgoj i obrazovanje djece	Dječji vrtić“Ciciban“ Dječji vrtić“Ciciban“ Osnovna škola Srednja škola Dječji vrtić“Ciciban“ i Osnovna škola	„Ci dje „Ci i sr dje „Ci sko
TRAVANJ	-organizirati prigodan program povodom Uskrsnih blagdana -organizirati Uskrsnu izložbu pisanica i čestitki na gradskom trgu ispred GPOU te organizirati oslikavanje velikih uskrsnih jaja koja na trgu ostaju izložena -obilježiti 22.04. Dan planeta	Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje	Gacko pučko otvoreno učilište Gacko pučko otvoreno učilište	član Uči „Ot uče sko dje „Ci Osr dje „Ci

	Zemlje: biciklijada za najmlađe, vožnja spretnosti -zlet na izvor Gacke-etno muzej i mlinice -obilazak utočišta za medvjede u Kuterevu. -organizirati predavanja o zdravom načinu života, zdravoj prehrani i životu bez droge, alkohola i nikotina -za vrijeme uskrasnih blagdana i proljetnih školskih praznika organizirati igraonice i radionice za djecu.	broj 4: Dijete u sigurnom i zdravom gradu Programsko područje broj 4: Dijete u sigurnom i zdravom gradu Programsko područje br. 9 Slobodno vrijeme i rekreacije djece	Dječji vrtić“Ciciban“ i Gacko pučko otvoreno učilište Gradsko društvo Crvenog križa Otočac Narodna knjižnica Otočac	Osnovna škola dječji vrtić „Ciciban“ Osnovna škola dječji vrtić „Ciciban“ i Osnovna škola
SVIBANJ	-u tjednu Crvenog križa animirati mlade na prigodne aktivnosti: akcija darivanja krvi, skupljanje starog papira s ciljem da se pomogne djeci s posebnim potrebama, edukacija mladih o volontiranju. obilježavanje majčinog dana i Dana obitelji: -akcija dijeljenja cvijeća majkama, -održavanje „Škole za roditelje“	Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 5: Zdravlje djece Programsko područje broj 7:	Gradsko društvo Crvenog križa Obiteljski centar	dječji vrtić „Ciciban“ Osnovna škola dječji vrtić „Ciciban“ Osnovna škola

	-organiziranje fitness-a za bebe. Održavanje taekwon -do turnira „Kup Gacke“ Priprema i sudjelovanje djece Dječjeg vrtića „Ciciban“ na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko senjske županije Održavanje modne revije za najmlađe	Socijalna skrb za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje br. 9 Slobodno vrijeme i rekreacije djece	Taekwon-do klub Otočac Dječji vrtić „Ciciban“ Gacko pučko otvoreno učilište	uče ško dje “Ci član Uči Sre
LIPANJ	Obilježavanje Dana vrtića Održavanje predstave „Ogledalce“ u produkciji Učilišta Organizacija izlučnih turnira za pripremu i odabir djece za	Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu	Dječji vrtić „Ciciban“ Gacko pučko otvoreno učilište Osnovna škola i	D čl dje uče ško

	sudjelovanje na „Sportskim igrama mladih u Splitu“ s motom „Živimo život bez droge“		Srednja škola	
SRPANJ	Održavanje dva koncerta polaznika Glazbene škole Organizacija „Škole plivanja“ u Svetom Filip Jakovu za djecu osnovne škole (dvije grupe od 50 učenika po deset dana) Organizacija ljetovanja za djecu-članove DVD-a Otočac u kampu „Šimuni“ na otoku Pagu	Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Gacko pučko otvoreno učilište Osnovna škola Zrinskih i Frankopana DVD OTOČAC	dje dje d
KOLOVOZ	Organizacija Likovne radionice za djecu u sklopu likovne kolonije „LIKOM“ Izgradnja rekreacijskog parka	Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Gacko pučko otvoreno učilište Grad Otočac	d d
RUJAN	Okrugli stol na teme: -komunikacijske vještine, -nenasilno rješavanje sukoba, -problemi u učenju i vladanju, -razvijanje partnerstva između	Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece	Osnovna škola	d

	roditelja i škole Organizirati športska natjecanja u okviru Dana hrvatskog olimpijskog odbora u: odbojci, košarci i trčanju Organizirati radionicu „Jesenska svečanost“	Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece	Zajednica športskih udruga Grada Otočca Dječji vrtić „Ciciban“	
LISTOPAD	Obilježavanje Dana Knjige: -održavanje „Male škole glagoljice“ -provođenje natječaja tko pročitao najviše knjiga-veliki i mali knjigoljupci, -tiskanje prve napisane knjige. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana djeteta: -igre i zabava djece u novootvorenom dječjem parku, -sport i rekreacija u Sportskom centru -crtanje na asfaltu	Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 6: Odgoj i obrazovanje djece Programsko područje broj 9: Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Narodna knjižnica Otočac Gacko pučko otvoreno učilište i Osnovna škola Dječji vrtić „Ciciban“, Osnovna škola i Zajednica športskih udruga Grada	dječji vrtić „Ciciban“ i Športski centar dječji vrtić „Ciciban“ i Športski centar dječji vrtić „Ciciban“, Osnovna škola i Zajednica športskih udruga Grada -dječji vrtić „Ciciban“ i Športski centar

	Obilježavanje Dana bijelog štapa i Međunarodnog dana štednje		Narodna knjižnica Otočac i Društvo slijepih i slabovidnih osoba	dje „Ci ško slab
STUDENI	Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta: -organizirati radionicu“ upoznajmo naša prava i obveze“ -radionica za roditelje na temu tjelesnog nekažnjavanja , -radionica „kako nenasilno riješiti sukob, -predavanja na temu“Nasilje među djecom i mladima“	Programsko područje broj 7: Socijalna skrb za djecu	Osnovna škola i Obiteljski centar	uče ško
PROSINAC	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – organizirati prigodan kulturno umjetnički program i podjelu darova za svu djecu do 15 godina Božićni koncerti i priredbe za djecu	Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu Programsko područje broj 8: Kultura i šport djece i za djecu	Gacko pučko otvoreno učilište Gacko pučko otvoreno učilište	dje „Ci ško mje poh dje „Ci i Sr

Napomena: Osim navedenih aktivnosti provodit će se sve aktivnosti koje su planirane Programima javnih potreba iz područja: športa, kulture, socijalne skrbi, društvene brige o djeci predškolske dobi i tehničke kulture.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavit će se “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 550-02/10-01/07

URBROJ: 2125/02-01-06

Otočac, 28. 10. 2010. god.

Predsjednik

Slavka Bogdanić

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“) broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine donijelo je

PLAN I PROGRAM AKCIJE „OTOČAC-Grad prijatelj djece“ ZA 2011. GODINU

1. UVOD

Grad Otočac donio je Odluku o uključivanju Grada Otočca u društvenu akciju gradovi i općine-prijatelji djece. Svrha donošenja gradske strategije za djecu je unaprijediti kvalitetu života u svim segmentima odrastanja, a radi ostvarivanja Nacionalnog plana za djecu.

Predviđa se ukupno 13 mjera koje u provedbu uključuju sve na području Grada Otočca koja djeluju u cilju unapređenja položaja i zaštite prava djece .

Programom i planom obuhvatit će se programska područja za ostvarivanje prava i potreba djece, a polazište za izradu ovog dokumenta je konkretizacija i primjena odredaba Konvencije UN-a o pravima djeteta, ciljevi Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece u Hrvatskoj, demografski razvoj lokalne zajednice i sve druge mjere koje Grad predviđa poduzeti za podršku, zaštitu i razvoj djece. Isto tako mora se:

- odrediti oblike, način i sadržaj suradnje nadležnih tijela i drugih čimbenika koji u svom radu sudjeluju u zaštiti prava i interesa djece, te unaprijediti partnerski odnos i usklađeno djelovanje nadležnih državnih tijela i organizacija civilnog društva,
- uspostaviti bolju suradnju u provođenju akcije u lokalnoj zajednici,
- unaprijediti kvalitetu zadovoljavanja potreba djece u svim područjima (zdravstva, odgoja i obrazovanja, zaštita od zlostavljanja i zanemarivanja, slobodno vrijeme i kultura, socijalna skrb i drugo),
- uključiti mlade u donošenje odluka vezanih uz ostvarenje prava i interesa mladih.

Plan se odnosi na 2010. godinu i to vremenski period od 1.05. do 31.12.2010. godinu.

Na području Grada prema popisu stanovništva iz 2001. godine živi 2245 djece ili 21,56 % u odnosu prema broju stanovnika a prema dobnim granicama:

1. 0-4 godine -533 djece
2. 5-9 godina -531 djece
3. 10-14 godine 554 djece
4. 15-19 godina 627 djece.

3. Podrška i potpora udrugama koje imaju programe za djecu, te uključivanje djece u donošenje odluka koje se na njih odnose

Popis registriranih udruga s kojima grad/općina surađuje, područje djelovanja i broj članova tih udruga:

Rbr.	Naziv udruge:	Područje djelovanja udruge:	Broj članova udruge:
1.	Taekwon-do klub Otočac	Šport- taekwon-do	od 4-7 god.-15 od 7-10 god.-30 od 11-14 god. -28 od 14-18 god.-10
2.	Košarkaški klub Otočac	Šport-košarka muški	od 9- 14 god. – 45 od 14- 25 god.- 50
3.	Nogometni klub Otočac	Šport-nogomet	od 5-7 god. -34 od 10-14 god. -24 od 14-16 god. -26 od 16-30 god.-58
4.	Ženski košarkaški klub Otočac	Šport-košarka žene	od 7-14 god. -50 od 15-19 god. -14
5.	Biciklistički klub „Barkan“	Šport-biciklizam	od 7-15 god. - 23 od 15-19 god. -6
6.	Malonogometni klub „Otočac“	Šport-mali nogomet	od 14 -18 god. -15
7.	Planinarsko društvo „Gromovača“	Šport- rekreacija	od 7 – 18 god. -40
8.	ŠŠK „Gacki sokol“	Šport-košarka žene -stolni tenis žene -rukomet muški -odbojka muški -kros -odbojka žene -mali nogomet -stolni tenis muški	od 14 -18 god. -12 od 14 -18 god. -10 od 14 -18 god.- 12 od 14 -18 god. -12 od 14 -18 god. -12 od 14 -18 god. -15 od 14 -18 god. -15 od 14 -18 god. -5
9.	Školski učenički klub O. Š.	Šport –nogomet	od 7 –14 god.- 57

		-stolni tenis -odbojka -košarka	od 7 –14 god.- 79 od 7 –14 god.- 48 od 7 –14 god.- 49
10.	KUU“GACKA“ Ličko Lešće	Kultura-amaterizam	od 7 – 18 god. -22
11.	KUD „Lipa“ Sinac	Kultura - amaterizam	od 7 – 18 god. – 25
12.	Puhački orkestar DVD-a	Kultura – amaterizam	od 7 - 10 god. - 42 od 11 - 14 god. – 20 od 15 – 18 god. – 30
13.	Udruga „Gacko ča“	Kultura – amaterizam	od 11 - 18 god. - 25

