

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 5/2012	Otočac, 30. studenog 2012.	Izlazi prema potrebi
--------------------	---------------------------------------	-----------------------------

S A D R Ź A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

	Stranica
1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	27
3. Odluka o dopuni odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	27
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Otočca	28
5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca	28
6. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine	28
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012.	29
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Otočca u 2011. godini	29
9. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2013. godinu	29
10. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2012. godini	30

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći	38
2. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola	38
3. Odluka o imenovanju EE tima za provedbu Projekta sustavnog gospodarenja energijom (SGE) za Grad Otočac	39
4. Odluka o usvajanju Izjave o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Grada Otočca	39
5. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu (LD „VEPAR“ Kompolje).....	39
6. Rješenje o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu (Studentski zbor Gacke)	40
7. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći („VUKOVI“ Gospić)	40
8. Zaključak o prihvaćanju Pisma namjere kojim suradnju usuglašavaju UNDP	

u RH i Grad Otočac na temelju Projekta „Sustavno gospodarenje energijom u u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj	41
9. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Grad Otočac	41
10. Pravilnik o radu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Otočca	42

C. ODBOR ZA PROPISE I PRAVNA PITANJA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca (pročišćeni tekst)	55
2. Odluka o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi (pročišćeni tekst)	56

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ('Narodne Novine' broj 87/08,36/09 i 46/09 i članka 26. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28.11.2012. donosi:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA OTOČCA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2012. DO 30.06.2012. GODINE**

**OPĆI DIO
Članak 1.**

Izveštaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine sastoji se od:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	30.619.825,00	10.493.447,71	34,30
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.650.000,00	136.311,68	1,60
Rashodi poslovanja	23.891.805,00	8.346.986,74	34,90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.514.500,00	3.289.938,89	43,80
RAZLIKA - MANJAK	7.863.520,00	-1.007.166,24	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.863.520,00	1.437.079,29	37,20
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.863.520,00	-1.437.079,29	37,20
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-4.000.000,00	-4.809.689,84	120,24
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA U RAZDOBLJU OD 01.01.2012. DO 30.06.2012. GODINE		-2.444.245,53	

MANJAK PROHODA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU**-7.253.935,37****Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine, kako slijedi:

BROJ				
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	30.619.825,00	10.493.447,71	34,30
61	Prihodi od poreza	17.990.000,00	6.920.918,35	38,50
611	Porez i prirez na dohodak	16.500.000,00	6.439.154,98	39,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	16.500.000,00	6.439.154,98	39,00
613	Porezi na imovinu	990.000,00	275.755,80	27,90
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	290.000,00	192.022,03	66,20
6134	Povremeni porezi na imovinu	700.000,00	83.733,77	12,00
614	Porezi na robu i usluge	500.000,00	206.007,57	41,20
6142	Porez na promet	200.000,00	71.784,64	35,90
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	300.000,00	134.222,93	44,70
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.721.825,00	1.550.149,80	32,80
633	Pomoći iz proračuna	3.061.825,00	793.121,55	25,90
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.861.825,00	793.121,55	27,70
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.660.000,00	757.028,25	45,60
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.660.000,00	757.028,25	45,60
64	Prihodi od imovine	2.088.000,00	380.900,85	18,20
641	Prihodi od financijske imovine	44.000,00	3.029,43	6,90
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	606,54	15,20
6414	Prihodi od zateznih kamata	40.000,00	2.422,89	6,10
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.044.000,00	377.871,42	18,50
6421	Naknade za koncesije	134.000,00	3.933,84	2,90
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200.000,00	62.205,37	31,10
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.710.000,00	311.732,21	18,20
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	5.685.000,00	1.615.655,34	28,40
651	Administrativne (upravne) pristojbe	310.000,00	92.031,04	29,70

6513	Ostale upravne pristojbe	300.000,00	92.031,04	30,70
6514	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	475.000,00	190.070,47	40,00
6521	Prihodi državne uprave	50.000,00	38.486,58	77,00
6522	Prihodi vodoprivrede	15.000,00	6.659,78	44,40
6524	Doprinosi za šume	400.000,00	120.998,15	30,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	23.925,96	239,30
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.900.000,00	1.333.553,83	27,20
6531	Komunalni doprinosi	2.000.000,00	211.524,58	10,60
6532	Komunalne naknade	2.500.000,00	996.050,55	39,80
6533	Naknade za priključak	400.000,00	125.978,70	31,50
66	Ostali prihodi	25.000,00	1.497,84	6,00
662	Kazne	5.000,00	1.497,84	30,00
6627	Ostale kazne	5.000,00	1.497,84	30,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	110.000,00	24.325,53	22,10
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	10.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	100.000,00	24.325,53	24,30
6831	Ostali prihodi	100.000,00	24.325,53	24,30
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.650.000,00	136.311,68	1,60
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.200.000,00	35.132,42	0,60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.200.000,00	35.132,42	0,60
7111	Zemljište	6.200.000,00	35.132,42	0,60
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.450.000,00	101.179,26	4,10
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.450.000,00	101.179,26	4,10
7211	Stambeni objekti	650.000,00	101.179,26	15,60
7212	Poslovni objekti	1.800.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	23.891.805,00	8.346.986,74	34,90
31	Rashodi za zaposlene	6.825.404,00	3.207.052,44	47,00
311	Plaće	5.601.011,00	2.675.197,67	47,80

3111	Plaće za redovan rad	5.601.011,00	2.675.197,67	47,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	263.950,00	77.250,00	29,30
3121	Ostali rashodi za zaposlene	263.950,00	77.250,00	29,30
313	Doprinosi na plaće	960.443,00	454.604,77	47,30
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	864.381,00	409.063,49	47,30
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	96.062,00	45.541,28	47,40
32	Materijalni rashodi	9.797.296,00	2.891.483,97	29,50
321	Naknade troškova zaposlenima	414.000,00	132.509,46	32,00
3211	Službena putovanja	123.500,00	26.194,46	21,20
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	246.000,00	101.397,00	41,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	26.000,00	4.918,00	18,90
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	18.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.658.549,00	756.440,45	45,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165.000,00	50.056,67	30,30
3222	Materijal i sirovine	15.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	1.399.549,00	684.586,77	48,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	4.801,37	9,60
3225	Sitni inventar i auto gume	29.000,00	16.995,64	58,60
323	Rashodi za usluge	6.159.237,00	1.828.383,12	29,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	215.000,00	78.446,91	36,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.285.000,00	586.679,01	25,70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	677.700,00	237.110,41	35,00
3234	Komunalne usluge	1.328.000,00	60.900,59	4,60
3235	Zakupnine i najamnine	241.653,00	79.448,57	32,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	160.000,00	79.397,00	49,60
3237	Intelektualne i osobne usluge	946.384,00	635.071,90	67,10
3238	Računalne usluge	143.000,00	22.830,99	16,00
3239	Ostale usluge	162.500,00	48.497,74	29,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.565.510,00	174.150,94	11,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	531.250,00	41.293,57	7,80
3292	Premije osiguranja	51.000,00	12.636,75	24,80
3293	Reprezentacija	206.000,00	70.067,92	34,00
3294	Članarine	3.000,00	400,00	13,30

3295	Pristojbe i naknade	9.000,00	11.283,13	125,40
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	765.260,00	38.469,57	5,00
34	Financijski rashodi	1.602.000,00	173.553,02	10,80
342	Kamate za primljene zajmove	150.000,00	90.517,73	60,30
	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00	90.517,73	60,30
343	Ostali financijski rashodi	1.452.000,00	83.035,29	5,70
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.000,00	13.687,04	32,60
3433	Zatezne kamate	50.000,00	64.744,24	129,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.360.000,00	4.604,01	0,30
35	Subvencije	482.000,00	30.710,19	6,40
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	2.000,00	0,70
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	2.000,00	0,70
	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	182.000,00	28.710,19	15,80
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	102.000,00	28.710,19	28,10
36	Potpore	150.000,00	91.811,01	61,20
363	Potpore unutar opće države	150.000,00	91.811,01	61,20
3631	Tekuće potpore unutar opće države	150.000,00	91.811,01	61,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	925.700,00	334.458,28	36,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	925.700,00	334.458,28	36,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	184.000,00	40.500,00	22,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	741.700,00	293.958,28	39,60
38	Donacije i ostali rashodi	4.109.405,00	1.617.917,83	39,40
381	Tekuće donacije	3.859.405,00	1.587.417,83	41,10
3811	Tekuće donacije u novcu	3.859.405,00	1.587.417,83	41,10
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	30.500,00	61,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	30.500,00	61,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.514.500,00	3.289.938,89	43,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.514.500,00	3.289.938,89	43,80
421	Građevinski objekti	5.975.500,00	2.239.775,08	37,50

4212	Poslovni objekti	450.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	928.000,00	430.664,28	46,40
4214	Ostali građevinski objekti	4.597.500,00	1.809.110,80	39,30
422	Postrojenja i oprema	69.000,00	4.766,28	6,90
4221	Uredska oprema i namještaj	61.000,00	4.766,28	7,80
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema	5.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	800.000,00	766.290,00	95,80
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	800.000,00	766.290,00	95,80
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	630.000,00	279.107,53	44,30
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	630.000,00	279.107,53	44,30

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.863.520,00	1.437.079,29	37,20
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.863.520,00	1.437.079,29	37,20
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	183.520,00	93.248,00	50,80
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	183.520,00	93.248,00	50,80
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	3.680.000,00	1.343.831,29	36,50
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.680.000,00	1.343.831,29	36,50
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	-4.000.000,00	-7.253.935,37	
92	Rezultat poslovanja	-4.000.000,00	-7.253.935,37	
922	Višak/manjak prihoda	-4.000.000,00	-7.253.935,37	
9222	Manjak prihoda	-4.000.000,00	-7.253.935,37	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ			PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
UKUPNO RASHODI / IZDACI			35.269.825,00	13.083.447,38	37,1 %
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE			779.000,00	99.090,74	12,7 %
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			779.000,00	99.090,74	12,7 %
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih, izvršnih tijela i mjesne samoupra			779.000,00	99.090,74	12,7 %
Aktivnost A000001 Redovna djelatnost			547.000,00	35.087,35	6,4 %
R0001	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0002	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0003	3231	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	1.198,62	24,0 %
R0004	3233	Tisak	30.000,00	14.880,00	49,6 %
R0006	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	480.000,00	19.008,73	4,0 %
R0007	3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 Nacionalne manjine			5.000,00	0,00	0,0 %
R0015	3811	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000004 Političke stranke			100.000,00	10.000,00	10,0 %
R0016	3811	Tekuće donacije političkim strankama	100.000,00	10.000,00	10,0 %
Aktivnost A000011 Obilježavanje Dana grada Otočca (Sv. Fabijan i Sebastijan)			37.000,00	39.718,99	107,3 %
R0005	3239	Ostale nespomenute usluge	12.000,00	19.224,90	160,2 %
R0009	3293	Reprezentacija	20.000,00	16.044,09	80,2 %
R0011	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	5.000,00	4.450,00	89,0 %
Aktivnost A000012 Obilježavanje državnih blagdana			20.000,00	250,00	1,3 %
R0008	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,0 %
R0013	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	10.000,00	250,00	2,5 %
Aktivnost A000013 Obilježavanje vjerskih blagdana			20.000,00	0,00	0,0 %
R0010	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,0 %
R0012	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	10.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000002 Advent u Otočci			50.000,00	14.034,40	28,1 %
R0014	3299	Advent u Otočcu	50.000,00	14.034,40	28,1 %
RAZDJEL 002 URED GRADONAČELNIKA			2.573.900,00	1.224.445,84	47,6 %
Glavni programA01 REDOVNA DJELATNOST			2.573.900,00	1.224.445,84	47,6 %
Program 1002 Redovna djelatnost			2.573.900,00	1.224.445,84	47,6 %

Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene			1.359.900,00	656.502,37	48,3 %
R0017	3111	Plaće za zaposlene	1.135.000,00	553.756,29	48,8 %
R0018	3121	Nagrade	2.250,00	0,00	0,0 %
R0019	3121	Darovi	5.200,00	0,00	0,0 %
R0020	3121	Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj'	3.000,00	0,00	0,0 %
R0021	3121	Regres za godišnji odmor	10.500,00	7.500,00	71,4 %
R0022	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,0 %
R0023	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	171.000,00	83.063,45	48,6 %
R0024	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	6.100,00	2.768,78	45,4 %
R0025	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.600,00	8.860,10	47,6 %
R0026	3133	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	1.250,00	553,75	44,3 %
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			810.000,00	339.860,59	42,0 %
R0027	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	25.000,00	13.456,00	53,8 %
R0028	3211	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	0,00	0,0 %
R0029	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,0 %
R0030	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	0,00	0,0 %
R0031	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00	9.236,46	61,6 %
R0032	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,0 %
R0033	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	25.052,00	50,1 %
R0034	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	980,00	98,0 %
R0035	3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,0 %
R0036	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.000,00	0,00	0,0 %
R0037	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.500,00	0,00	0,0 %
R0038	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0,00	0,0 %
R0039	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
R0040	3223	Plin	500,00	124,00	24,8 %
R0041	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	80.000,00	41.366,54	51,7 %
R0043	3225	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,0 %
R0045	3231	Usluge telefona, telefaksa	70.000,00	29.153,54	41,6 %
R0046	3231	Usluge interneta	10.000,00	6.826,51	68,3 %
R0048	3233	Elektronski mediji	10.000,00	3.444,00	34,4 %
R0049	3233	Tisak	1.000,00	0,00	0,0 %
R0050	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	38.298,80	383,0 %
R0051	3235	Ostale najamnine i zakupnine - leasing sl. auto	100.000,00	62.884,37	62,9 %
R0052	3235	Ostale najamnine i zakupnine	60.000,00	16.564,20	27,6 %

R0053	3237	Ugovori o djelu	50.000,00	28.413,53	56,8 %
R0054	3237	Usluge agencija, studentskog servis (prijepisi, prijevodi i drugo)	10.000,00	0,00	0,0 %
R0055	3237	Ostale intelektualne usluge	70.000,00	0,00	0,0 %
R0056	3239	Film i izrada fotografija	5.000,00	1.510,44	30,2 %
R0058	3239	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	0,00	0,0 %
R0060	3293	Reprezentacija	120.000,00	53.670,21	44,7 %
R0061	3294	Tuzemne članarine	1.000,00	400,00	40,0 %
R0062	3295	Ostale pristojbe i naknade (RTV)	3.000,00	1.690,00	56,3 %
R0063	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	6.789,99	13,6 %
Aktivnost A000007 Održavanje službenih automobila			48.000,00	38.390,89	80,0 %
R0042	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	393,57	13,1 %
R0044	3225	Auto gume	10.000,00	13.742,24	137,4 %
R0047	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	8.864,36	88,6 %
R0057	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.753,97	91,8 %
R0059	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	22.000,00	12.636,75	57,4 %
Aktivnost A000013 Donacije			160.000,00	87.939,76	55,0 %
R0066	3811	Tekuće donacije udrugama građana	50.000,00	56.131,95	112,3 %
R0067	3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	0,0 %
R0068	3811	Veleučilište 'Nikola Tesla' u Gospiću	30.000,00	0,00	0,0 %
R0069	3811	Ostale tekuće donacije	20.000,00	1.307,81	6,5 %
R0070	3851	Proračunska pričuva	50.000,00	30.500,00	61,0 %
Aktivnost A000014 Pomoći unutar općeg proračuna			170.000,00	98.878,45	58,2 %
R0064	3523	Lokalni projekt razvoja-mikrokreditiranje, s. kamata	20.000,00	7.067,44	35,3 %
R0065	3631	Najamnina za poslovni prostor Carine	150.000,00	91.811,01	61,2 %
Tekući projekt T000008 Nabava dugotrajne imovine			26.000,00	2.873,78	11,1 %
R0071	4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,0 %
R0072	4221	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,0 %
R0073	4221	Ostala uredska oprema	5.000,00	2.873,78	57,5 %
R0074	4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 003 TAJNIŠTVO			1.179.450,00	556.142,65	47,2 %

Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			1.179.450,00	556.142,65	47,2 %
Program 1002 Redovna djelatnost			1.179.450,00	556.142,65	47,2 %
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene			789.450,00	393.671,01	49,9 %
R0075	3111	Plaće za zaposlene	646.000,00	327.364,34	50,7 %
R0076	3121	Nagrade	2.700,00	0,00	0,0 %
R0077	3121	Darovi	8.200,00	0,00	0,0 %
R0078	3121	Naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj'	3.000,00	0,00	0,0 %
R0079	3121	Regres za godišnji odmor	10.500,00	10.000,00	95,2 %
R0080	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,0 %
R0081	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	97.500,00	49.104,65	50,4 %
R0082	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.400,00	1.636,82	48,1 %
R0083	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.400,00	5.237,83	50,4 %
R0084	3133	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	750,00	327,37	43,6 %
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			383.000,00	162.471,64	42,4 %
R0085	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	1.530,00	15,3 %
R0086	3211	Naknade za smjestaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0087	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0088	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	24.286,00	54,0 %
R0089	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	738,00	24,6 %
R0090	3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,0 %
R0091	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.000,00	0,00	0,0 %
R0092	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,0 %
R0093	3221	Uredski materijal	80.000,00	30.326,77	37,9 %
R0094	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	1.800,00	36,0 %
R0095	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	3.533,40	35,3 %
R0096	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
R0097	3223	Lož ulje za centralno grijanje	120.000,00	65.520,91	54,6 %
R0098	3225	Sitni inventar	1.000,00	3.253,40	325,3 %
R0099	3231	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00	4.324,86	27,0 %
R0100	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	65.000,00	23.131,40	35,6 %
R0101	3239	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
R0102	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	4.026,90	26,8 %

Tekući projekt T000008 Nabava dugotrajne imovine			7.000,00	0,00	0,0 %
R0103	4221	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,0 %
R0104	4221	Uredski namještaj	1.000,00	0,00	0,0 %
R0105	4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 004 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			30.737.475,00	11.203.768,15	36,4 %
GLAVA 01 FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			8.158.610,00	2.979.111,26	36,5 %
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST			8.158.610,00	2.979.111,26	36,5 %
Program 1002 Redovna djelatnost			6.808.610,00	2.979.111,26	43,8 %
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene			1.729.110,00	817.301,67	47,3 %
R0106	3111	Plaće za zaposlene	1.430.000,00	677.308,75	47,4 %
R0107	3121	Nagrade	2.700,00	0,00	0,0 %
R0108	3121	Darovi	9.200,00	0,00	0,0 %
R0109	3121	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	3.000,00	6.000,00	200,0 %
R0110	3121	Regres za godišnji odmor	24.000,00	17.500,00	72,9 %
R0111	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,0 %
R0112	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	214.000,00	101.592,66	47,5 %
R0113	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	7.200,00	3.386,42	47,0 %
R0114	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.500,00	10.836,55	46,1 %
R0115	3133	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanje osoba s invaliditetom	1.510,00	677,29	44,9 %
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			747.500,00	596.654,51	79,8 %
R0116	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	18.000,00	1.530,00	8,5 %
R0117	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0118	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	442,00	44,2 %
R0119	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	99.000,00	52.059,00	52,6 %
R0120	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	2.300,00	46,0 %
R0121	3213	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	900,00	30,0 %
R0122	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	0,00	0,0 %
R0123	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,0 %
R0124	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	14.396,50	144,0 %
R0125	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
R0126	3223	Električna energija	40.000,00	12.822,59	32,1 %
R0128	3223	Plin	500,00	0,00	0,0 %
R0129	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	4.776,67	31,8 %
R0135	3225	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,0 %

R0137	3231	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	12.713,23	31,8 %
R0138	3231	Usluge interneta	2.000,00	98,75	4,9 %
R0144	3234	Opskrba vodom	5.000,00	2.062,53	41,3 %
R0146	3234	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	-97,08	0,0 %
R0148	3234	Slivna vodna naknada	50.000,00	49.230,00	98,5 %
R0150	3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	70.000,00	31.622,00	45,2 %
R0151	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00	327.093,07	654,2 %
R0152	3237	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	760,00	1,5 %
R0153	3237	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	35.424,00	70,8 %
R0154	3237	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	4.706,25	23,5 %
R0155	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	130.000,00	21.834,04	16,8 %
R0157	3239	Ostale nespomenute usluge	12.000,00	6.665,93	55,5 %
R0159	3292	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
R0160	3292	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	0,0 %
R0161	3293	Reprezentacija	10.000,00	353,62	3,5 %
R0162	3294	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	0,0 %
R0163	3295	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	650,00	32,5 %
R0164	3295	Sudske pristojbe	1.000,00	4.330,00	433,0 %
R0165	3295	Javnobilježničke pristojbe	3.000,00	4.613,13	153,8 %
R0166	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.368,28	35,8 %
Aktivnost A000003 Financijski rashodi			220.000,00	157.725,42	71,7 %
R0167	3423	Kamate za primljene kredite Erste kratk.pozajmica	120.000,00	74.690,13	62,2 %
R0168	3431	Usluge banaka	30.000,00	11.472,99	38,2 %
R0169	3431	Usluge platnog prometa	10.000,00	2.214,05	22,1 %
R0170	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	50.000,00	64.744,24	129,5 %
R0171	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	4.604,01	46,0 %
Aktivnost A000004 Otplate kredita (glavnice)			3.680.000,00	1.343.831,29	36,5 %
R0180	5443	Otplata glavnice, - kratkoročno zaduživanje Erste	3.680.000,00	1.343.831,29	36,5 %
Aktivnost A000005 Održavanje zgrada za redovnu djelatnost			35.000,00	2.138,38	6,1 %
R0130	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje zgrada	10.000,00	2.138,38	21,4 %
R0134	3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje	5.000,00	0,00	0,0 %
R0140	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000006 Održavanje opreme za redovnu djelatnost			25.000,00	14.063,31	56,3 %
R0131	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme	5.000,00	2.269,42	45,4 %
R0142	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00	11.793,89	59,0 %