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1. Sufinancirati programe udruga koje imaju programe za djecu	2011.	Grad Otočac Udruge koje imaju programe za djecu iz područja: 1. kulture, 2.športa, 3.tehničke kulture i 4.socijalne skrbi	U rujnu tekuće godine raspisati javni natječaj za programe javnih potreba Grada Otočca- mogu se javiti sve udruge koje ispunjavaju uvjete iz natječaja	
2.Inicirati osnivanje udruge roditelja djeca s posebnim potrebama	2011.	Grad Otočac, Osnovna škola i Zrinskih Frankopana	Stručna služba Osnovne škole potaknuti roditelje djece s posebnim potrebama da osnuju svoju udrugu	

4. Dijete u sigurnom gradu

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1. Nastaviti provoditi akciju „Sigurno u prometu“	2011.	Policijska postaja Otočac	Održati niz predavanja o -uzrocima prometnih nesreća, -preventivi kretanja djece od kuće do škole i natrag, - kako se ponašati na križanjima s semaforom, - demonstracija sigurnog kretanja u prometu Djeca od vrtića do petog razreda osnovne škole	
2. Svake godine provoditi akciju „Sigurno biciklom u prometu“	2011.	Policijska postaja Biciklistički klub “Barkan“	Održati niz predavanja: mehanizam ozljeda pješaka i biciklista, prometni znakovi i njihovo značenje, kako se ponašati nailaskom na prometni znak, sudjelovati u akciji posvećenoj većoj sigurnosti učenika prvih razreda. Djeca od vrtića do petog razreda osnovne škole	
3. Svake godine obnoviti označavanje prijelaza i biciklističkih staza	2011.	Grad Otočac	Prema potrebi iscrtati pješačke prijelaze na svim pristupnim cestama prema školi, te označiti biciklističke staze s vertikalnom i horizontalnom signalizacijom	Gradski proračun

4. Izgraditi semafor na frekventnom križanju ulica Kralja Zvonimira Stjepana Radića	2011.	Grad Otočac	Semafor će se izgraditi na križanju ulica Kralja Zvonimira i Stjepana Radića i tako osigurati sigurno kretanje djece do škole. Ugradnju semafora provest će Grad Otočac	Gradski proračun
5. Svake godine riješiti najmanje jedan problem u slobodnoj komunikaciji i kretanju invalidne djece	2011.	Grad Otočac, Gacko pučko otvoreno učilište i Srednja škola Otočac	Ugradnja lifta u Srednjoj školi Otočac i ugradnja lifta i platforme u Učilištu	nadležna Ministarstvo ili iznaći donatora
6. Provoditi kontinuirane programe i akcije za zdrav okoliš, čisti zrak, zdravu i pitku vodu te ekološke aktivnosti u kojima sudjeluju djeca	2011.	Grad Otočac. Dječji vrtić "Ciciban", Osnovna i Srednja škola	Kroz igru u Vrtiću a u školama za vrijeme sata razrednika ili slobodnih aktivnosti educirati djecu o zdravom načinu života	U sklopu redovne djelatnosti

5. Zdravlje djece

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1. Organizirati preventivne akcije protiv ozljeda djece	2011.	Dom zdravlja, Dječji vrtić "Ciciban" i Osnovna škola Zrinskih i Frankopana	Provesti edukaciju djece i roditelja o preventivnoj skrbi protiv ozljeda djece (penjanje, padovi, slučajna trovanja, opekline, električni uređaji, vatreno oružje i dr.) Djeca od vrtića do petog razreda osnovne škole	Gradski proračun
2. Osigurati kroz Socijalni program Grada Otočca pomoć djeci i roditeljima	2011.	Grad Otočac Jedinstveni upravni	U sklopu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi osigurati sredstva za pomoć djeci i roditeljima oboljele	

oboljele od kroničnih bolesti		odjel	od kroničnih bolesti. Pomoć će se odobravati prema zahtjevima i zdravstvenoj dokumentaciji	Gradski proračun
3. Voditi Zdravstvenu knjižicu praćenja razvoja i rasta djece	2011.	Dom zdravlja Otočac- Pedijatrijska ambulanta	Kroz redovne kontrole i sistematske preglede voditi Zdravstvenu knjižicu praćenja razvoja i rasta djece Uključiti svu djecu koja spadaju pod skrb pedijatra	U sklopu redovne djelatnosti
4.Provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad ustanovama i objektima u kojima borave djeca	2011.	Dom zdravlja Otočac i Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Provoditi redovni zdravstveni i sanitarni nadzor nad ustanovama i objektima u kojima borave djeca najmanje dva puta godišnje	U sklopu redovne djelatnosti

6. Odgoj i obrazovanje djece

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1.Povećati kapacitet smještaja u Dječji vrtić“Ciciban“ Realizirati Projekt dogradnje Vrtića za nove grupe a i za prilagodbu Vrtića novom Pravilniku	2011.	Grad Otočac Dječji vrtić „CICIBAN“	Povećati broj odgojno obrazovnih grupa zbog povećanog broja upisane djece.	260.000,00 (projekt. dok.)
2.Nastaviti provoditi Program predškole prema potrebama	2011.	GRAD Otočac Dječji vrtić „CICIBAN“	U Program uključiti svu djecu koja ne idu u Vrtić Organizirati jednu grupu polaznika pri Vrtiću i 4 grupe po područnim školama	Gradski proračun

3.Stalno prilagođavati radno vrijeme Vrtića potrebama roditelja	2011.	Grad Otočac Dječji vrtić „CICIBAN“	Radno vrijeme prilagođeno je radnom vremenu roditelja tj: 6,30-16,30 sati 2009.godine, a prema zahtjevima roditelja nastaviti prilagođavati radno vrijeme. Povećan broj djece u Vrtiću	
4.Nastaviti provoditi dodatne programe u Vrtiću	2011.	Grad Otočac Dječji vrtić „CICIBAN“	Mala škola engleskog jezika održava se dva puta tjedno u četiri odgojne skupine. U Program su uključena i djeca koja ne pohađaju vrtić u redovnom programu. U program „Mala škola engleskog jezika,, uključeno 47- ero djece -vjerski odgoj održava se dva puta tjedno u dvije skupine, u program vjerskog odgoja uključeno je 30-ero djece	Gradski proračun U sklopu redovne djelatnosti
5. Povećati broj izvan školskih aktivnosti	2011.	Osnovna i Srednja škola u Otočcu	Animirati što veći broj djece da sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i programe prilagoditi potrebama djece	U sklopu redovne djelatnosti
6. Osmisliti akciju “Okoliš i sport	2011.	Dječji vrtić, Osnovna i Srednja škola	S raznim aktivnostima osigurati duži boravak djece na otvorenom.	

zajedno“			Akcijom obilježiti Dječji tjedan. Djeca od vrtića do osmog razreda osnovne škole	
7. Provesti mjere prevencije izostajanja djece s nastave	2011.	Osnovna i Srednja škola u Otočcu- Stručna služba	Stručne službe škola trebale bi provesti niz akcija s ciljem da djeca ostaju u školi	U sklopu redovne djelatnosti
8.Glazbena škola	2011.	GPOU Otočac	-u suradnji s Glazbenom školom u Senju nastaviti će se educirati djeca u sviranju žičanih instrumenata i nastava glasovira. U okviru Učilišta izvodit će se nastava solffega -u školu je uključeno 61 djece	U sklopu redovne djelatnosti

7.Socijalna skrb za djecu

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe Provedba	Izdvojena sredstva
1.Provoditi program „Škola za roditelje“	2011.	Obiteljski centar	Održati niz predavanja s ciljem promicanja obiteljskih vrijednosti i pružanja usluga savjetovanja te pomoć i podrška roditeljima u odgoju djece. Za sudjelovanje u Programu prijavilo se 25 roditelja	Gradski proračun

2.Provoditi program “Baby fitness“	2011.	Obiteljski centar	dr. Jadranka Kazda provodit će program “Baby fitness“ s mladim roditeljima. Za program se prijavilo veći broj mladih mama	Gradski proračun
3.Raditi s mladeži HCK	2011.	Hrvatski crveni križ – Društvo Otočac	Razvijanje humanosti, tolerancije, suosjećanja i milosrđa među mladima, sudjelovanje na natjecanju mladeži HCK	Gradski proračun
4.Izraditi registar djece s posebnim potrebama i kroničnim bolestima	2011.	Dom zdravlja Otočac i Centar za socijalnu skrb Senj – Podružnica Otočac Koordinacijski odbor	Prema podacima Pedijatrijske ordinacije i Centra za socijalnu skrb izraditi registar djece s posebnim potrebama i kroničnim bolestima	

8. Kultura i šport djece i za djecu

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
Poticati rad ustanova i udruga koje pružaju djeci kulturne sadržaje 1.nastaviti sa svim dostupnim sadržajima u GPOU - Mažoretkinje i plesna sekcija	2011.			

		Gacko pučko otvoreno učilište	-održavanje proba tri puta tjedno za svaku sekciju, -priprema i organizacija susreta plesnih sekcija s područja Ličko senjske županije u programe je uključeno 55 –ero djece uzrasta od 5 do 15 godina -održavanje proba jedan puta tjedno, -nastupi u povodu obilježavanja važnijih datuma i blagdana, -nastupi na kulturnim manifestacijama u organizaciji GPOU u program uključeno 19 –ero djece, uzrasta od 7 do 15 godina održavanje proba tri puta tjedno - nastupi u povodu obilježavanja važnijih datuma i blagdana, -nastupi na kulturnim manifestacijama u organizaciji GPOU u program uključeno 80-ero djece radionica se održava za vrijeme zimskih školskih	Gradski proračun
- Pjevački zbor				
- Tamburaški orkestar				

- Glumačka radionica -Likovna radionica	2011. Zimski školski praznici		praznika pod stručnim vodstvom - u program uključeno 22 djece školskog uzrasta radionica se održava za vrijeme ljetnih školskih praznika pod stručnim vodstvom -u program uključeno 25 djece školskog uzrasta	
	2011. Ljetni školski praznici			
2.Poticati dječje stvaralaštvo i rad u kulturnim društvima	2011.	Puhački orkestar DVD-a Otočac	-članovi društva vježbaju tri puta tjedno, -nastupali na manifestacijama povodom obilježavanja važnijih datuma i blagdana te na kulturnim manifestacijama u program je uključeno 55 –ero djece uzrasta od 5 do 15 godina	Gradski proračun
3. Poticati razvoj dječjih športskih društava		Taekwon-do klub Otočac	Redoviti treninzi i sudjelovanje na turnirima	Gradski proračun
		Košarkaški klub Otočac	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	