Aktivnost A000007 Održavanje službenih automobila			28.000,00	613,53	2,2 %
R0133	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	10.000,00	0,00	0,0 %
R0136	3225	Auto gume	3.000,00	0,00	0,0 %
R0143	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	613,53	12,3 %
R0156	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,0 %
R0158	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000012 Uređenje grada za doček Nove godine			90.000,00	0,00	0,0 %
R0132	3224	Materijal i dijelovi za dekoraciju	10.000,00	0,00	0,0 %
R0149	3234	Ostale komunalne usluge	80.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000008 Nabava dugotrajne imovine			51.000,00	1.892,50	3,7 %
R0175	4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	1.892,50	18,9 %
R0176	4221	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,0 %
R0177	4221	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,0 %
R0178	4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,0 %
R0179	4264	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000009 Dodatna ulaganja i održavanje zgrada u vlasništvu grada			203.000,00	44.890,65	22,1 %
R0127	3223	Električna energija	25.000,00	37.662,47	150,6 %
R0139	3232	Zajednička pričuva - stambeni i poslovni prostor	15.000,00	5.077,95	33,9 %
R0141	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	641,25	6,4 %
R0145	3234	Opskrba vodom	2.000,00	603,40	30,2 %
R0147	3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	905,58	90,6 %
R0174	4212	Zgrade u vlasništvu grada	150.000,00	0,00	0,0 %
Program 1004 Povrati iz proračuna po presudama i nagodbama			1.350.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000001 Povrat HEP-u po presudi Upravnog suda			1.000.000,00	0,00	0,0 %
R0172	3434	Povrat HEP-u po presudi	1.000.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000002 Povrat po nagodbi Labudov park			350.000,00	0,00	0,0 %
R0173	3434	Povrat po vansudskoj nagodbi - Labudov park	350.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 02 GOSPODRSTVO MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO			3.639.000,00	1.028.321,69	28,3 %
Glavni program A02 RAZVOJ GOSPODARSTVA			2.792.000,00	611.025,42	21,9 %
Program 0001 Razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva			2.000,00	229,75	11,5 %
Aktivnost A000001 Subvencioniranje kamata malim i srednjim poduzetnicima			2.000,00	229,75	11,5 %
R0188	3523	Subvencije kamata obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.000,00	229,75	11,5 %
Program 0002 Razvoj poljoprivrede			80.000,00	21.413,00	26,8 %

Aktivnost A000002 Subvencije			80.000,00	21.413,00	26,8 %
R0187	3523	Subvencije stočarstva	80.000,00	21.413,00	26,8 %
Program 0003 Informiranje			600.000,00	180.487,61	30,1 %
Aktivnost A000002 Elektronski mediji			600.000,00	180.487,61	30,1 %
R0182	3233	Elektronski mediji	600.000,00	180.487,61	30,1 %
Program 0004 Razvoj turizma			500.000,00	147.248,89	29,4 %
Aktivnost A000001 Turistička zajednica Grada Otočca			400.000,00	145.248,89	36,3 %
R0190	3811	Turistička zajednica Grada Otočca	400.000,00	145.248,89	36,3 %
Aktivnost A000002 Gacka d.o.o. za gospodarenje rijekom Gackom			100.000,00	2.000,00	2,0 %
R0186	3512	Gacka d.o.o. za zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom	100.000,00	2.000,00	2,0 %
Program 0005 Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda			510.000,00	261.646,17	51,3 %
Aktivnost A000001 Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda			510.000,00	261.646,17	51,3 %
R0189	3811	H. Centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda	510.000,00	261.646,17	51,3 %
Program 0006 Izgradnja Poslovne zone			600.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000001 Izgradnje Poslovne zone			600.000,00	0,00	0,0 %
R0193	4214	Izgradnje Poslovne zone Ličko Lešće	600.000,00	0,00	0,0 %
Program 0007 Pretpristupni fondovi EU			500.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T00001 Osiguranje sredstava za Projekte			500.000,00	0,00	0,0 %
R0185	3299	Osiguranje sredstava za Projekte	500.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A16 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			847.000,00	417.296,27	49,3 %
Program 0001 Zaštita od požara			800.000,00	384.184,27	48,0 %
Aktivnost A000001 Poticanje dobrovoljnog vatrogastva			800.000,00	384.184,27	48,0 %
R0191	3811	Vatrogasna zajednica Grada Otočca	800.000,00	384.184,27	48,0 %
Program 0002 Civilna zaštita			42.000,00	28.112,00	66,9 %
Aktivnost A000001 Civilna zaštita			42.000,00	28.112,00	66,9 %
R0181	3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,0 %
R0183	3237	Civilna zaštita - Izrada planova CZ	25.000,00	28.112,00	112,4 %
R0184	3237	Ugovori o djelu - Jedinica prometne mladeži	15.000,00	0,00	0,0 %
Program 0003 Gorska služba spašavanja			5.000,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A000000 Gorska služba spašavanja			5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0192	3811	Gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	100,0 %
GLAVA 03 GRAĐEVINARSTVO I STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI			9.380.500,00	3.475.448,43	37,0 %
Glavni program A03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA			2.533.000,00	831.119,58	32,8 %
Program 0001 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta			800.000,00	10.259,18	1,3 %
Aktivnost A000001 Sanacija udarnih jama i ispuha			200.000,00	0,00	0,0 %

R0198	3232	Sanacija udarnih jama i ispuha	200.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000002 Nasipavanje kolnika cesta			400.000,00	10.259,18	2,6 %
R0200	3232	Nasipavanje kolnika cesta	400.000,00	10.259,18	2,6 %
Tekući projekt T000003 Uređenje ceste u Hrvatskom Polju - Podkraj			200.000,00	0,00	0,0 %
R0199	3232	Uređenje ceste u Hrvatskom Polju - Podkraj	200.000,00	0,00	0,0 %
Program 0002 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			928.000,00	430.664,28	46,4 %
Tekući projekt T000001 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta			220.000,00	410.664,28	186,7 %
R0215	4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	220.000,00	410.664,28	186,7 %
Tekući projekt T000002 Obnova asfaltiranih kolnika			250.000,00	0,00	0,0 %
R0214	4213	Obnova asfaltiranih kolnika	250.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000003 Izgradnja parkirališta i ugibališta			238.000,00	20.000,00	8,4 %
R0216	4213	Ceste	238.000,00	20.000,00	8,4 %
Tekući projekt T000004 Izgradnja nogostupa			220.000,00	0,00	0,0 %
R0217	4213	Izgradnja nogostupa	220.000,00	0,00	0,0 %
Program 0003 Izgradnja i održavanje objekata i uređaja oborinske odvodnje			130.000,00	870,00	0,7 %
Tekući projekt T000001 Održavanje postojećih uređaja i objekata			130.000,00	870,00	0,7 %
R0204	3234	Održavanje postojećih uređaja i objekata	130.000,00	870,00	0,7 %
Program 0004 Prometna signalizacija			70.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000001 Vertikalna prometna signalizacija			30.000,00	0,00	0,0 %
R0205	3234	Zamjena dotrajalih i postava novih prometnih znakova	30.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000002 Horizontalna prometna signalizacija			40.000,00	0,00	0,0 %
R0206	3234	Horizontalna prometna signalizacija	40.000,00	0,00	0,0 %
Program 0005 Zimska služba			605.000,00	389.326,12	64,4 %
Aktivnost A000001 Zimska služba			605.000,00	389.326,12	64,4 %
R0195	3232	Zimska služba	605.000,00	389.326,12	64,4 %
Glavni program A04 JAVNA RASVJETA			2.580.000,00	1.967.506,45	76,3 %
Program 0001 Javna rasvjeta			2.580.000,00	1.967.506,45	76,3 %
Aktivnost A000001 Izdaci za potrošenu električnu energiju			1.000.000,00	488.637,74	48,9 %
R0194	3223	Javna rasvjeta - potrošena el. energija	1.000.000,00	488.637,74	48,9 %
Aktivnost A000002 Redovito održavanje javne rasvjete			300.000,00	138.520,31	46,2 %
R0196	3232	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	138.520,31	46,2 %
Kapitalni projekt K000003 Izgradnja javne rasvjete			1.280.000,00	1.340.348,40	104,7 %
R0210	3237	Troškovi nadzora izgradnje javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,0 %
R0220	4214	Izgradnja i dogradnja javne rasvjete	150.000,00	895,75	0,6 %

R0221	4214	Izgradnja, sanacija, rekonstrukcija i modernizacija j. r.	1.100.000,00	1.339.452,65	121,8 %
Glavni program A06 IZGRADNJA I UREĐENJE, POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE			3.767.500,00	676.822,40	18,0 %
Program 0001 Izgradnja i uređenje površina i objekata javne namjene			2.787.500,00	540.367,65	19,4 %
Kapitalni projekt K000005 Izgradnja vodovodne mreže			450.000,00	168.485,37	37,4 %
R0208	3237	Izrada projektne dokumentacije	250.000,00	158.860,00	63,5 %
R0219	4214	Vodovod Gorići	200.000,00	9.625,37	4,8 %
Kapitalni projekt K000006 Izgradnja kanalizacijskog sustava			50.000,00	49.200,00	98,4 %
R0209	3237	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	49.200,00	98,4 %
Kapitalni projekt K000012 Izgradnja svlačionice u Sincu			200.000,00	0,00	0,0 %
R0213	4212	Izgradnja svlačionice u Sincu	200.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000016 Izgradnja kom. infrastr. za potrebe zgrade 'Forcuranje'			1.667.500,00	322.682,28	19,4 %
R0218	4214	Izgradnja kom. infr. za potrebe zgrade 'Forcuranje'	1.667.500,00	322.682,28	19,4 %
Tekući projekt T000010 Sufinanciranje izgradnje razvrstanih cesta			200.000,00	0,00	0,0 %
R0211	3512	Sufinanciranje izgradnje razvrstanih cesta	200.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000012 Uređenje zemljišta u L.Lešću, centar za pastirve			70.000,00	0,00	0,0 %
R0201	3234	Uređenje zemljišta u L.Lešću, centra za pastirve	70.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000013 Urređenje bunara u Kopolju			50.000,00	0,00	0,0 %
R0202	3234	Uređenje bunara u Kopolju	50.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000014 Rekonstrukcija mosta u Kopolju			100.000,00	0,00	0,0 %
R0203	3234	Rekonstrukcija mosta u Kopolju	100.000,00	0,00	0,0 %
Program 0002 Izgradnja mrtvačnica			980.000,00	136.454,75	13,9 %
Kapitalni projekt K000001 Izgradnja mrtvačnice Donji grad - Poljica			630.000,00	136.454,75	21,7 %
R0222	4214	Izgradnja mrtvačnice Donji Grad - Poljica	630.000,00	136.454,75	21,7 %
Kapitalni projekt K000003 Izgradnja mrtvačnica M.O. Brlog - B.Dubrava			100.000,00	0,00	0,0 %
R0207	3237	Izgradnja mrtvačnice Brlog - B.Dubrava, projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000006 M.O. Dabar - mrtvačnica			250.000,00	0,00	0,0 %
R0223	4214	Izgradnja mrtvačnice MO Dabar	250.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A07 ODRŽAVANJE GROBLJA			200.000,00	0,00	0,0 %
Program 0001 Održavanje groblja			200.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000005 Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada			200.000,00	0,00	0,0 %
R0212	3861	Sufinanciranje održavanja groblja na području Grada	200.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A10 NEPREDVIĐENI INTERVENTNI RADOVI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			300.000,00	0,00	0,0 %
Program 0001 Nepredviđeni interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture			300.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Nepredviđeni interventni na održavanju komunalne infrastrukture			300.000,00	0,00	0,0 %