		Nogometni klub Otočac	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	
		Ženski košarkaški klub Otočac	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	
		Biciklistički klub „Barkan“	Vježbe i sudjelovanje na biciklijadama	
		Malonogometni klub „Otočac“	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	
		Planinarsko društvo „Gromovača“	Edukacija mladih u osnovama planinarenja i snalaženja u prirodi	
		ŠŠK „Gacki sokol“	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	
		Školski učenički klub O. Š.	Redoviti treninzi i sudjelovanje na natjecanjima	
				Gradski proračun
				Ministarstv o prosvjete i športa

9. Slobodno vrijeme i rekreacija djece

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1.Održavati i izgraditi nova dječja igrališta	2011. i kontinuirano	Grad Otočac-	-financirati iz Gradskog proračuna te poticati Vrtić i Osnovnu školu da educiraju djecu o potrebi boravka na otvorenom.	
2.Nastaviti organizirati brojne i kvalitetne kulturne sadržaje dostupne djeci van škole		Gacko pučko otvoreno učilište i Udruga u kulturi	- financirati iz Gradskog proračuna i sudjelovati u aktivnostima koje provode ustanove i udruge, a u rad su uključena djeca uzrasta od 5 do 15 godina	
3. Organizirati putujuće radionice za djecu izvan Otočca.			- financirati iz Gradskog proračuna programe koji se odnose na djecu	
4. Poticati djecu na uključivanje u udruge tehničke kulture, širenje znanja, stvaralačko istraživanje i djelovanje, aktivni odmor i razonodu		Narodna knjižnica Otočac	-financirati iz Gradskog proračuna programe koji se odnose na djecu a u rad su uključena djeca uzrasta od 7 do 18 godina	
5. U Športskom centru organizirati igre i boravak djece na otvorenom (povodom Hrvatskog		Zajednica tehničke kulture Grada Otočca- broj djece koja sudjeluju u radu Zajednice	Organizirati što veći broj djece da borave u rekreacijskom centru – djeca uključena u rad	

olimpijskog dana i Dana djeteta)			sportskih udruga,	
6.Osigurati prijevoz za učenike Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac do „Škole plivanja“	2011. 10. 09. i od 1. do 15.10.	Grad Otočac - Zajednica športskih udruga,	Organizirati „Školu plivanja“ na moru(Biograd) te uključiti što veći broj djece neplivača iz nižih razreda osnovne škole	
7.Osigurati financijsku pomoć pri organizaciji ljetovanja djece i mladih Puhačkog orkestra DVD-a.	Srpanj 2011.	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac	Organizirati ljetovanje u kampu u Novalji s potpunim nadzorom – Članovi Puhačkog DVD-a Otočac	
	Srpanj 2011.	DVD Otočac		

10. Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece

Aktivnost	Rok provedbe	Nositelji aktivnosti	Provedba i sudionici Provedbe	Izdvojena sredstva
1.Pružiti prednost roditeljima s nižim prihodima, samohranim	2011. i kontinuu	Gradski koordinacijski odbor	Osigurati smještaj i pomoć roditeljima s nižim prihodima, samohranim roditeljima i roditeljima	

roditeljima i roditeljima djece s teškoćama u razvoju pri smještaju djeteta u Vrtić 2. Osigurati sredstva za subvenciju prijevoza učenika srednje škole iz prigradskih naselja do škole 3. Osigurati stručnu pomoć obiteljima u raznim kriznim stanjima i djeci koja nagnju raznim ovisnostima (psihosocijalna i materijalna pomoć obiteljima koje žive u rizičnim uvjetima) 5. Provoditi akcije prevencije zlostavljanja djece 6. Osigurati	irano 2011.	Centar za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac Grad Otočac- Gradski koordinacijski odbor Obiteljski centar Senj Centar za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac Vijeće za prevenciju	djece s teškoćama u razvoju pri smještaju djeteta u Vrtić. Grad će osigurati sredstva za potpuno ili djelomično oslobađanje pojedinih kategorija roditelja od troškova za programe jaslica i vrtića Iz Gradskog proračuna sufinancirati prijevoz učenika srednje škole iz prigradskih naselja do škole u iznosu od 30% od cijene karte. Kontinuirano provoditi edukaciju i osigurati stručnu pomoć psihologa, defektologa, sociologa i drugih koji mogu pomoći djeci i obitelji koji se nalaze u problemima. Posebnu pozornost treba obratiti rizičnim skupinama. Kroz rad Vijeća za prevenciju i zajedničke akcije osigurati zaštitu djece i obitelji Pružiti pomoć organizatorima škola, savjetovališta i drugih oblika izobrazbe za odgovorno roditeljstvo	
---	---------------------------	--	--	--

dostupnost odgojno obrazovnih ustanova djeci s posebnim potrebama 7. Aktivno uključivati djecu u rad udruga civilnog društva	2011.	Grada, Obiteljski centar Senj Centar za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac	Osigurati prijevoz za djecu s posebnim potrebama uz osobnog asistenta -djecu svakodnevno prevoziti od kuće do škole i nazad osobnim automobilom -isto tako osigurati pristupačnost uklanjanjem arhitektonskih barijera što se u velikoj mjeri i uspjelo. financiranjem iz Gradskog proračuna stimulirati uključivanje što većeg broja djece u rad udruga -na području Grada ima 24 udruge u koje je uključen veći broj djece i koja svoje slobodno vrijeme provode u radu u udrugama u udrugama civilnog društva više od 50% je djece uključeno u provedbu aktivnosti - nastojati povećati broj mladih u udrugama	
	2011.	Grad Otočac, Osnovna i Srednja škola Grad Otočac- Gacko pučko otvoreno učilište i Udruge civilnog društva		

	2011.			

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 550-02/10-01/07

URBROJ: 2125/02-01-7

Otočac, 28. 10. 2010.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj 28. 10. 2010. godine donijelo je

P R O G R A M

Projekta „OTOČAC-GRAD PRIJATELJ DJECE“

za razdoblje 2011.-2015.

Program aktivnosti projekta „Otočac-grad prijatelj djece“ temelji se na:

-pravilima Akcije „Gradovi/općine prijatelji djece“ koju su pokrenuli Savez DND Hrvatske i Hrvatsko društvo za socijalnu i preventivnu pedijatriju pod pokroviteljstvom UNICEF-ovog Ureda za Hrvatsku povodom 10. godišnjice usvajanja Konvencije UN-a o pravima djece 1999. godine i rezultatima do 2009. godine ostvarenim na preporukama Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece od 2006. do 2012. godine Vlade RH.

Sve buduće aktivnosti bit će planirane dugoročno te će se njihova realizacija ostvarivati u narednom razdoblju sa ciljem osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našoj sredini.

REDNI BROJ	PODRUČJE	PREPOZNATA POTREBA	NOSILAC AKTIVNOSTI
1.	Ostvarivanje i promocija dječjih prava	1.Sustavna promocija dječjih prava (sustavna edukacija djece i odraslih o dječjim pravima) 2. Osnovati Gradsko vijeće mladih 3. Poticati uključivanje djece u udruge	Gradski koordinacijski odbor

		civilnog društva 4. Obilježavati Dječji tjedan i Međunarodni dan djece (prvi dan u prvom punom tjednu u listopadu)	Gradski koordinacijski odbor u suradnji s ustanovama i udrugama
2.	Slobodno vrijeme i kultura djece	1.Održavati i izgraditi nova dječja igrališta 2. Organizirati brojne i kvalitetne kulturne sadržaje dostupne djeci 3. Organizirati putujuće radionice za djecu izvan Otočca. 4. Poticati djecu na socijalizaciju, širenje znanja, stvaralačko istraživanje i djelovanje, aktivni odmor i razonodu	Gradski koordinacijski odbor u suradnji s ustanovama i udrugama
3.	Podrška i pomoć udrugama koje imaju programe za djecu	1.Pružiti podršku javnosti i tijela uprave radu udruga i ostvarivanju programa za djecu 2.Osigurati sufinanciranje programa udruga za djecu iz Proračuna Grada Otočca 3. Osigurati sudjelovanje djece u aktivnostima i akcijama udruga čija se djelatnost odnosi na djecu 4. Osigurati posebne namjenske pomoći za organiziranje velikih dječjih priredbi, susreta i smotri	Gradski koordinacijski odbor u suradnji s udrugama
4.	Dijete u sigurnom i zdravom gradu	1. Početkom školske godine provoditi akciju „Sigurno u prometu“ 2. Akcija „Prvašići u prometu“ 3. Provesti označavanje putova i prijelaza, sigurnih sjedišta u automobilu i biciklističkih staza za djecu 4.Osigurati komunikaciju i kretanje invalidne djece(arhitektonske barijere,	Gradski koordinacijski odbor Policajska postaja Otočac Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac

		zvučnu i prometnu signalizaciju, prilaze za invalide, lift i sanitarne čvorove u odgojno-obrazovnim ustanovama 5. Kontinuirano provoditi programe i akcije za zdrav okoliš, čist zrak, zdravu i pitku vodu te ekološke aktivnosti u kojima sudjeluju djeca. 6. Provesti programe i aktivnosti kojima se djeca štite od aktivnog i pasivnog pušenja	
5.	Zdravlje djece	1.Osigurati pomoć da se procijepljenost djece poveća do 100% i osigurati sredstva za cijepljenje protiv Rota virusa prema zahtjevu pedijatra jer to cjepivo nije osigurano preko Ministarstva 2. Sprječavati i liječiti traume djece (akcije prevencije ozljeda djece-edukacija djece,roditelja i onih koji skrbe za djecu, osiguravanje djetetove okoline) 3.Provoditi zdravstveni nadzor nad ustanovama i objektima u kojima borave djeca 4. Provoditi akcije senzibiliziranja djece i odraslih za kvalitetniji i zdraviji život	Gradski koordinacijski odbor Dom zdravlja Otočac Hrvatski zavod za javno zdravstvo
6.	Odgoj i obrazovanje djece	1.Izgraditi nove kapacitete u Dječjem vrtiću“Ciciban“ da bi se što veći broj djece uključio u predškolski odgoj 2.Povećati broj kraćih programa izvan vrtića i uključiti veći broj djece u njih 3.Provesti mjere prevencije izostajanja djece iz škole i njihova odustajanja od školovanja 4. Povećati broj izvanškolskih aktivnosti i postotak obuhvaćene djece u njima 5.Organizirati zajednički izlet za pobjednike na županijskim natjecanjima	Gradski koordinacijski odbor Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac Srednja škola Otočac
7.	Socijalna skrb za djecu	1.Izraditi registar djece s posebnim potrebama i kroničnim bolestima	

		2. Izraditi program podrške obiteljima djece s posebnim potrebama i kroničnim bolestima 3. Pružati i dalje podršku Obiteljskom centru u Senju koji pokriva i područje Otočca (provedba programa „Škole za roditelje“ i „Baby fitness“) 4. Širiti mrežu obrazovnih usluga i programa namijenjenih jačanju roditeljskih kompetencija 5. Provesti edukaciju odgojno obrazovnih djelatnika za prepoznavanje bolesti ovisnosti i zanemarene –zlostavljane djece 6. Organizirati tribine o temama vezanim uz odgoj i podizanje djeteta te senzibiliziranje javnosti za razumijevanje potreba djeteta	Grad Otočac Centar za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac Obiteljski centar Senj Stručni suradnici
8.	Kultura i šport djece i za djecu	1. Pomoći Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana u Otočcu u Projektu dogradnje i opremanja športske dvorane 2. Poticati osnivanje i rad ustanova koje pružaju djeci kulturne sadržaje 3. Poticati osnivanje dječjih sekcija u kulturno –umjetničkim društvima 4. Poticati društvene i stručne akcije za poticanje svih vrsta dječjeg stvaralaštva 5. Poticati razvoj dječjih športskih društava- urediti i opremiti športske terene i dvorane za djecu 6. Organizirati sezonske dječje igre i športske aktivnosti 7. Organizirati nastupe djece na turnirima i dječjim olimpijadama	Gradski koordinacijski odbor Gacko pučko otvoreno učilište Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac Dječji vrtić“Ciciban“
9.	Slobodno vrijeme	1. Povećati broj dječjih klubova, centara,	

	i rekreacija djece	udruga i kutića 2.Poticati osnivanje i rad kreativnih radionica i tečajeva prema interesu djece 3. Izgraditi i opremiti samostalna dječja igrališta 4.Osigurati sudjelovanje djece na završnim međugradskim i međuzupanijskim susretima i priredbama 5. Osigurati podršku za provođenje “Škole plivanja” za djecu Osnovne škole Zrinskih i Frankopana 6. Osigurati pomoć pri organizaciji ljetovanja djece i mladih Puhačkog orkestra DVD-a Otočac 7.Osigurati podršku organizaciji zimovanja/ljetovanja za djecu Dječjeg vrtića „Ciciban“	Gradski koordinacijski odbor Gacko pučko otvoreno učilište Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac DVD Otočac Dječji Vrtić“Ciciban“
10.	Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece	1.Pružiti prednost roditeljima s nižim prihodima, samohranim roditeljima i roditeljima djece s teškoćama u razvoju pri smještaju djeteta u Vrtić 2. Omogućiti besplatni prijevoz učenika iz prigradskih naselja do škole 3.Osigurati sredstva za potpuno ili djelomično oslobađanje pojedinih kategorija roditelja od troškova za programe jaslica i vrtića 4.Osigurati stručnu pomoć obiteljima u raznim kriznim stanjima i djeci koja naginju raznim ovisnostima (psihosocijalna i materijalna pomoć obiteljima koje žive u rizičnim uvjetima) 5.Provoditi akcije prevencije zlostavljanja	Gradski koordinacijski odbor Centar za socijalnu skrb Senj-Podružnica Otočac Obiteljski centar Senj

		djece 6. Pružiti pomoć organizatorima škola, savjetovališta i drugih oblika izobrazbe za odgovorno roditeljstvo	
--	--	--	--

Prilikom donošenja Proračuna Grada Otočca (prosinac tekuće godine), donijet će se Izvedbeni plan provedbe akcije za narednu godinu.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se “Službenom vjesniku Grada Otočca”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 550-02/10-01/7

URBROJ: 2125/02-01-8

Otočac, 28. 10. 2010. god.

Predsjednik

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o stipendiranju studenata u Gradu Otočcu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 8/08 i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

O D L U K U

o broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije u školskoj godini 2010/2011

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj studenata i mjesečni iznos stipendije u školskoj godini 2010/2011.

Članak 2.

Grad Otočac će u školskoj godini 2010/2011 odobriti deset(10) stipendija redovnim studentima sveučilišnog i stručnog dodiplomskog studija.

Članak 3.

Visina stipendije u školskoj godini 2010/2011 iznosi **500,00** kuna mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 604-01/10-01/03

URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 4. 10. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada

Otočca” br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 4. 10. 2010. godine donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za potpisivanje rješenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

Članak 1.

Ovlašćuje se Hrvoje Ostović, Zamjenik gradonačelnika, da ispred Grada Otočca potpisuje rješenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

Članak 2.

Rješenja iz članka 1. donose se sukladno članku 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 138/06, 152/08, 43/09 i 88/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 030-02/10-01/02
URBROJ: 2125/02-03-10-2
Otočac, 4. 10. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 60. st. 1, članka 61. st. 1 Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 20. 10. 2010. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana evakuacije i spašavanja za Grad Otočac

Članak 1.

Usvaja se Plan evakuacije i spašavanja za Grad Otočac, Elaborat broj: 01-06-2010.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana evakuacije i spašavanja za Grad Otočac iz članka 1. ove Odluke provode se u skladu s propisima na temelju kojih je isti donesen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 810-03/10-01/09
URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 20. 10. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 60. st. 1. 2. i 3. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 20. 10. 2010. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu

Članak 1.

Za Voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu imenuje se: Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika.

Članak 2.

Voditelj ekipe za evakuaciju provodi preventivne mjere u predviđene organizacijom evakuacije i spašavanja utvrđenim Planom evakuacije i spašavanja za Grad Otočac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 810-03/10-01/07

URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 20. 10. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 60. st. 1. 2. i 3. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 20. 10. 2010. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju Zamjenika voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu

Članak 1.

Za Zamjenika voditelja ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu imenuje se: Petar Janković, predstojnik Ureda Gradonačelnika.

Članak 2.

Zamjenik voditelja ekipe za evakuaciju obavlja dužnosti utvrđene Planom evakuacije i spašavanja i preuzima sve dužnosti Voditelja ekipe za evakuaciju u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 810-03/10-01/08
URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 20. 10. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 60. st. 1. 2. i 3. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada

Otočca" br. 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 20. 10. 2010. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju članova i zamjenika članova ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu

Članak 1.

Za članove ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu imenuju se:

1. Tomo Toša Orešković, zamjenik gradonačelnika,
2. Stevan Uzelac, pročelnik Jedinog upravnog odjela,
3. Marija Marković, tajnik Grada Otočca.

Članak 2.

Za zamjenike članova ekipe za evakuaciju pri Gradu Otočcu imenuju se:

1. Ivan Francetić, voditelj Odsjeka za gospodarstvo, srednje i malo poduzetništvo,
2. Anka Atalić, voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti,
3. Željko Katalinski, voditelj Odsjeka za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove.

Članak 3.

Članovi ekipe za evakuaciju i njihovi zamjenici postupaju po naredbama voditelja evakuacije i u skladu sa organizacijom evakuacije i spašavanja utvrđenim Planom evakuacije i spašavanja za Grad Otočac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 810-03/10-01/10

URBROJ: 2125/02-03-10-1
Otočac, 20. 10. 2010.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 10. Programa javnih potreba Grada Otočca u športu za 2010. i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010. godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E
o korištenju sredstava Proračuna Grada
Otočca za 2010. god. u svrhu
sponzorstva

I.

Odobrava se financijska pomoć iz Proračuna Grada Otočca za 2010. god. u iznosu od 3.000,00 kuna Šahovskom klubu "Gacka", Otočac.

II.

Iznos od 3.000,00 kuna isplatit će se iz Proračuna Grada Otočca za 2010. godine sa pozicije R0 250, a u svrhu sufinanciranja troškova natjecanja u trećoj Hrvatskoj šahovskoj ligi-zapad. Isplata sredstava izvršit će se na žiro-račun Šahovskog kluba „Gacka“.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

KLASA:402-08/09-01/98
URBROJ:2125/02-03-10-1

Otočac, 21.10.2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010. godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

o korištenju sredstava nepredviđenih
rashoda do visine proračunske rezerve za
2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu osigurat će se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna Studentskom zboru Gacke iz Otočca, Kralja Zvonimira 16.

II.

Iznos od 1.000,00 kuna odobrava se kao financijska pomoć za sufinanciranje troškova organizacije „Ličke noći“ u Zagrebu.

III.

Rješenje će izvršiti Jedinostveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode, uplatom na na žiro-račun:2340009-1110410860 PBZ.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:402-08/10-01/99

URBROJ: 2125/02-03-10-1

Otočac, 22. 10. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010.godinu(«Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu osigurat će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna Srednjoj školi Otočac, Ćirila i Metoda 2.

II.

Iznos od 5.000,00 kuna odobrava se kao financijska pomoć za sufinanciranje studijskog putovanja učenika Srednje škole Otočac u Francusku.

III.

Rješenje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode, uplatom na na žiro-račun Srednje škole Otočac broj:2340009-1110271973 s naznakom „za studijsko putovanje“.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:402-03/10-01/51

URBROJ: 2125/02-03-10-1

Otočac, 22. 10. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing.,v.r.

Otočca» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2010. godinu osigurat će se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna poduzeću Tomaić – Commerce d.o.o. iz Otočca, Novoselija bb, za sufinanciranje manifestacije.

II.

Iznos od 20.000,00 kuna odobrava se kao financijska pomoć za sufinanciranje manifestacije po nazivom “5. dani sira“ u Otočcu, 25. rujna 2010.godine

III.

Rješenje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel–odjeljak za financije i javne prihode isplatom na račun 2340009-100109985 (OIB:89534911649, MB:0929662) .

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:402-05/10-01/02

URBROJ: 2125/02-03-10-1

Otočac, 22. 10. 2010.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing.,v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2010.godinu(«Službeni vjesnik Grada

Na temelju članka 16. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 23/07) i članka 15. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/07), Gradski savjet mladih Grada Otočca na 2. sjednici održanoj dana 12. 10. 2010. donio je

PROGRAM RADA

GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA OTOČCA S FINACIJSKIM PLANOM ZA 2011. GODINU

I.

UVOD

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Otočca koje se osniva u cilju uključivanja mladih u javni život Grada Otočca.

Gradsko vijeće Grada Otočca je na 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2007. godine donijelo Odluku o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otočca (u nastavku:Savjet), te na temelju iste dana 18. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o izboru članova Savjeta mladih Grada Otočca.

Savjet mladih temeljem Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca donosi za svaku kalendarsku godinu program rada koji sadrži godišnje aktivnosti Gradskog savjeta mladih sukladno njegovom djelokrugu rada.

Djelokrug rada Savjeta obuhvaća raspravljanje o pitanjima položaja i statusa mladih u Gradu Otočcu, predlaganje Gradskom vijeću onih programa i mjera za mlade koje se odnose na unaprjeđenje položaja mladih te rješavanja bitnih pitanja vezanih uz djelovanje i aktivnosti mladih na području Grada Otočca.

Savjet postoji kao važna poveznica između mladih Grada i gradskih tijela.