R0197	3232	Interventni radovi na objektima komunalne infrastrukture	300.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 04 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			2.500.000,00	1.138.518,61	45,5 %
Glavni programA05 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA, NASADA I ZELENIH POVRŠINA			800.000,00	9.726,16	1,2 %
Program 0001 Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih površina			800.000,00	9.726,16	1,2 %
Aktivnost A000001 Održavanje čistoće javnih površina			350.000,00	0,00	0,0 %
R0227	3234	Održavanje čistoće javnih površina	350.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000002 Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina			400.000,00	7.326,16	1,8 %
R0228	3234	Održavanje čistoće parkova, nasada i zelenih površina	400.000,00	7.326,16	1,8 %
Tekući projekt T000003 Oprema (klupe, košarica za otpatke i sl.)			50.000,00	2.400,00	4,8 %
R0231	3299	Oprema (klupe, košarice za otpatke i sl.)	50.000,00	2.400,00	4,8 %
Glavni programA08 OČUVANJE ČOVJEKOVE OKOLINE			1.040.000,00	831.342,42	79,9 %
Program 0001 Očuvanje čovjekove okoline			1.040.000,00	831.342,42	79,9 %
Aktivnost A000001 Uređenje okoliša uz rijeku Gacku			50.000,00	0,00	0,0 %
R0225	3232	Uređenje okoliša uz rijeku Gacku	50.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000002 Uređenje odlagališta građevinskog otpada			50.000,00	7.147,61	14,3 %
R0224	3232	Uređenje odlagališta građevinskog otpada	50.000,00	7.147,61	14,3 %
Kapitalni projekt K000005 Nabava specijalnog komunalnog vozila-autopodizač			800.000,00	766.290,00	95,8 %
R0232	4231	Nabava specijalnog komunalnog vozila-autopodizač	800.000,00	766.290,00	95,8 %
Tekući projekt T000002 Sanacija divljih odlagališta otpada			50.000,00	10.129,81	20,3 %
R0226	3232	Sanacija divljih odlagališta otpada	50.000,00	10.129,81	20,3 %
Tekući projekt T000003 Higijeničarska služba			90.000,00	47.775,00	53,1 %
R0229	3236	Higijeničarska služba	90.000,00	47.775,00	53,1 %
Glavni programA09 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI			660.000,00	297.450,03	45,1 %
Program 0001 Prostorno planiranje			660.000,00	297.450,03	45,1 %
Kapitalni projekt K000001 Izmjene i dopune PPU-a Grada Otočca			100.000,00	49.592,50	49,6 %
R0230	3239	Izrada kopija karata za potrebe izrade PP dokumenata	50.000,00	18.342,50	36,7 %
R0234	4264	Izmjene i dopune PPU-a Grada Otočca	50.000,00	31.250,00	62,5 %
Kapitalni projekt K000002 Izrada DPU-a			150.000,00	0,00	0,0 %
R0235	4264	Izrada DPU-a (DPU-3, DPU-4)	150.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000003 Izmjene i dopune UPU-a Grada Otočca			200.000,00	0,00	0,0 %
R0236	4264	Izmjene i dopune UPU-a Grada Otočca	200.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K000005 Studija izvodljivosti cent. opskrbe topl. enereg. iz biomase grada Otočca			210.000,00	247.857,53	118,0 %
R0233	4264	Studija izvodljivosti cent. opskreb topl. en. iz biomase	210.000,00	247.857,53	118,0 %
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			7.059.365,00	2.582.368,16	36,6 %

Glavni program A12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			275.000,00	63.692,64	23,2 %
Program 0003 Promicanje kulture i razvoj kulturnog amaterizma			65.000,00	19.442,64	29,9 %
Aktivnost A000001 KUU 'Gacka' Ličko Lešće			10.000,00	17.442,64	174,4 %
R0249	3811	KUU 'GACKA' Ličko Lešće	10.000,00	17.442,64	174,4 %
Aktivnost A000002 KUD 'Lipa' Sinac			10.000,00	0,00	0,0 %
R0250	3811	KUD 'LIPA' Sinac	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 DVD Otočac - puhački orkestar			25.000,00	0,00	0,0 %
R0251	3811	DVD Otočac - puhački orkestar	25.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000005 KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA - pokrajine Gacke			5.000,00	0,00	0,0 %
R0252	3811	KATEDRA ČAKAVSKOG SABORA - pokrajine Gacke	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000008 OTOČKI GRANIČARI			5.000,00	0,00	0,0 %
R0253	3811	OTOČKI GRANIČARI	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000013 Udruga žena 'Sinčeranka' Sinac			5.000,00	0,00	0,0 %
R0254	3811	Udruga žena 'Sinčeranka' Sinac	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000016 Studentski Zbor Gacke			5.000,00	2.000,00	40,0 %
R0258	3811	Studentski Zbor Gacke	5.000,00	2.000,00	40,0 %
Program 0004 Poticanje i organizacija posebnih programa u kulturi			10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Posebni programi u kulturi			10.000,00	0,00	0,0 %
R0272	3811	Poticanje i organizacija posebnih programa u kulturi	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0005 Kulturne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada			20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Kulturne manifestacije			20.000,00	0,00	0,0 %
R0273	3811	Kulturne manifestacije	20.000,00	0,00	0,0 %
Program 0007 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama			20.000,00	0,00	0,0 %
R0247	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,0 %
Program 0008 Stipendiranje studenata			140.000,00	40.500,00	28,9 %
Aktivnost A000001 Stipendiranje studenata			140.000,00	40.500,00	28,9 %
R0244	3721	Stipendije i školarine	140.000,00	40.500,00	28,9 %
Program 0009 'Grad Otočac - prijatelj djece'			20.000,00	3.750,00	18,8 %
Tekući projekt T000001 'Grad Otočac - prijatelj djece'			20.000,00	3.750,00	18,8 %
R0281	3811	Grad Otočac - prijatelj djece'	20.000,00	3.750,00	18,8 %
Glavni program A13 JAVNE POTREBE U ŠPORTU			1.278.000,00	556.223,31	43,5 %
Program 0001 Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti			1.278.000,00	556.223,31	43,5 %

Aktivnost A000001 Zajednica športskih udruga Otočac			1.178.000,00	508.800,00	43,2 %
R0261	3811	Zajednica športskih udruga Grada Otočca	1.178.000,00	508.800,00	43,2 %
Aktivnost A000004 Održavanje športskih objekata			100.000,00	47.423,31	47,4 %
R0237	3223	Električna energija	40.000,00	43.118,31	107,8 %
R0238	3232	Održavanje sportskih objekata	50.000,00	4.305,00	8,6 %
R0239	3234	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,0 %
R0240	3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	0,0 %
R0241	3234	Ostali nespomenuti rashodi za održavanje športskih objekata	8.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A14 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI			67.000,00	0,00	0,0 %
Program 0000 Zrakoplovni sport i tehničko obrazovanje			67.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 Zajednica tehničke kulture			67.000,00	0,00	0,0 %
R0262	3811	Zajednica tehničke kulture	67.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A15 JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI			1.415.105,00	485.864,38	34,3 %
Program 0001 Rad i djelovanje Crvenog križa			856.105,00	335.335,68	39,2 %
Aktivnost A000001 Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Otočac			114.405,00	41.377,40	36,2 %
R0248	3811	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Otočac	114.405,00	41.377,40	36,2 %
Tekući projekt T000002 Socijalni progra, 'Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama'			741.700,00	293.958,28	39,6 %
R0246	3722	Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	741.700,00	293.958,28	39,6 %
Program 0002 Socijalna zaštita stanovništva			344.000,00	107.113,85	31,1 %
Aktivnost A000001 Zaštita djece, mladeži i obitelji			20.000,00	0,00	0,0 %
R0245	3721	Zaštita djece mladeži i obitelji	20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000002 Pomoć obiteljima za novorođeno dijete			100.000,00	68.000,00	68,0 %
R0263	3811	Pomoć obitelji za novorođeno dijete	100.000,00	68.000,00	68,0 %
Aktivnost A000003 Pomoć obiteljima sa petero i više djece			40.000,00	0,00	0,0 %
R0264	3811	Pomoć obiteljima s petero i više djece	40.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000004 Zaštita starijih osoba			15.000,00	0,00	0,0 %
R0265	3811	Zaštita starijih osoba	15.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000005 Subvencija troškova stanovanja (kom. usluge i ostale režije stanovanja)			60.000,00	14.501,65	24,2 %
R0275	3811	Subvencija troškova stanovanja (kom. usl. i ost. režije)	60.000,00	14.501,65	24,2 %
Aktivnost A000006 Subvencioniranje stanarine			10.000,00	0,00	0,0 %
R0266	3811	Subvencioniranje stanarine	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000007 Jednokratne novčane pomoći			20.000,00	0,00	0,0 %
R0276	3811	Jednokratne novčane pomoći	20.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000008 Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova			10.000,00	0,00	0,0 %