Program rada Savjeta mladih Grada Otočca za 2011. godinu (u nastavku Program) temeljit će svoje aktivnosti na:

- Suradnji sa savjetima gradova i općina i Županijskim savjetom mladih Ličko-senjske županije te drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj,

- Konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- Suradnji s tijelima Grada Otočca o politici prema mladima,
- Obilježavanje prigodnih datuma vezanih za mlade i obitelj,
- Ostalim aktivnostima važnim za rad Savjeta i poboljšanje poizaja mladih.

Program se s jedne strane svodi na primjenu Nacionalnog programa djelovanja za mlade Republike Hrvatske, a s druge strane je izraz skrbi Grada Otočca za svoje mlade.

Mlade u ovom Programu definiramo kao pripadnike određene dobne skupine od 15 do 29 godina kao što je to određeno Nacionalnim programom djelovanja za mlade.

Savjet će u svom radu pokušati utvrditi načine da se poveća učešće mladih ljudi u društvu i rješavanju problema mladih u kontekstu budućeg razvoja, a sve kroz potporu savjetovanja mladih u javnom životu.

Sudjelovanje mladih u javnom životu je potreba jer će svojim sudjelovanjem izgraditi širi i učinkovitiji savez između generacija kako bi zajednički mogli rješavati aktualne probleme.

Iz svega navedenog proizlazi potreba uključivanja mladih u proces odlučivanja i to u svim fazama procesa donošenja odluka kako bi se iskoristilo njihovo iskustvo i svježje ideje, a sve kako bi se mladi motivirali da postanu aktivni i odgovorni građani.

Donošenje ovog Programa je prvi korak u poboljšanju sadašnjeg stanja mladih te će se budućim poticanjem, promoviranjem i pružanjem potpore sudjelovanju mladih u javnom životu dovesti do dovođenja njihovih problema u prvi plan.

Ono što se ovim Programom ističe kao velika važnost je informiranje mladih, poticati kreativnost mladih, kako bi došlo do većeg povezivanja mladih te stvaranja budućih udruga mladih što je u ovome trenutku jedan od nedostataka.

CILJEVI PROGRAMA

Polazeći od toga, ovim Programom Savjet mladih postavlja osnovne ciljeve svoje politike prema mladima:

Suradnja sa savjetima gradova i općina i Županijskim savjetom mladih Ličko-senjske županije te drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj

Kao jedna od glavnih zadaća Savjeta u 2011. godini uključuje suradnju Savjeta sa županijskim, gradskim i općinskim savjetima mladih u Županiji i Republici Hrvatskoj kroz međusobne posjete predstavnika Savjeta mladih s ciljem prikupljanja informacija i razmjenom iskustva u radu savjeta mladih o određenim pitanjima vezanim za mlade.

Ovaj oblik suradnje predstavlja odlazak predstavnika Savjeta u posjete, ali i pozivanje predstavnika Savjeta mladih u Županiji i Republici Hrvatskoj.

Konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade i suradnja s tijelima Grada Otočca o politici prema mladima

Savjet će kroz organizaciju okruglih stolova i tribina s temama problematike s kojima se mladi susreću nastojati prikupiti mišljenja o osnovnim prioritetima i potrebama mladih te djelovati u smjeru poboljšanja položaja mladih na temelju koordinirane komunikacije između gradskih tijela i mladih, po načelu utvrđivanje potreba mladih i predlaganja modela za rješavanje pitanja od temeljne važnosti za mlade na području Grada Otočca.

Savjet će poticati osnivanje udruga mladih i za mlade na području Grada Otočca.

Potrebno je provesti adekvatni program informiranja mladih o mogućnostima osnivanja i djelovanja udruga mladih i za mlade u svrhu kvalitetnije organizacije slobodnog vremena mladih te njihova aktivnog i društveno korisnog sudjelovanja u javnom životu Grada Otočca.

INFORMIRANJE MLADIH

Potrebno je stvoriti uređen sustav informiranja mladih o aktivnostima Savjeta kako bi mladi bili obaviješteni o svim aktivnostima i akcijama koje provodi Savjet, a iz razloga kako bi mogli dobiti informacije koje su od bitnog značaja za njih te isto tako da bi mogli i sami participirati u određenim aktivnostima u kojima će im to biti omogućeno.

Vezano za opću problematiku mladih, javlja se problem koji ugrožava i odnosi živote naše mlade populacije, a to je upotreba narkotika te alkoholnih pića te se javlja potreba informiranja mladih o utjecajima i štetnostima istih.

Cilj je stvoriti uređen sustav informiranja mladih o aktivnostima Savjeta, kako bi mladi bili obaviješteni o svim aktivnostima i akcijama koje provodi Savjet, a iz razloga kako bi mogli dobiti informacije koje su od bitnog značaja za njih, te isti tako da bi mogli i sami participirati u određenim aktivnostima u kojima će im to biti omogućeno, odnosno čuti njihovo mišljenje, prijedloge, kao i kritike na rad Savjeta.

Na ovaj način bi se omogućila bolja komunikacija s mladima.

OSTALE AKTIVNOSTI VAŽNE ZA RAD SAVJETA I POBOLJŠANJE POLOŽAJA MLADIH

Savjet će sudjelovati u praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom za mlade od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne pšolitike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu kroz organiziranje koncerata mladih neafirmiranih bendova i sl., izgradnji civilnog društva i kulture mladih i njihovog slobodnog vremena i informiranju mladih.

U suradnji sa službama Grada Otočca organizirati obilježavanje prigodnih datuma vezanih za mlade i obitelj.

**OSIGURAVANJE FINACIJSKIH
SREDSTAVA ZA RAD SAVJETA
MLADIH U 2011. GODINI**

Člankom 15. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/07) utvrđuje se da, ukoliko su programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva na temelju financijskog plana osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca u skadu sa zakonom i ovom Odlukom.

Financijski plan za 2011. godinu

Organiziranje radionica	5.000,00 kn
Izrada web portala	15.000,00 kn
Organiziranje koncerata mladih neafirmiranih bendova	10.000,00 kn
Organizacija sjednica savjeta mladih	12.000,00 kn
Ukupno	42.000,00 kn.

II.

Ovaj Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Otočca s financijskim planom za 2011. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:021-04/10-01/02

URBROJ:2125/02-05-10-3

Otočac, 12. 10. 2010.

Gradski savjet mladih Grada Otočca

Predsjednik

Goran Jurković, v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/2010), Odbor za propise i pravna pitanja na sjednici održanoj 25. 10. 2010. godine izradio je Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu koji sadrži Odluku o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/04) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/07, 3/08 i 1/10), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu i početka primjene

ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pobliže se uređuju odnosi u komunalnom gospodarstvu na području Grada Otočca, a naročito

1. uređenje naselja
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
3. korištenje javnih površina
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
6. držanje domaćih životinja
7. uklanjanje snijega i leda
8. mjere za provođenje komunalnog reda
9. kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 2.

Naselja, ulice i trgovi na području Grada Otočca moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Otočca posebnom odlukom.

Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnu prometnicu na ulazu i na izlazu iz naselja.

Natpisne ploče s imenom ulica i trgova stavljaju se na svakom ulazu u ulicu, kao i na važnijim križanjima u pravilu na prvoj zgradi s desne strane ulice, odnosno trga.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka moraju biti izrađene od plave emajlirane ploče 70x40 cm sa ispisanim nazivima ulica, odnosno trgova, bijelom bojom.

Na području naselja pod kulturnom zaštitom, oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče izrađuju, predlaže Zavod za zaštitu spomenika kulture.

Natpisne ploče naselja, ulica i trgova nabavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca.

Članak 3.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojevima u pravilu ispisanim bijelom bojom na plavoj emajliranoj ploči veličine 20x15 cm.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja Jedinostveni upravni odjel, a plaća, postavlja i održava vlasnik, odnosno korisnik zgrade. Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti uvjerenje tijela nadležnog za evidentiranje i izdavanje katastarskih brojeva.

Članak 4.

Natpisne ploče iz članka 2. Ove Odluke postavljaju se u roku od 60 dana od dana imenovanja ulice, odnosno trga.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vlasnici zgrade dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade. Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulična i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovovi, krovni i drugi oluci, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti ispravni i uredni, a sva oštećenja uslijed dotrajalosti,

loma, neispravnosti i slično, moraju se popraviti.

Vanjski dijelovi zgrade koji nagrđuju opći izgled okoline moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah i popraviti.

Članak 6.

Radovima iz prethodnog članka ne smiju se mijenjati uvjeti po kojima je objekt izgrađen, osim uz pribavljenu dozvolu nadležnog tijela.

Članak 7.

Vlasnici stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona, što ih isključivo koriste.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, terasama i u drugim dijelovima zgrade uz javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i drugo što bi nagrđivalo vanjski dio zgrade i naselja.

Članak 8.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate ili na bilo koji drugi način oštećivati ili onečišćavati vanjski izgled zgrade.

Iznimno, uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, dozvoljava se oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih objekata.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda oko zgrada

Članak 9.

Zelene površine, vrtovi, voćnjaci, samonikla stabla, dvorišta i slične površine oko zgrada moraju biti čisti, uredno održavani i primjereno ograđeni.

Ograde uz javnu površinu moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled, da ne smetaju prolaznicima u prometu te da su uredno održavane.

Članak 10.

Vlasnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, najmoprimci, zakupnici i drugi korisnici, te vlasnici odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su brinuti o održavanju čistoće u dvorištu i prostoru oko zgrade, te neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja i ugrožavaju zdravlje i sigurnost građana.

Članak 11.

Ogrjevno drvo, ugljen i drugi ogrjevni materijal sprema se u podrum ili za to potrebno uređene prostorije (drvarnice, šupe, bokseve i slično).

Ogrjevno drvo može se istovariti i uredno složiti ispred stambenog objekta pod uvjetom da se u roku 15 dana ukloni i spremi u podrum, odnosno u druge za to određene prostore.

Vlasnik, odnosno korisnik ogrijevnog materijala iz prethodnog stavka ovog članka, dužan je posloje uklanjanja očistiti okolni prostor i dovesti ga u prvobitno stanje.

4. Javno oglašavanje

Članak 12.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa, transparenata, obavijesti i proglašenja na način da se lijepe, pričvršćuju ili vješaju na za to postavljene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove i ormariće, odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Na gradskom se području, na zgrade, zemljišta i druge prostore mogu postavljati

reklamne: konstrukcije, ploče, panoi, zastave, transparenti i ormarići, drugi prigodni natpisi, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge naprave koje služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame).

Članak 13.

Predmeti iz članka 12. ove Odluke moraju zadovoljiti minimalne standarde glede njihova oblika i smještaja u prostoru na način da ne narušavaju oblikovne vrijednosti građevina na koje se postavljaju, odnosno šireg prostora, a postavljaju se na mjestima gdje njihova postava ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa.

Članak 14.

Plakati, oglasi i druge objave (u daljnjem tekstu: plakati) smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti, Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nazivi, reklame i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Naprave iz prethodnog stavka ne smiju se prljati, oštećivati ili na bilo koji način uništavati.

Ne smatraju se oglasima prigodne obavijesti građana (obavijesti o smrti, kupnji, prodaji i slično).

Gradonačelnik Grada Otočca može odrediti posebna mjesta za postavljanje prigodnih obavijesti građana.

Članak 15.

Natpisi, reklame i plakati postavljaju se temeljem odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Grada Otočca, sukladno Pravilniku o kriterijima za postavu reklama, reklamnih panoa i natpisa te određivanje naknade za postavu istih.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje predmeta iz članka 12. ove

Odluke prilaže se idejno rješenje, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta na kojem se reklama, pano ili natpis postavlja te drugi potrebni dokumenti koje odredi nadležno tijelo.

Članak 16.

Kriterije za postavljanje reklama, reklamnih panoa i natpisa te određivanje naknade za postavljanje reklama, reklamnih panoa i natpisa na javnim površinama, površinama u vlasništvu Grada Otočca ili drugih pravnih i fizičkih osoba određuje se prema Pravilniku kojeg donosi Gradonačelnik Grada Otočca.

Prije izdavanja odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. Ovog članka, moraju Gradu Otočcu biti uredno podmirenu svi razrezani porezi i doprinosi.

Članak 17.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz članka 14. st. 1. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe koje su ih istaknule, odnosno postavile, dužne su ih ukloniti u roku 24 sata.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne uklone predmet u roku predviđenom u 1. stavku ovog članka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, moraju istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i jezično ispravan.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

5. Izlozi i izložbeni ormarići, zaštitne tende i slično

Članak 19.

Izlozi i izložbeni ormarići te ostali slični objekti, koji služe izlaganju robe moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, estetski oblikovani, u skladu s izgledom zgrade i okoline te odgovarajuće osvijetljeni.

Zaštitne naprave iznad izloga i lokala (tende, platna i slično) koje se postavljaju uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Grada Otočca, moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i prometu.

Članak 20.

Stakla na izlozima moraju se redovno čistiti, a okviri (dovratnici) redovno održavati.

Članak 21.

Izložbeni ormarići i ostali slični objekti mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete koje odredi Jedinственi upravni odjel Grada Otočca.

Izložbene ormariće i ostale slične objekte, postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni, vlasnici ili korisnici dužni su ukloniti.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića postavljenih bez odobrenja ili protivno odobrenju ili koji su neuredni, zapušteni ili postavljeni na neprikladnom mjestu.

Članak 22.

Osvjetljavanje izloga i poslovnog prostora mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti ne udaraju izravno na prometnu površinu ni u poslovni prostor.

Članak 23.

Predmeti u izlogu moraju biti izloženi ukusno i stručno.

Izlozi u centru naselja moraju biti atraktivni, a posebno ih treba dekorirati na dane državnih blagdana i značajnih manifestacija.

Nije dopušteno izlaganje predmeta izvan izloga bez posebnog odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima lokala te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Izlozi koji su neposredno povezani s poslovnim prostorom, ne smiju se upotrebljavati za držanje ambalaže.

Otvori poslovnih prostora koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i slično, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

6. Objekti javne rasvjete, telefonske govornice, poštanski sandučići i slični objekti

Članak 24.

Javne prometne površine, pješački i drugi javni putovi te javne zelene površine trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti suvremeno, funkcionalno i estetski izvedena uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja.

Objekti javne rasvjete u vlasništvu su Grada Otočca.

Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca.

Način i vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete utvrđuje Gradonačelnik Grada Otočca.

Članak 25.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, što znači, dotrajale žarulje mijenjati, rasvjetne stupove i rasvjetna tijela popravljati, bojati i slično.

Poslove održavanja javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnoj djelatnosti Grada Otočca.

Članak 26.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i na iste lijepljenje ili postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Predmeti postavljeni na objekte javne rasvjete uklonit će se po nalogu komunalnog redara na trošak vlasnika postavljenog predmeta.

Članak 27.

Telefonske govornice, javni satovi, poštanski sandučići, javni vodokoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme, koji služe općoj uporabi, smiju se postavljati ili izgrađivati samo na osnovi odobrenja Jedinственог управног одјела Grada Otočca.

Objekte iz prethodnog stavka ovog članka, pravne i fizičke osobe koje ih postavljaju, moraju održavati u ispravnom stanju i uredno te kvarove uklanjati.

Članak 28.

Posebno osvjjetljavanje javnih površina u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Programu o prigodnom blagdanskom ukrašavanju kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела Grada Otočca.

Članak 29.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte iz članka 27. i 28. ove Odluke.

7. Uređenje i održavanje zelenih površina**Članak 30.**

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s detaljnim urbanističkim planovima.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata, investitor je dužan urediti pripadajući okoliš, neovisno o uporabnoj dozvoli objekta.

Članak 31.

Javne zelene površine moraju se održavati tako da služe svrsi kojoj su namijenjene i svojim izgledom uljepšavaju naselje.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог управног одјела Grada Otočca obavljati bilo kakvi radovi, osim održavanja tih površina.

Članak 32.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebno:

- obnova biljnog materijala,
- rezanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košenje trave,
- uklanjanje otpadnog grmlja, lišća i ostalog materijala,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti,
- uništavanje biljnih štetnika,
- održavanje pješčanih putova i naprava na javnim zelenim površinama (popravak klupa, košara za otpatke, bojanje i slično),
- postavljanje zaštitnih ograda,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javno zelene površine,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštene javno zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javno zelene površine,
- skidanje snijega sa stabala.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje javnih zelenih površina dužna je redovito uklanjati suhe i bolesne grane ili stabla, uz obvezu da se uklonjena stabla zamijene novima.

Članak 34.

Prilikom radova na površinama na kojima postoje pojedinačna stabla, ista se moraju zaštititi od oštećenja.

Stabla i grane koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju prometu i zračnim vodovima, sjeći ili uklanjati može samo ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 35.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz javne prometne površine mora se uredno održavati tako da ne ometa preglednost i sigurnost prometa.

Članak 36.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje podzemnih energetske vodova uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Grada Otočca i obvezu izvođača da uspostavi stanje javne zelene površine kako je bilo prije početka radova.

Članak 37.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- oštećenje stabala (guljenje kore, zarezivanje, kidanje, lomljenje i penjanje),
- uništavanje travnjaka i cvjetnjaka,
- iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
- bacanje papira i otpadaka,
- dovođenje i puštanje životinja,
- ispuštanje motornih ulja, otpadnih voda, kiselina i sličnih zagađivanja,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- pranje vozila,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala,
- vožnja biciklom, automobilom, motorom ili sličnim vozilima,
- parkiranje i ostavljanje vozila, kretanje i parkiranje vozila po stazama u parkovima, kao i parkiranje motornih vozila u cilju odmora ili prenoćišta,
- oštećivanje opreme (ograde, ogradnih stupića, javne rasvjete, klupa i slično),
- lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama,
- obavljanje bilo koje druge radnje kojom se devastiraju javne zelene površine.

Članak 38.

Posebno se zabranjuje sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovo područje karakterističnog i hortikulturalnog vrijednog drveća.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane upotrebom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teret će se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena.

Članak 40.

Komunalni redar naložit će vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla odnosno granja koje smeta prometu, zaklanja rasvjetu javnih površina, naslanja se na električne ili telefonske vodove, ili bi svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Šteta koja nastane padom stabla ili granja iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik površine gdje se stablo nalazilo.

Članak 41.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude sa ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati i uređivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.

Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravna ili fizička osoba po nalogu komunalnog redara, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 42.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturalno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora, moraju biti hortikulturalno uređena.

Vlasnici kamenih ogradnih zidova zidanih u suho moraju urediti svoje vlasništvo o vlastitom trošku prema primjerenim urbanim standardima.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš i ne smije biti izrađena od bodljikave žice i slično.

Bodljikavu žicu i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 180 cm i tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

8. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori**Članak 43.**

Rekreacijske površine, športska i dječja igrališta i ostali športski objekti kao i uređaji na njima te oni objekti i uređaji na njima koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na ulazima i prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i uređaja brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koje ih koriste.

9. Kolodvori, stajališta i parkirališta**Članak 44.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom i čekaonicama autobusnog i željezničkog prometa, moraju biti uredno održavani i u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i predzgradama kolodvora odnosno otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni, ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlašteni korisnici kolodvora trebaju odmah ukloniti.

Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se popraviti.

Članak 45.

Autobusna stajališta linijskog prijevoza putnika u lokalnom cestovnom prometu na području Grada Otočca, određuju se posebnom odlukom.

Članak 46.

Za uređenje, održavanje i korištenje javnih gradskih parkirališta, kao i za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju brine se Grad Otočac, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

10. Tržnice na malo**Članak 47.**

Lokacije tržnica na malo u Gradu određuje Gradonačelnik.

Prostor tržnica na malo u kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima, moraju biti čiste i uredne o čemu se brine trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost tržnica na malo.

Tržni red donosi trgovačko društvo, a mora biti istaknut na svakom ulazu na tržnicu te na drugim prikladnim mjestima.

Tržnim redom određuje se naročito:

- radno vrijeme,

- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
- raspored štandova, kioska i drugih naprava,
- čišćenje i održavanje

Članak 48.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih roba izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Otočca.

Nalog o zabrani iz stavka 1. ovog članka, s rokom uklanjanja roba, donosi komunalni redar.

11. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

Članak 49.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i drugih radova koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Za potrebe navedene u prethodnom stavku privremeno se mogu koristiti i dijelovi javne prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi gradskog zemljišta, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Otočca, o čemu se zaključuje posebni ugovor.

Članak 50.

Kod izvođenja radova navedenih u prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 51.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prloaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati iznad pravca skele. Ako zaštitno krovšte prelazi na kolnik, mora se ispod krovšta ostaviti slobodan prostor u visini najmanje 4,5 metara i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

Ako se gradnja, iz bilo kojeg razloga, obustavi za vrijeme duže od 15 dana, komunalni redar može naložiti uklanjanje skele i ostalog materijala s javne površine.

Članak 52.

Ako se javna površina koristi za istovar ili utovar rastresitog građevinskog materijala (šut i slično), tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće ili na odlagalištima za smeće.

Otpadni građevinski i drugi materijal izvođač radova dužan je ukloniti s gradilišta u roku 8 dana od momenta rušenja postojećih objekata u svrhu izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije.

Članak 53.

Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Otočca da mu zauzeta površina više nije potrebna, a prije toga će zemljište dovesti u prvobitno stanje.

Komunalni redar će izvršiti pregled korištene javne površine i ako ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje ili slične posljedice njezinog korištenja, naložit će

korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 54.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se istovar ili utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama.