R0277	3811	Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000009 Pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama			20.000,00	3.000,00	15,0 %
R0278	3811	Pomoć za troškove prijevoza djece s posebnim potrebama	20.000,00	3.000,00	15,0 %
Aktivnost A000011 Stipendije za studente (Solidarnost za Vukovar)			24.000,00	0,00	0,0 %
R0243	3721	Stipendije i školarine (Solidarnost Vukovar)	24.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000012 Osobni asistent za učenike s posebnim potrebama			25.000,00	21.612,20	86,4 %
R0274	3811	Osobni asistent za učenike s posebnim potrebama	25.000,00	21.612,20	86,4 %
Program 0003 Udruge proizišle iz domovinskog rata			25.000,00	5.000,00	20,0 %
Aktivnost A000001 Udruga HDDR-a			5.000,00	0,00	0,0 %
R0255	3811	Udruga HDDR-a Otočac	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 Udruga HVIDRA-a			5.000,00	0,00	0,0 %
R0256	3811	Udruga HVIDR-a Otočac	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000004 Udruga 133 brigade ZNG			5.000,00	0,00	0,0 %
R0257	3811	Udruga 133. brigada ZNG	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000005 Braniteljska udruga 'Glavičica'			5.000,00	5.000,00	100,0 %
R0259	3811	Braniteljska udruga 'Glavičica'	5.000,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A000006 Udruga 'Sokolovi' 1991' Sinac			5.000,00	0,00	0,0 %
R0260	3811	Udruga 'Sokolovi 1991' Sinac	5.000,00	0,00	0,0 %
Program 0005 Subvencija prigradskog prijevoza			80.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Subvencija prigradskog prijevoza			80.000,00	0,00	0,0 %
R0242	3522	Subvencije prigradskog prijevoza	80.000,00	0,00	0,0 %
Program 0008 Društveno humanitarne udruge			90.000,00	38.414,85	42,7 %
Aktivnost A000001 Udruga slijepih i slabovidnih osoba Otočac			25.000,00	8.500,00	34,0 %
R0268	3811	Udruga slijepih i slabovidnih osoba Otočac	25.000,00	8.500,00	34,0 %
Aktivnost A000002 Udruga osoba s invaliditetom			10.000,00	0,00	0,0 %
R0269	3811	Udruga osoba s invaliditetom Otočac	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 Udruga umirovljenika			45.000,00	29.914,85	66,5 %
R0270	3811	Udruga umirovljenika	45.000,00	29.914,85	66,5 %
Aktivnost A000004 DMSLSŽ			5.000,00	0,00	0,0 %
R0271	3811	DMSLSŽ	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000005 Udruga dijabetičara LSŽ			5.000,00	0,00	0,0 %
R0267	3811	Udruga dijabetičara LSŽ	5.000,00	0,00	0,0 %

Program 0009 Obiteljski centar Ličko-senjske županije			10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Obiteljski centar Ličko-senjske županije			10.000,00	0,00	0,0 %
R0279	3811	Obiteljski centar Ličko-senjske županije	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 0010 Rad Vijećaza prevenciju Grada otočca			10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000001 Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca			10.000,00	0,00	0,0 %
R0280	3811	Rad Vijeća za prevenciju Grada Otočca	10.000,00	0,00	0,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ 'CICIBAN' OTOČAC			2.025.280,00	911.662,11	45,0 %
Glavni programA11 DRUŠTVENA BIRGA O DJECI PREDSKOLSKJE DOBI			2.025.280,00	911.662,11	45,0 %
Program 0001 Predškolski odgoj			2.025.280,00	911.662,11	45,0 %
Aktivnost A000001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje			1.843.280,00	889.377,27	48,2 %
R0284	3111	Plaće za zaposlene	1.490.000,00	741.009,42	49,7 %
R0285	3121	Nagrade	22.000,00	0,00	0,0 %
R0286	3121	Darovi	3.000,00	0,00	0,0 %
R0287	3121	Otpremnine	12.000,00	0,00	0,0 %
R0288	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	0,00	0,0 %
R0289	3121	Regres za godišnji odmor	45.000,00	23.750,00	52,8 %
R0290	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	230.950,00	112.072,38	48,5 %
R0291	3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.330,00	12.545,47	49,5 %
Aktivnost A000005 Materijalni rashodi			48.000,00	22.284,84	46,4 %
R0292	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	48.000,00	22.284,84	46,4 %
Kapitalni projekt K000001 Rekonstrukcija dječjeg vrtića Ciciban			100.000,00	0,00	0,0 %
R0293	4212	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Ciciban	100.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T000003 Predškole			34.000,00	0,00	0,0 %
R0282	3111	Naknada voditeljima - Otočac	20.000,00	0,00	0,0 %
R0283	3111	Naknada voditeljima - sela	14.000,00	0,00	0,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			1.354.540,00	297.822,50	22,0 %
Glavni programA12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			1.354.540,00	297.822,50	22,0 %
Program 0001 GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			1.354.540,00	297.822,50	22,0 %
Aktivnost A000001 Rukovodno, administrativno i tehničko osoblje			749.244,00	297.822,50	39,7 %
R0294	3111	Plaće za zaposlene	606.352,00	248.610,70	41,0 %
R0295	3121	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	10.000,00	0,00	0,0 %
R0296	3121	Regres za godišnji odmor	8.750,00	8.750,00	100,0 %
R0297	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	19.850,00	0,00	0,0 %
R0298	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	93.984,00	36.120,37	38,4 %
R0299	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.308,00	4.341,43	42,1 %

Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			118.842,00	0,00	0,0 %
R0306	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,0 %
R0310	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.500,00	0,00	0,0 %
R0311	3212	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	29.000,00	0,00	0,0 %
R0321	3223	Lož ulje	74.342,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000003 Likovna kolonija 'LI-KOm Gacke'			20.000,00	0,00	0,0 %
R0336	3237	Autorski honorari	3.000,00	0,00	0,0 %
R0344	3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	4.000,00	0,00	0,0 %
R0346	3239	Ostale usluge uokvirivanje slika	8.000,00	0,00	0,0 %
R0356	3299	Ostale usluge završna svečanost	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000004 Kulturno umjetnički amaterizam			85.504,00	0,00	0,0 %
R0301	3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
R0308	3211	Prijevoz gostovanja	15.000,00	0,00	0,0 %
R0313	3213	Stručno usavršavanje	5.000,00	0,00	0,0 %
R0316	3221	Ostala oprema - narodne nošnje	20.000,00	0,00	0,0 %
R0323	3225	Sitni inventar- žice	3.000,00	0,00	0,0 %
R0340	3237	Ugovori o djelu	32.504,00	0,00	0,0 %
R0350	3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,0 %
R0359	4226	Glazbena oprema - instrumenti	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000005 Kazališna i kinematografska djelatnost			30.000,00	0,00	0,0 %
R0300	3211	Dnevnice i putni troškovi	2.000,00	0,00	0,0 %
R0307	3211	Korištenje prijevoza	2.000,00	0,00	0,0 %
R0314	3213	Stručno usavršavanje voditelja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0319	3222	Materijal za kulise	10.000,00	0,00	0,0 %
R0324	3233	Usluge promidžbe	4.000,00	0,00	0,0 %
R0331	3235	Najamnine za kazališne predstave	5.000,00	0,00	0,0 %
R0339	3237	Ugovor o djelu - voditelj	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000006 Muzejsko galerijska djelatnost			23.000,00	0,00	0,0 %
R0303	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0309	3212	Naknade za prijevoz	2.000,00	0,00	0,0 %
R0312	3213	Stručno usavršavanje	4.000,00	0,00	0,0 %
R0315	3221	Uredski materijal	2.000,00	0,00	0,0 %
R0318	3221	Plakati - pozivnice	3.000,00	0,00	0,0 %

R0335	3237	Intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
R0342	3238	Programske usluge	3.000,00	0,00	0,0 %
R0349	3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000007 Izdavačko publicistička djelatnost			14.000,00	0,00	0,0 %
R0304	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0325	3233	Tiskanje promidžbenog materijal	4.000,00	0,00	0,0 %
R0332	3237	Intelektualne usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
R0343	3239	Bilten 'Vodič smotre'	6.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000008 Dječja likovna radionica			27.000,00	0,00	0,0 %
R0347	3239	Dječja likovna radionica	17.000,00	0,00	0,0 %
R0351	3299	Dan Državnosti	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000009 Dječji maskirani balovi i obilježavanje Sv. Nikole			7.500,00	0,00	0,0 %
R0355	3299	Dječji maskenbal - pokloni	2.500,00	0,00	0,0 %
R0357	3299	Sveti Nikola - pokloni	2.500,00	0,00	0,0 %
R0358	3299	Izložbe - promocije	2.500,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000010 Pjevački zbor			14.000,00	0,00	0,0 %
R0302	3211	Dnevnice za službeni put	1.000,00	0,00	0,0 %
R0317	3221	Ostali troškovi kostimi	6.000,00	0,00	0,0 %
R0334	3237	Ugovori o djelu	7.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000011 Smotra folklor			130.450,00	0,00	0,0 %
R0305	3211	Dnevnice za službeniu put	2.500,00	0,00	0,0 %
R0320	3222	Troškovi prehrane	5.000,00	0,00	0,0 %
R0326	3233	Promidžbeni materijal -plakati	4.500,00	0,00	0,0 %
R0327	3233	Bilten smotre	9.000,00	0,00	0,0 %
R0328	3233	Distribucija plakata	2.200,00	0,00	0,0 %
R0329	3235	Najam razglasa	44.550,00	0,00	0,0 %
R0333	3237	Koncert	25.450,00	0,00	0,0 %
R0337	3237	Autorski honorari	7.500,00	0,00	0,0 %
R0345	3239	Video zapisi i foto usluge	8.500,00	0,00	0,0 %
R0348	3291	Naknade članovima povjerenstva	3.250,00	0,00	0,0 %
R0352	3299	Dekoracija i dr.	10.000,00	0,00	0,0 %
R0353	3299	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000012 Glazbena škola			35.000,00	0,00	0,0 %

R0341	3237	Ugovori o djelu	35.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000015 Organizacija dočeka Nove Godine 2012			100.000,00	0,00	0,0 %
R0322	3223	Motorni benzin i dizel gorivo-grijanje šatora	4.207,00	0,00	0,0 %
R0330	3235	Najam šatora	32.103,00	0,00	0,0 %
R0338	3237	Autorski honorari	48.930,00	0,00	0,0 %
R0354	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-vatromet	14.760,00	0,00	0,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 JAVNA USTANOVA NARODNA KNJIŽNICA			644.440,00	267.103,22	41,4 %
Glavni program A12 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI			644.440,00	267.103,22	41,4 %
Program 0002 Javna ustanova Narodna knjižnica Otočac			644.440,00	267.103,22	41,4 %
Aktivnost A000001 Rukovodno i administrativno osoblje			320.420,00	152.377,62	47,6 %
R0360	3111	Plaće za zaposlene	259.659,00	127.148,17	49,0 %
R0361	3121	Nagrade	3.000,00	0,00	0,0 %
R0362	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	0,00	0,0 %
R0363	3121	Regres za godišnji odmor	3.750,00	3.750,00	100,0 %
R0364	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.350,00	0,00	0,0 %
R0365	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.247,00	19.317,96	48,0 %
R0366	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.414,00	2.161,49	49,0 %
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi			61.500,00	5.650,00	9,2 %
R0367	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,0 %
R0368	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.500,00	0,00	0,0 %
R0369	3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	0,0 %
R0370	3221	Uredski materijal	6.000,00	0,00	0,0 %
R0371	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	3.000,00	0,00	0,0 %
R0374	3225	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,0 %
R0375	3231	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	1.000,00	14,3 %
R0376	3233	Tisak	1.000,00	0,00	0,0 %
R0377	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,0 %
R0378	3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	2.503,05	50,1 %
R0379	3238	Ostale računalne usluge	10.000,00	996,95	10,0 %
R0380	3292	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	0,00	0,0 %
R0381	3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,0 %
R0382	3294	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	0,0 %
R0383	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.150,00	23,0 %
Aktivnost A000003 Financijski rashodi			32.000,00	15.827,60	49,5 %
R0384	3423	Kamate za primljene zajmove Erste banka d.d.	30.000,00	15.827,60	52,8 %

R0385	3431	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000004 Otplate kredita - glavnica (za poslovni prostor)			183.520,00	93.248,00	50,8 %
R0387	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova, Erste banka d.d.	183.520,00	93.248,00	50,8 %
Aktivnost A000007 Nabava knjiga za knjižnicu			40.000,00	0,00	0,0 %
R0386	4241	Knjige u knjižnicama	40.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000008 Održavanje zgrade za redovnu djelatnost			2.000,00	0,00	0,0 %
R0372	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje zgrade	2.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A000009 Održavanje opreme za redovnu djelatnost			5.000,00	0,00	0,0 %
R0373	3224	Ostali materijal i dijelovi za tek. i inv. odr. opreme	5.000,00	0,00	0,0 %

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 4.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01.01.2012. do 30.06.2012. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otočca.