Utovar i istovar robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

I. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 55.

Javnom površinom smatraju se:

- ulice, trgovi, travnjaci, parkovi, drvoredi, otvoreni prazni prostori okolo i između zgrada, komunalni objekti (vodovodna i kanalizacijska mreža, elektro i telefonske instalacije), javne česme, fontane, cisterne, bunari, autobusne postaje i čekaonice, tržnice, benzinske postaje, parkirališta, groblja te svi drugi komunalni objekti kao i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih općih potreba građana.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Gradonačelnik Grada Otočca.

Pod održavanjem čistoće javnih površina u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,

- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeke tehnike, plastičnih predmeta, auto-guma i slično),
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Članak 56.

Izvođač građevinskih i drugih radova obavezan je o svom trošku:

- prilikom čišćenja i orezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila sav materijal i otpatke odmah ukloniti,
- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama),
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu,
- u roku od jednog dana nakon završetka radova očistiti gradilište,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski i drugi materijal tako da ne ometa promet, slobodno otjecanje oborinskih voda i da se materijal ne raznosi po javnoj površini.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi transportnim, trgovačkim, građevinskim ili drugim djelatnostima te cestovni prijevoznici, obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipavanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i ostalo) te odlagalište kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine, obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik je obavezan odmah

poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani. Prilikom zaustavljanja vozila na javnoj površini zbog utovara ili istovara, vozač je obavezan ugasiti motor vozila, osim vozila čiji uređaji za utovar i istovar rade izravno preko motora.

Članak 58.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, obvezne su poslije prometne nezgode u naselju odstraniti s javne površine sve tragove.

Članak 59.

Korisnici javnih površina koje su im privremeno dane na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici drugih javnih površina moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 60.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnih prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo očistiti, nego i istu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 61.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- odlaganje građevinskog ili drugog otpada bez odobrenja,
- ostavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,
- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama,
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posuda za otpad,

- oštećivanje ili premještanje posude za otpad te bacanje u posude otpadnog građevinskog materijala, zemlje i nesagorjelog žara,
- spaljivanje otpada,
- popravak vozila,
- pranje i čišćenje vozila na javnim površinama,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- bacanje otpada u vodotoke te šumska zemljišta uz ograde kuća prema javnim površinama kao i uz prometnice i drugim mjestima,
- uništavanje i oštećivanje ili premještanje oznaka za odlagališta,
- bacanje letaka bez odobrenja Jedinственог управног одјела Града Оточца,
- korištenje javnih površina za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kad za to postoji posebno odobrenje Jedinственог управног одјела Града Оточца,
- obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine, izljevati i ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- postavljanje objekata i predmeta na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Града Оточца,
- držanje otvorenih gnojnica uz prometnice i odvodnja iz njih površinskim putem.

Članak 62.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju Plana kojeg izrađuje Jedinствени управни одјел Града Оточца i pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće.

Članak 63.

Suglasnost na Plan iz prethodnog članka daje Gradonačelnik.

Nadzor nad poslovima održavanja čistoće vrši Jedinствени управни одјел Града Оточца.

Izvršitelj komunalne usluge održavanja čistoće dužan je voditi očevidnik o izvršenju Plana.

Izvješće o izvršenom Planu dostavlja se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Otočca.

Članak 64.

U opravdanim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama i slično, Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca može odrediti čišćenje i izvan utvrđenog Plana.

2. Čuvanje javnih površina

Članak 65.

Radi očuvanja javnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Grada Otočca,
- nedovođenje javnih površina u ispravno stanje.

Članak 66.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javnu površinu dužne su svakodnevno dovesti tu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihovih objekata.

Korisnik športskih, dječjih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupnik javnih površina, dužni su čistiti ili osiguravati čišćenje prostora koji služe tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 8 sati po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 67.

Na javnim površinama pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti obavljanja čistoće postavlja

košarice i druge naprave za otpad, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala, estetski obliovane, održavane i čišćene te postavljene na prikladnim mjestima i dostatnog kapaciteta.

Članak 68.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi obavljanja djelatnosti odvodnje, dužna je redovito održavati i čistiti sustav odvodnje radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i fekalnih voda u sustav oborinske odvodnje. Zabranjeno je zatrpavanje slivnika, kanala za odvodnju, kanalizacije, uključujući i ubacivanje krupnog otpada i otpada kod metenja i čišćenja javnih površina.

Članak 69.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima, moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju, električne i telefonske instalacije.

O održavanju otvora iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne i fizičke osobe koje te otvore koriste.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 70.

Javne površine prvenstveno se koriste sukladno njihovoj namjeni.

Na javnim površinama moguće je postavljati objekte na način da tako korištenje javnih površina ne dovodi u pitanje njihovu namjenu.

Način, uvjeti i naknade za korištenje javnih površina odredit će se posebnom odlukom.

Zabranjeno je korištenje javnih površina za bilo koje svrhe bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Grada Otočca.

Po isteku roka korištenja, korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnom će to učiniti komunalni redar, na trošak korisnika.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 71.

U smislu ove Odluke otpadom se smatraju sljedeće svrste otpada:

1. KOMUNALNI OTPAD:
 - otpad iz kućanstva,
 - otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
 - otpad koji je po svojstvu i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarskim ustanovama i uslužnim djelatnostima,
2. INDUSTRIJSKI OTPAD:
 - otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada,
3. AMBALAŽNI OTPAD
 - ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,
4. GRAĐEVNI OTPAD:
 - otpad koji nastaje gradnjom, održavanjem i uklanjanjem građevina prema posebnom propisu,
5. ELEKTRIČKI I ELEKTRONIČKI OTPAD:
 - otpad je bilo koja električka i elektronička oprema pokrivena definicijom otpada iz članka 2. Zakona o otpadu,
6. OTPADNA VOZILA I OTPADNE GUME
 - otpad koji nastaje protekom životnog ciklusa proizvoda.

Članak 7.

Otpadom iz kućanstva smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i okućnicama, u poslovnim prostorima i drugim objektima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće i posude za kućni otpad.

Članak 73.

Otpadom koji nastaje čišćenjem javnih površina smatra se onaj otpad koji nastaje na tim površinama kao posljedica dnevnog života i rada.

2. Komunalni otpad

Članak 74.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na određenom području.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada organizira se u svim naseljima Grada Otočca koja su podijeljena u ZONE temeljem Odluke o komunalnoj naknadi i to:

1. jednom tjedno:

- I. zona** koja obuhvaća Ul. Ive Senjanina, Ruđera Boškovića, Petra Zrinjskog, Ćirila i Metoda, Kralja Zvonimira, Bana Josipa Jelačića, Marka Marulića, Radničku, Nikole Tesle, Nikole Mašića, Vladimira Nazora, dr. Andrije Štampara, Vatrogasnu, Bartola Kašića, Zagrebačku, Bišкупљак, Miroslava Krležu, Tina Ujevića, Generala Nikole Maštrovića, Trg Popa Marka Mesića i Trg dr. Franje Tuđmana,
- II. zona** koja obuhvaća Ul. Ante Starčevića, Forcuranje, Fortičku, Ivana Zajca, Kneza Branimira, Sajmišnu, Stjepana Radića, Ivana Mažuranića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Jadransku, Ivana Meštrovića, Novoseliju, Velebitsku, Ljudevita Gaja, Petra Zoranića, Frankopansku, Ivane Brlić-Mažuranić i Kapelsku,

III. zona koja obuhvaća Ul. Donja Dubrava, Gornja Dubrava, Luka, Vivoze, Šumećica, Poljička, Poljički odvojak, Pod Pakljem i Ivana Gundulića,

IV. zona i to Prozor, Čoviće, Ličko Lešće, Sinac,

2. dva puta mjesečno ostala naselja na području Grada Otočca i to: Drenov Klanac, Brlog, Kompolje, Hrvatsko Polje, Ponore, Švica, Staro Selo, Doljane, Podum, Škare, Dabar, Ramljane, Kuterevo, Lipovlje, Gorići i Glavace.

Na području Grada Otočca, u naseljima i dijelovima naselja u kojima nije moguć pristup specijalnom vozilu za odvoz kućnog otpada, postaviti će se tipizirani zatvoreni kontejneri zapremnine 1100 l, koji će se prazniti po potrebi, a najmnje dva puta mjesečno.

Program kojim se određuje način i vrijeme odvoza komunalnog otpada predlaže davatelj usluge a usvaja Gradonačelnik Grada Otočca.

Program iz prethodnog stavka davatelj usluga dužan je izraditi u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 75.

Na onim područjima gdje postoje kontejneri za različite vrste kućnog otpada kao što je staklo, plastika, papir i slično, kućni otpad se razvrstava i postavlja u namjenske kontejnere.

U ostalim područjima kućni otpad odlaže se u nepropusnim i vezanim vrećama u kontejnere i ostale naprave za skupljanje kućnog otpada (tipizirane standardne posude za kućni otpad).

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećenim vrećama, vrećama koje nisu vezane, rasipanje otpada izvan kontejnera, oštećivanje i uništavanje kontejnera, odlaganje u kontejner za komunalni otpad glomaznog

otpada, ambalaže, građevinskog materijala, uginulih životinja, tekućine i tome slično, kao i onemogućavanje pristupa vozilima do mjesta gdje se kontejneri nalaze radi skupljanja otpada.

Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) posebno upakirati, odvojiti od kućnog otpada i pripremiti za odvoz tako da zaprima najmanji mogući volumen.

Bolnice, dispanzeri, ambulate i druge zdravstvene ustanove te veterinarske ustanove, dužne su odlagati otpad koji nastaje kao predmet pružanja medicinske usluge i veterinarske pomoći na način i pod uvjetima određenim posebnim propisima.

Članak 76.

Posude iz prethodnog članka postavljaju se prema rasporedu kojeg predlaže davatelj usluge a usvaja Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca.

Svaki kolektivni i individualni stambeni ili poslovni objekt mora osigurati o vlastitom trošku potreban broj posuda za otpad te utvrđen prostor za smještaj posuda za otpad.

Kod izgradnje novih građevina projektom je potrebno predvidjeti prostor za smještaj posuda za otpad.

Prostor za smještaj posuda za otpad iz prethodnog stavka, utvrđuje se dogovorno između vlasnika, odnosno korisnika i davatelja usluga.

Članak 77.

Posude za komunalni otpad moraju se održavati čistima i urednima, kao i prostor za smještaj posuda za otpad, prati ih i dezinficirati jedan puta mjesečno u ljetnim mjesecima i jedan puta u dva mjeseca u preostalom dijelu godine.

Zabranjeno je svako prebiranje i paljenje otpada u posudama za otpad.

Članak 78.

Davatelj usluge vrši odvoz komunalnog otpada na području Grada Otočca putem specijalnih vozila koja imaju automatski utovar, kojim se posude prazne bez prašine, a pri radu ne prouzrokuju buku.

Posude za komunalni otpad moraju se nakon izvršenog pražnjenja vratiti na njihovo mjesto pazeći pri tome da se ne oštete, onemogućiti da se otpad rasipa i ne oštećuju okolni objekti i uređaji.

Ako su posude za otpad smještene na nepristupačnim mjestima, vlasnici i korisnici istih dužni su u dane i vrijeme odvoza iste dopremiti na određeno mjesto, najranije tri sata prije odvoza te nakon pražnjenja odmah odstraniti.

Za oštećenja na posudama za otpad koja nastaju usljed nemarnog i nepravilnog rukovanja, odgovara davatelj usluge vlasnicima odnosno korisnicima.

Članak 79.

Cijenu komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada dužni su plaćati svi korisnici komunalne usluge koji se nalaze na području na kojem je organizirano skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, davatelju usluge.

Cijena komunalne usluge iz prethodnog stavka utvrđuje se po volumenu, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

3. Glomazni otpad (Glomazni otpad iz kućanstva te otpad iz članka 71. Točke 2.,3.,4.,5. i 6. ove Odluke)**Članak 80.**

Glomazni otpad iz kućanstva prikuplja se najmanje tri puta godišnje prema programu kojeg će sačiniti davatelj usluge.

Program iz prethodnog stavka davatelj usluge dužan je izraditi u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Cijena odvoza glomaznog otpada iz kućanstva uračunata je u cijenu komunalne usluge iz članka 79. ove Odluke.

Članak 81.

Izvršitelj usluge odvoza otpada iz prethodnog članka dužan je brižljivo postupati s kontejnerima za odlaganje otpada te paziti da se otpad ne rasipa, a svako onečišćenje dužan je očistiti.

Izvršitelj usluge odvoza otpada dužan je redovito čistiti i održavati kontejnere te ih ispirati i dezinficirati jedan puta mjesečno.

Članak 82.

Glomazni otpad iz članka 71. točke 2.,3.,4.,5. i 6. ove Odluke, pravne i fizičke osobe, proizvođači toga otpada, dužni su odlagati prema vrsti, u posebne naprave, na prikladnim mjestima na svom zemljištu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne unište na zakonom propisan način otpad iz prethodnog stavka, regulirat će njegov odvoz i odlaganje sa pravnom ili fizičkom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost prikupljanja, odvoza ili odlaganja komunalnog otpada, na mjesto određeno za njegovo odlaganje, odnosno njegovo uništavanje.

Troškovi postupanja s otpadom iz prethodnog stavka ovog članka obračunavaju se prema volumenu u skladu s načelom onečišćivač plaća, a na način i po postupku utvrđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

4. Odlaganje otpada

Članak 83.

Odlaganje otpada je djelatnost kontroliranog, trajnog odlaganja otpada na građevine za odlaganje- odlagališta, ili bilo koju djelatnost trajnog odlaganja otpada.

Odlagalište otpada je ograđeni prostor koji je Prostornim planom Grada određen za odlaganje otpada.

Članak 84.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji nastanak se ne može spriječiti
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegovo obrađivanje prije odlaganja
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla
- razvijanje i utvrđivanje Programa sustavne edukacije o otpadu.

Članak 85.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje
- opasnost za biljni i životinjski svijet
- onečišćavanje okoliša: voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje
- nastajanje eksplozije ili požara
- stvaranje buke i neugodnih mirisa
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama
- narušavanje javnog reda i mira.

Članak 86.

Odlaganje komunalnog otpada na području Grada Otočca vrši se na odlagalište Podum. Odlagalištem komunalnog otpada Podum gospodari pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje te djelatnosti te kojoj su povjereni poslovi gospodarenja odlagalištem temeljem ugovora.

Ugovor o gospodarenju odlagalištem sklapa Gradonačelnik.

Članak 87.

Troškovi održavanja odlagališta uključeni su u cijenu usluge odvoza komunalnog otpada.

Članak 88.

Mjesta za odlaganje otpada iz članka 82. ove Odluke utvrdit će se na način i po postupku utvrđenom zakonom i posebnim propisima.

5. Čišćenje i održavanje septičkih jama

Članak 89.

Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do $\frac{3}{4}$ svoje ukupne zapremnine.

Članak 90.

Izvršitelj usluge čišćenja septičkih jama i odvoza fekalija dužan je osigurati specijalna tehnička sredstva za čišćenje te prijevoz obavljati isključivo cisternama s posebnim uređajima za crpljenje.

Korisnik usluge dužan je prijaviti vrijeme čišćenja, a izvršitelj usluge dužan je izvršiti uslugu u roku od 8 dana osim u zimskim uvjetima, kad je temperatura niža od 0°C.

Korisnik usluge obavezan je za čišćenje objekta iz stavka 1. ovog članka platiti naknadu za izvršenu uslugu.

Naknade za usluge čišćenja septičkih jama i usluge odvoza utvrđuje davatelj usluge na zakonom propisan način.

Članak 91.

Fekalije se odlažu na odobrenom odlagalištu.

Fekalije iz septičkih jama i gnojnice ne smiju se ispuštati na javne površine.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 92.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, ploče, table, natpisi, putokazi, stupići, skele, dizalice, građevinska ili druga kolica i tome slično), moraju se ukloniti.

Članak 93.

Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama donosi komunalni redar u zakonom određenom postupku.

Ako vlasnik, korisnik ili osoba koja je postavila predmet u ostavljenom roku ne ukloni protupravno postavljen predmet, uklonit će ga komunalni redar o trošku navedene osobe.

U troškove uklanjanja uračunavaju se i troškovi premještanja, čuvanja, a po potrebi i uništavanja.

Članak 94.

Uklonjene predmete vlasnici, korisnici ili osoba koja je postavila predmet moraju preuzeti u roku od 30 dana uz prethodno podmirenje svih troškova.

U protivnom se predmeti prodaju javnom licitacijom radi podmirenja troškova.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, komunalni redar može takve predmete odmah ukloniti s javne površine uz pomoć odgovarajućih službi te

rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostave rješenja, preuzme predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Predmete i objekte nepoznatih vlasnika komunalni redar uklonit će o trošku grada Otočca.

Članak 95.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati neispravna, oštećena, neregistrirana i napuštena vozila duže od 15 dana.

Neregistrirana, neispravna ili napuštena vozila moraju se ukloniti s javne površine.

Uklanjanje vozila iz stavka 2. naredit će vlasniku vozila komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo u ostavljenom roku, uklonit će se na trošak vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ako se vozilo ne preuzme u naprijed navedenom roku, prodat će se javnom licitacijom radi podmirenja troškova odvoza, čuvanja i prodaje, a može se i uništiti.

VII. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 96.

Za držanje domaćih životinja na području Grada Otočca propisuju se posebni uvjeti:

- domaće životinje moraju se držati u zatvorenim prostorijama koje su sagrađene od tvrdog materijala,

- prostor za držanje domaćih životinja mora biti čist i ne smije ometati stanovanje okolnih stanovnika,
- gnojnica mora biti izvedena od vodonepropusnog betona i pokrivena odgovarajućim pokrovom i ne smije zagađivati okolni teren, a naročito javne površine,
- držanje peradi dozvoljava se isključivo u zatvorenim prostorijama i ograđenim prostorima,
- zabranjeno je puštanje domaćih životinja bez nadzora vlasnika izvan zatvorenih prostora, ograđenih dvorišta, a naročito puštanje na javne površine,
- sve ostalo u pogledu držanja domaćih životinja mora odgovarati higijensko-tehničkim i zdravstvenim uvjetima.

Članak 97.

Komunalno redarstvo zabranit će držanje domaćih životinja i peradi, ako držanje životinja i peradi, bilo brojem, zagađivanjem ili mirisom, nanosi smetnje okolnim stanovnicima ili narušava izgled okoline.

Zabrana se donosi samo na zahtjev fizičke ili pravne osobe, nakon Zakonom provedenog postupka.

Članak 98.

Držanje pasa, mačaka, kao i postupak sa neregistriranim psima i mačkama, propisan je posebnom Odlukom.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 99.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad padne 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se uklanja s javnih prometnih površina čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost odvoženja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Vlasnici stambenih, poslovnih i drugih objekata uz javnu i javnu prometnu površinu obvezni su na krovove objekata ugraditi snjegobrane.

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih objekata brine vlasnik ili korisnik poslovnog ili stambenog prostora u zgradi ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje zgrade.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine se Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca na osnovi Programa što ga svake godine donosi Gradonačelnik.

Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca dužan je do 15.-og listopada svake godine uskladiti Program uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina s operativnim planovima zimske službe.

Komunalni redar nadzire izvršenje Programa iz stavka 2. ovog članka.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnog kolodvora, tržnice i sličnih prostora, brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili su joj povjerene na korištenje i upravljanje.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu trgovačka društva ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici i korisnici lokala.

Osobe iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 103.

Javne prometne površine posipavaju se odgovarajućim materijalom (pijesak, sol, pepeo i slično), radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja.

Kolnici sa kojih je odvodnja oborinskih voda spojena na javnu kanalizaciju mogu se posipati samo industrijskom soli, odnosno ne smiju se posipati pijeskom.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu, u skladu s ovom Odlukom o uklanjanju snijega i leda, dužni su ukloniti u roku od 4 dana po otapanju snijega i leda materijal kojim je posipana javna površina.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 104.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar koji se bira putem natječaja.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru s oznakom na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, o vrsti, kroju i boji službene odore te oznake na službenoj odori kao i vrijeme nošenja i rokovi trajanja donosi Gradonačelnik.

Članak 105.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten.

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 106.

U obavljanju nadzora komunalni redar je dužan surađivati s predstavnicima Mjesnih odbora na području Grada Otočca.

Članak 107.

Kad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa ili mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

Članak 108.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 109.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 110.

Komunalni redar u obavljanju poslova nadzora dužan je pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona.

Članak 111.

O pregledu i nađenom stanju komunalni redar sastavlja zapisnik i rješenjem određuje mjere koje treba izvršiti i rok za izvršenje tih mjera.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 112.

1. Pravna osoba koje se ne pridržava komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna,
2. Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja se ne pridržava komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna,
3. Fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja se ne pridržava komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 113.

Za prekršaj iz članka 112. Ove Odluke komunalni redar može naplaćivati navčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja ako je riječ o prekršaju za koji je propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika, osobu koja obavlja drugu samostalnu

djelatnost, fizičku osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, uz izdavanje potvrde.

Ukoliko pravna ili fizička osoba, koja je počinila prekršaj, odbija naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar predložit će izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/96 i 1/99).

KLASA:363-01/10-01/10

URBROJ:2125/02-01-10-1

Otočac, 25. 10. 2010.

Predsjednik

Mladen Vodička, dipl. ing. građ., v.r.