KLASA:400-06/12-01/06

URBROJ:2125/02-07-12-1

**Predsjednica:
Slavka Bogdanić**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. godine donosi

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/01, 4/04, 3/08 i 5/09), (u daljnjem tekstu:Odluka), članak 12. mijenja se i glasi:

I. zona obuhvaća Ul. Ive Senjanina, Ruđera Boškovića, Ante Starčevića do broja 25, Forcuranje do broja 6, Petra Zrinskog, Ćirila i Metoda, kralja Zvonimira, bana Josipa Jelačića, Luka, Marka Marulića, Radničku, Nikole Tesle, Nikole Mašića, Vladimira Nazora, dr. Andrije Štampara, Vatrogasnu, Bartola Kašića, Zagrebačku, Bišupljak, Miroslava Krleže, generala Nikole Maštrovića, Trg popa Marka Mesića, Trg dr. Franje Tuđmana, Trg 133. brigade HV-a, Sajmišnu, Stjepana Radića, Jadransku, Ivana Meštrovića, Novoseliju, Špilnički odvojak, Velebitsku, Ivane Brlić-Mažuranić, Donju Dubravu do broja 33, Gornju Dubravu do broja 63, kralja Tomislava, svete Jelene, Tina Ujevića i Dragutina Tadijanovića.

II. zona obuhvaća Ulicu Ante Starčevića od broja 26., Forcuranje od broja 7, Fortičku, Ivana Zajca, kneza Branimira, Ivana Mažuranića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Ljudevita Gaja, Petra Zoranića, Frankopansku, Kapelsku, Plitvičku, Donju Dubravu od broja 34, Gornju Dubrava od broja 64.

III. zona obuhvaća ulice Vivoze, Šumećica, Poljička, Poljički odvojak, Pod Pakljem, Pakaljski odvojak, Ivana Gundulića, Orovac i naselja Čovići, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Prozor, Sinac i Švica.

IV. zona obuhvaća naselja: Brlog, Brloška Dubrava, Dabar, Doljani, Drenov Klanac, Glavace, Gorići, Hrvatsko Polje, Lipovlje, Podum, Ponori, Ramljani, Staro Selo i Škare.

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za propise i pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-03/09-01/05

URBROJ:2125/02-01-12-7

Otočac, 28. 11. 2012.

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09), te članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br.3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca, na 18. sjednici održanoj dana 28. 11. 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni

Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/11 i 4/11) u članku 25. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„ Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe sa invaliditetom koje imaju od 80% do 100% oštećenja organizma (civilni invalidi) kojima ta nekretnina služi kao jedina stambena građevina.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-01/11-01/06

URBROJ:2125/02-01-12-8

Otočac, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Otočca

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 8/08, 2/09, 4/09 i 2/10) u članku 2. točka 2. mijenja se i glasi
„2. ZVONKO VRBAN, načelnik Policijske postaje Otočac za zamjenika predsjednika,“.

Članak 2.

U istom Članku 2. navedene Odluke dodaju se novi članovi Vijeća i to:

1. Tomo Šporčić, kontakt policajac Policijske postaje Otočac i

2. Ivica Kranjčević, kontakt policajac Policijske postaje Otočac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:211-05/10-01/02

URBROJ:2125/02- 01- 12-7

Otočac, 28.11.2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 , 79/07 , 38/09 i 127/10), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca 3/09 , 2/11 i 1/12) redni broj 4. mijenja se i glasi: "Zvonko Vrbanić , načelnik Policijske postaje Otočac, za člana".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

KLASA: 810-03/12-01/02

URBROJ: 2125/02-01-12-8

Otočac, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:400-06/12-01/06
URBROJ:2125/02-01-12-4
U Otočcu, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Otočca za razdoblje od 01. 01. 2012. do 30. 06. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:022-01/12-01/06
URBROJ:2125/02-01-12-3
U Otočcu, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj 28. 11. 2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Otočca u 2011. godini

I.

Gradsko vijeće Grada Otočca prihvaća Izvješće o radu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Otočca u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:021-01/12-01/06

URBROJ:2125/02-01-12-2
Otočcu, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), Gradsko vijeće Grada Otočca na 18. sjednici održanoj dana 28. 11. 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada otočca za 2013. godinu

I.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2013. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2013. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“,

KLASA: 810-01/11-01/08
URBROJ: 2125/02-01-12-5
Otočac, 28. 11. 2012.

Predsjednica
Slavka Bogdanić, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. i članka 29. Stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), na prijedlog Gradonačelnika Grada Otočca, Gradsko vijeće Grada Otočca, na 18. sjednici održanoj dana 28. 11. 2012. godine, donosi

Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području grada otočca u 2012. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“

br.174/04 ,79/07, 38/09 i 127/10), bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04 ,79/07 , 38/09 i 127/10), te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju , Grad Otočac je izradio i donio slijedeće akte:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Otočac, koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 10. sjednici održanoj dana 4. 05. 2007. godine,
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija koje je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 10. sjednici održanoj 4. 05. 2007. godine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophođenja građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara koji je Gradsko poglavarstvo Grada Otočca donijelo na 33. sjednici održanoj 25. 04. 2008. godine,
- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara,
- Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/08),
- Odluku o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca i imenovanju njegovih članova („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/08),
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2007. godini koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 17. sjednici održanoj 17. 11. 2008. Godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/08),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja

na području Grada Otočca za 2008. godinu koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 17. sjednici održanoj 17. 11. 2008. godine, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/08),

- Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09),
- Odluku o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09),
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2008. godini koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2009. godinu koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. godine, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09),
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2009. godini koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 5. sjednici održanoj 22. 12. 2009. godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 6/09),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2010. godinu koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 5. sjednici održanoj 22. 12. 2009. godine, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 6/09),
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2010. godini koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 5. sjednici održanoj 29. 12. 2010. godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 6/10),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2011. godinu koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 5. sjednici održanoj 29. 12. 2010. godine,

(„Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 6/10),

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca u 2011. godini koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 14. sjednici održanoj 22. 12. 2011. godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 4/11),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca za 2012. godinu koju je Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo na 14. sjednici održanoj 22. 12. 2011. godine, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 4/11).

Grad Otočac je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

2. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2. 1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) Gradsko vijeće Grada Otočca donijelo je na 2. sjednici održanoj 31. 07. 2009. Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca, („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09).

Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca dva puta se mijenjala i to na 12. sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca 7. 7. 2011. donošenjem Odluke o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 2/11) te donošenjem Odluke o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca na 15. sjednici Gradskog vijeća održanoj 23. 02. 2012.

Odbor za propise i pravna pitanja Grada Otočca na 15. sjednici održanoj 30. 04. 2012. izradio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08 i 44/08) u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera,
2. Marinko Krmec, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Otočca, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Anka Dasović, načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić, za člana,
4. Mladen Kranjčević, načelnik Policijske postaje Otočac, za člana,
5. Damir Božičević, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Mala Kapela, za člana,
6. Stevan Uzelac, zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite, za člana,
7. Ivan Miletić, dr. Stom., ravnatelj Doma zdravlja Otočac, za člana,
8. Nikola Dasović, direktor „Komunalca“ d.o.o. Otočac, za člana,
9. Drago Pleša, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, za člana,
10. Alen Zorić, Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Gospić, za člana,
11. Darko Dasović, HEP Elektrolika Gospić, pogon Otočac, za člana,
12. Milan Božičković, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Gospić- Šumarija Otočac, za člana.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i

usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Gradonačelnik Grada Otočca donio je dana 23. 09. 2009. godine Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Otočca, KLASA:801-03/09-01/18, URBROJ:2125/02-03-09-2.

U 2012. godini održane su dvije sjednice (5. i 6. sjednica) Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca ;

5. sjednica Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca održana je 02. siječnja 2012. Godine.

Na 5. redovnoj sjednici Stožera zaštite i spašavanja razmatran je nacrt Plana zaštite i spašavanja za Grad Otočac.

Na sjednici je pored članova Stožera sudjelovao i Joso Živković, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Gospić.

Zbog iznimne važnosti Plana zaštite i spašavanja kao dokumenta koji predstavlja operativnu provedbu Procjene ugroženosti stanovništva , materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Otočac, sazivanje sjednice Stožera i razmatranje nacrta Plana zaštite i spašavanja za Grad Otočac provedeno je uoči formalnog donošenja Plana od strane gradskog vijeća Grada Otočca kako bi se iznijeli prijedlozi i izvršile konačne korekcije.

6. sjednica Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca održana je 27. travnja 2012. godine

Na 6. sjednica Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca usvojeni su slijedeći akti:

1. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca za 2012. godinu

Klasa: 810-03/12-01/07,

Ur. broj:2125/02-01-12-1;

Planom rada Stožera zaštite i spašavanja za područje

Grada Otočca definirane su aktivnosti Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca u 2012. godini od upoznavanja sa regulativom iz područja zaštite i spašavanja i postupanje sukladno zakonskim odredbama, razrade zadaća u vezi s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini, pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2012. godine, razmatranja stanja zaštite i spašavanja (izrada analize) za 2012. i donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu, ostvarivanja uvida u uključivanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u prostorno, razvojno i urbanističko planiranje i uređivanje prostora Grada Otočca te pitanja vezana za ažuriranje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja.

2. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca za pripremu protupožarne sezone 2012. godine KLASA:810-03/12-01/08 URBROJ:2125/02-01-12-1 ;

- Planom rada Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca za pripremu protupožarne sezone 2012. godine , definirani su ciljevi i aktivnosti u 2012. godini od izrade i usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini na području Grada Otočca, kontinuiranog praćenja, usmjeravanja i koordiniranja pri poduzimanju mjera na provođenju zadaća u pripremi protupožarne sezone 2012. godine na području Grada Otočca.
- Planom je definirano da je daljnjom suradnjom s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje-Područni ured Gospić i Vatrogasnom zajednicom Grada Otočca potrebno organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od

požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu .

Također je definirano da se u suradnji sa DVD-om Otočac, Mjesnim odborima i PUZS, provedu promidžbene aktivnosti u cilju edukacije i podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju.

Kao jedan od zadataka utvrđena je i potreba izvješćivanja od strane subjekata uključenih u realizaciju Programa sukladno rokovima iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini na području Grada Otočca.

3. Prijedlog Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Otočca;

- Na sjednici Stožera zaštita i spašavanja razmatran je prijedlog Plana operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini na području Grada Otočca.

Isti je upućen i predložen za donošenje Gradonačelniku.

Gradonačelnik Grada Otočca dana 27. 04. 2012. donosi Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Otočca KLASA: 214-02/12-01/03, URBROJ: 2125/02-03-12-2;

Na 6. sjednica Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca također su razmatrani i usvojeni:

- Operativni plan Vatrogasne zajednice Grada Otočca-Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području nadležnosti;

- Prijedlog prostora i lokaliteta izdvojenih zapovjednih mjesta i koordinacije kod velikih i katastrofalnih požara otvorenog prostora;
- Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2012. godine;
- Stanje pripreme za turističku sezonu 2012. godine (mjere zaštite i spašavanja i aktivnosti koje se odnose na sigurnost turista).

2.2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca i imenovanju njegovih članova („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/08), i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 2/11) temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04 ,79/07 , 38/09 i 127/10), i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08 i 44/08) u Zapovjedništvo civilne zaštite imenovani su:

1. Stevan Uzelac, za zapovjednika Zapovjedništva,
2. Slavka Bogdanić, za člana,
3. Tomo Bukovac-Butina, za člana,
4. Ante Jurčić , za člana,
5. Željko Kranjčević, za člana,
6. Ivan Pataran, za člana.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Otočca donio je 23. 09. 2009. godine Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Otočca, KLASA: 810-05/09-01/02, URBROJ: 2125/02-03-09-1.

Sukladno usvojenoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Otočac KLASA: 810-03/11-01/03, URBROJ: 2125/02-01-11-16, od 22. 12. 2011., na temelju elaboriranih i procijenjenih katastrofa i velikih nesreća utvrđeno je da su postojeće snage zaštite i spašavanja dovoljne te da nema potrebe za osnivanjem postrojbe civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Otočca donio je zaključak da nema potrebe za osnivanjem postrojbe civilne zaštite budući da imaju dovoljno postojećih kapaciteta za potrebe zaštite i spašavanja. Odluka se temelji na iskustvenim podacima za proteklo razdoblje od 20 godina kada nije bilo potrebe za angažiranjem postrojbe civilne zaštite. Za provedbu mjera zaštite i spašavanja evakuacije i zbrinjavanja stanovništva potrebno je imenovati povjerenike civilne zaštite i voditelje skloništa a sve zbog bolje organizacije provedbe mjera ZiS evakuacije i zbrinjavanja. Snage za djelovanje kod katastrofa i velikih nesreća, strukturirati će se prema događaju i angažirati u potrebnom obimu.

Dana 1. listopada 2012. Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Grad Otočac, KLASA: 810-03/12-01/05, URBROJ: 2125/02-03-12-4. kojom se određuje da su povjerenici civilne zaštite za Grad Otočac predsjednici Vijeća mjesnih odbora, a njihovi zamjenici su zamjenici predsjednika Vijeća mjesnih odbora Grada Otočca. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti operativnih snaga Grada Otočca, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite. Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika, a sukladno Planu zaštite i spašavanja za Grad Otočac.

3. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti

optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Gradsko vijeće Grada Otočca je imenovalo voditelja skloništa u Gradu Otočcu u Ul. kralja Zvonimira 6a koji je zadužen za provođenje mjera i radnji tekućeg održavanja skloništa i provođenja odgovarajuće evidencije skloništa.

U Obrazac knjige održavanja skloništa (Obrazac SKL-1) voditelj skloništa u Gradu Otočcu Jura Udarović evidentirao je popis potrebnih radova tekućeg održavanja skloništa u 2012. godini.

4. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Otočac osnovano je 1868. godine. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac djeluje na području grada Otočca i općina Ličko-senjske županije prema potrebi u većim nezgodama. U Gradu Otočcu djeluju još dva Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sinac i DVD Kuterevo a čiji rad se financira iz Vatrogasne zajednice Otočac odnosno iz proračuna Grada Otočca.

U Postrojbi DVD-a Otočac djeluje 30 operativnih članova, 20 pričuvnih članova, 60 pripadnika mladeži i 8 veterana. U Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Otočac je zaposleno 5 osoba i to:

1. Tajnik društva,
2. Vozač-mehaničar,
3. Serviser vatrogasnih aparata,
4. Voditelj puhačkog orkestra,
5. Čistačica (na nepuno radno vrijeme).

Dežurstvo je organizirano tijekom požarne sezone u trajanju od četiri mjeseca (dvije smjene-tri vatrogasaca). Kroz cijelu godinu organizirano je pasivno dežurstvo 24 sata kada se prema potrebi angažira potreban broj vatrogasaca.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac raspolaže sa devet vatrogasnih vozila (jedno navalno vozilo, jedna autocisterna, dva vozila za gašenje šumskih požara, dva vozila za intervencije u prometnim udesima, jedne auto-ljestve, jedno zapovjedno vozilo i jedno vozila za prijevoz ljudi i opreme).

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

U postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinac djeluje 20 operativnih članova. Dežurstvo je organizirano tijekom požarne sezone u trajanju od četiri mjeseca. U dežurstvu je jedan vatrogasac koji je zadužen za održavanje vozila i tehnike. Kroz cijelu godinu organizirano je pasivno dežurstvo 24 sata.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinac raspolaže sa dva vozila (jedno navalno vozilo i jedna autocisterna).

U postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuterevo djeluje 20 operativnih članova.

Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuterevo raspolaže sa jednim navalnim vozilom.

Gradsko vijeće Grada Otočca svojim Proračunom za 2012., godinu za rad Vatrogasne zajednice Grada Otočca osiguralo je sredstva, u iznosu od 800.000,00 kn.

Grad Otočac osigurao je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Grada Otočca.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Otočac i Vatrogasna postrojba tog društva zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

(Operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Otočca).

Temeljem članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Otočac , Klasa 810-03/11-01/03; Urbroj: 2125/02-01-11-16 , od 22. 12. 2011. Gradonačelnik Grada Otočca dana 14. 02. 2012. donosi Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Otočca, Klasa: 810-03/11-01/03, Ur.broj: 2125/02-03-12-26.

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Otočca određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Otočca s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca.

Prema navedenoj odluci za Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Otočca su:

1. Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Otočca
3. Povjerenici civilne zaštite po Mjesnim odborima Grada Otočca,
4. Vatrogasna zajednica Grada Otočca;
 - Dobrovoljna vatrogasna društva,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Otočac,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinac,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Kuterevo,
5. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Gospić,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju

sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjivanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, prema navedenoj Odluci a poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Grada Otočca, dobiti zadaću, su :

1. Komunalac d.o.o. Otočac, Bartola Kašića 5a, Otočac,
 2. . Hrvatski radio Otočac, Trg dr. Franje Tuđmana 10, Otočac,
 3. Srednja škola Otočac, Ćirila i Metoda 2, Otočac,
 4. Autoprijevoz d.d. Otočac, Bana Josipa Jelačića 2a, Otočac,
 5. GIVI d.o.o., Kneza Branimira 9, Otočac,
 6. IVAN-M d.o.o., Stjepana Radića 1, Otočac,
 7. MB-TRANS d.o.o., Nikole Mašića 16, Otočac,
 8. TOMI d.o.o., Otočac, Ante Starčevića 26, Otočac,
 9. Obrt AMVO, Prozor 24, Otočac,
 10. Sportska društva i udruge ;
- Hrvatsko planinarsko društvo "Gromovača", Zagrebačka 1, Otočac,
-Športsko ribolovna udruga Gacka, Dr. Ante Starčevića b.b. ,
Otočac,
-Aeroklub "Krila Gacke", Ive Senjanina 12, Otočac,
-Hrvatski Moto klub Otočac, Ive Senjanina 12, Otočac,
-Off road klub "Otočac", Orovac bb. Otočac,
-Biciklistički klub "Barkan", Kralja Zvonimira 34, Otočac,
-Auto klub Otočac, Ive Senjanina 12, Otočac,
-Lovačka udruga "Gacka " Kralja Zvonimira 42, Otočac,
-Lovačka udruga "Vepar" Kompolje, Kompolje bb., Otočac,
-Lovačka udruga „Ravna Gora“ Sinac, Sinac 137 a, Otočac,
-Lovačka udruga „Orao“ Dabar, Dabar 3, Otočac,
-Lovačka udruga „Vuk“ Otočac, G. Dubrava 14, Otočac,

- Lovačka udruga „Otočac“ , Šumećica 17 a, Otočac,
-Lovačka udruga „Sinjal“ Švica, Švica bb., Otočac.

6. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno zakonskim odredbama i pribavljenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje Republike Hrvatske (Suglasnost; Klasa:810-03/11-04/66, Ur.Broj: 543-01-06-02-11-2, od 19. prosinca 2011.) Gradsko vijeće Grada Otočca na 14. sjednici održanoj 22. 12. 2011. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Grad Otočac KLASA: 810-03/11-01/03, URBROJ: 2125/02-01-11-16 .

U skladu s odredbom članka 13. stavak 3. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08), Procjena sadrži sve pokazatelje vezane uz karakteristike pravnih osoba, operatera i vlasnika i korisnika objekata i postrojenja kritične infrastruktura i rezultate simulacija mogućih posljedica od izvanrednog događaja, uključivši i analizu najgoreg mogućeg slučaja s proračunom zona ugroženosti kao i mogućih posljedica tehničko-tehnoloških nesreća na postrojenjima po ljude, objekte i okoliš ili na funkcioniranje objekata kritične infrastrukture i posljedica u tim slučajevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u posebnom izvratku iz Procjene, naslovljenom kao "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja", utvrđuju i propisuju preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak je sastavni dio dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dana 23. 02. 2012. godine Gradsko vijeće Grada Otočca na 15. sjednici usvaja Plan zaštite i spašavanja za Grad Otočac, KLASA: 810-03/11-01/03, URBROJ: 2125/02-01-12-30.

Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca je okvir za planiranje djelovanja svih sudionika zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama. Njime se razrađuju principi djelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i drugih resursa cjelovitog i integriranog sustava zaštite i spašavanja te posebno upravljanje reagiranjem u slučaju prirodnih i tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Planom zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca eliminiraju se kritične točke od važnosti za operativnost sustava zaštite i spašavanja. To se postiže uvezivanjem upravljačkih dijelova sustava i operativnih snaga, ali i jasnim utvrđivanjem potrebnog stanja spremnosti svih dijelova operativnih i logističkih kapaciteta od značaja za učinkovitu zaštitu i spašavanje ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u katastrofama i velikim nesrećama, uključujući kapacitete za obnovu i rekonstrukciju. Ovim Planom definiraju se odnosi, suradnja i usklađuje planiranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja na području Grada Otočca.

Plan zaštite i spašavanja redovito će se ažurirati, sukladno promjenama rizika i posljedica katastrofa i velikih nesreća, promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja.

7. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Otočca daje se sljedeći zaključak:

- Da je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju razmotreno u cjelini stanje sustava zaštite i spašavanja na području grada Otočca .

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Grada Otočcu u 2013. godini potrebno je utvrditi potrebne

aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 810-01/11-01/07

URBROJ: 2125/02-01-12-5

U Otočcu, 28. 11. 2012.godine

Predsjednica

Slavka Bogdanić, v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 30.08.2012. godine donosi

O D L U K U

dodjeli jednokratne financijske pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima; pettisucakuna) doznačit će se Jeleni Janjatović iz Otočca, Kralja Zvonimira 6 A.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije **R0066.**

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinostveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na tekući račun **3205704387** otvoren kod Erste banke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/12-01/38

URBROJ: 2125/02-03-12-2

Otočac, 30.08.2011.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 74. Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca broj 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca dana 11. 09. 2012. donosi

O D L U K U

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

I.

Grad Otočac će redovitim učenicima srednjih škola u školskoj godini 2012/2013. koji imaju prebivalište na području Grada Otočca sufinancirati dio troškova međumjesnog javnog cestovnog prijevoza.

II.

U periodu od 1. rujna 2012. do 15. lipnja 2013. godine sufinanciranje mjesečne karte od strane Grada Otočca je 5 % od iznosa pune cijene vozne karte.

III.

Na sufinanciranje troškova u međumjesnom prijevozu iz točke I. ove Odluke ostvaruju učenici od mjesta prebivališta do najbliže škole u kojoj su upisali odabrani program, a isti ne postoji u njihovom mjestu prebivališta.

IV.

Troškove iz članka I. i II. ove Odluke Grad Otočac doznačit će ovlaštenom Prijevozniku temeljem mjesečnih faktura.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:402-07/12-01/17

URBROJ:2125/02-03-12-2

Otočac, 11. 09. 2012.

Gradonačelnik
Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o energiji („Narodne novine“, broj 68/01, 177/04, 76/07 i 152/08) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 01. listopada 2012. godine donosi

O D L U K U o

imenovanju EE (energetske efikasnosti) tima za provedbu Projekta sustavnog gospodarenja energijom (SGE) za Grad Otočac

Članak 1.

Za provedbu projekta Sustava gospodarenja energijom (SGE) imenuje se EE tim u sastavu:

1. Hrvoje Ostović, Zamjenik gradonačelnika, za voditelja,
2. Petar Janković, predstojnik Ureda gradonačelnika, za suradnika,
3. Ivan Francetić, voditelj Odsjeka za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, za suradnika,
4. Marija Odorčić, Viši stručni suradnik za poljoprivredu, malo i srednje poduzetništvo, za suradnika.

Članak 2.

Zadaci EE tima su:

- analiza podataka o potrošnji energenata u svim objektima u vlasništvu Grada ;
- provođenje energetske pregleda na objektima uz provjeru isplativosti investicije;
- interpretacija rezultata analize te definiranje problema i predlaganje rješenja;

- nadzor nad potrošnjom energenata u objektima u vlasništvu Grada , uspostava komunikacije između Tima i osoblja u objektima koje šalje podatke , analiza podataka i korekcija korištenja energije;
- predlaganje mjera uštede energije uz prezentaciju mjera uštede;
- priprema idejnih projekata i potrebnih izvještaja;
- priprema projekata za prijavu za sredstva iz postojećih fondova (FZOEU i sl.);
- praćenje provedbe projekata (koordinacija, nadzor, izvještavanje);
- planiranje energetike Grada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 003-01/12-01/10

URBROJ: 2125/02-03-12-11

Otočac, 1. listopada 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 106/03 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09 i 150/11) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 01. listopada 2012. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Izjave o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Grada Otočca

Članak 1.

Usvaja se Izjava o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Grada Otočca u skladu sa potpisanom Energetskom poveljom.

Članak 2.

Izjava o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Grada Otočca sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 003-01/12-01/10

URBROJ: 2125/02-03-12-10

Otočac, 01. listopada 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2012.godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 4/11), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu isplatit će se Hrvatskom lovačkom društvu „VEPAR“ Kompolje, donacija u iznosu od 5.000,00 kuna.

II.

Navedeni iznos od 5.000,00 kuna odobrava se kao pomoć za sudjelovanje na manifestacijama za turističku promociju Grada Otočca a uplatit će se na žiro-račun broj: 2340009-1100165089, (OIB: 53393065874).

III.

Hrvatsko lovačko društvo „VEPAR“ obvezuje se sudjelovati na idućem Eko –etno sajmu uz prezentaciju „kotlića“ posjetiteljima.

IV.

Rješenje će izvršiti Jedinostveni upravni odjel–odsjek za financije i javne prihode.

V.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Klasa:402-03/12-01/24

Urbroj: 2125/02-03-12-2

Otočac, 11. 10. 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2012.godinu («Službeni vjesnik Grada Otočca» broj 4/11), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

o korištenju sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu

I.

Iz sredstava nepredviđenih rashoda do visine proračunske rezerve za 2012. godinu isplatiti će se Studentskom zboru Gacke donacija u iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Navedeni iznos od 1.000,00 kuna odobrava se kao pomoć u organizaciji „Ličke noći“ u Zagrebu 24. 11. 2012. a uplatiti će se na žiro-račun broj: 2340009-1110410860 PBZ (OIB: 75896862623).

III.

Rješenje će izvršiti Jedinostveni upravni odjel–odsjek za financije i javne prihode.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Klasa:402-03/12-01/28

Urbroj: 2125/02-03-12-2

Otočac, 6. 11. 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 16.11.2012. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli jednokratne financijske pomoći

Članak 1.

Jednokratna financijska pomoć u iznosu od 2.00,00 kuna (slovima; dvijetisućekuna) doznačit će se **UDRUZI RATNIH VETERANA 9.GBR. „VUKOVI“ GOSPIĆ, Budačka br.12, Gospić.**

Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se sa pozicije **R-0066.**

Članak 3.

Ovu Odluku će izvršiti Jedinostveni upravni odjel u Gradu Otočcu isplatom na **žiro račun br: 2340009-1110308652.**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-03/12-01/31

URBROJ:2125/02-03-12-2

Otočac, 16.11.2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 106/03 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 01. listopada 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Pisma namjere kojim suradnju usuglašavaju
UNDP u Hrvatskoj i Grad Otočac na temelju projekta
“Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama
(SGE) u Republici Hrvatskoj”**

Članak 1.

Prihvaća se Pismo namjere kojim suradnju usuglašavaju UNDP u Hrvatskoj i Grad Otočac na temelju projekta “Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj”.

Članak 2.

Pismo namjere čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 003-01/12-01/10

URBROJ: 2125/02-03-12-7

Otočac, 01. listopada 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 29. Stavak 1. Točka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 21. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju

operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Gradonačelnik Grada Otočca dana 01. listopada 2012. donosi

O D L U K U

**o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika
civilne zaštite za Grad Otočac**

Članak 1.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti operativnih snaga Grada Otočca mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika, a sukladno Planu zaštite i spašavanja za Grad Otočac.

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite za Grad Otočac su predsjednici Vijeća mjesnih odbora, a njihovi zamjenici su zamjenici predsjednika Vijeća mjesnih odbora Grada Otočca.

Članak 3.

Popis povjerenika i zamjenika je sastavni dio ove Odluke i isti se mijenja sukladno postignutim rezultatima za Vijeća mjesnih odbora na području Grada Otočca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-03/12-01/05

URBROJ: 2125/02-03-12-4

Otočac, 01.10.2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl.ing., v.r.

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Otočca.

Članak 2.

Organizacija rada, odnosno unutarnje ustrojstvo pojedinih upravnih tijela, nazivi i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Otočca (u daljnjem tekstu: upravna tijela), pobliže se uređuju Statutom Grada Otočca, Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Otočca, Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Otočca i ovim Pravilnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Na temelju članaka 125. i 126. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 149/09. i 61/11.), u vezi sa člankom 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 74. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 3/09) Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PRAVILNIK O RADU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADSKE UPRAVE GRADA OTOČCA

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Članak 4.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili namještenika, ili na zahtjev sindikalnog povjerenika čelnik tijela dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik tijela ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika

i namještenika mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 10.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 8. stavka 2. uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

- rukovodećim službenicima 4 dana
- višim službenicima 4 dana
- nižim službenicima 3 dana
- namještenicima sa SSS 3 dana
- namještenicima s NSS 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana

– od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana

– od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

– samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

– osobi s invaliditetom 3 dana

– osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

– službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 3 dana

– službeniku ocijenjenom ocjenom »vrlodobar« 2 dana

– službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik državnog tijela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica toga državnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik državnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu Gradonačelniku.

Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev državnog službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 21.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana

- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 26.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 27.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika državnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 28.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili

namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s čelnikom tijela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 30.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi, odnosno na radu.

Upravna tijela poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna tijela dužna su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo državno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 36.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 37.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10%
- za rad u turnusu 5%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodataka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

Službenicima i namještenicima koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada uvećanje plaće za prekovremeni rad i druga uvećanja plaće iz ovog članka obračunavaju se za svaki sat rada na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za posebne uvjete rada i za zvanje.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
 - ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,
- ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Prekovremeni rad ostvaren radom dužim od dnevnog radnog vremena ili redovne smjene i prekovremeni rad ostvaren radom dužim od mjesečnog ili tjednog fonda radnih sati iz stavka 6. i 7. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 38.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%.

Članak 39.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela donosi rješenje o plaći.

Službenik i namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 40.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 41.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor (stanku), ima pravo tražiti da vrijeme dnevnog odmora (stanke) iskoristi kao slobodne dane.

Članak 42.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 43.

Poslodavac će službeniku i namješteniku isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Iznos regresa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik do visine na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez za prigodnu godišnju nagradu.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, a najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 44.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

Članak 45.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunsku osnovicu.

Članak 46.

Poslodavac će djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,

- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 47.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, a da troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku i namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Članak 48.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje. Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 150,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnic se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice

za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava proračuna.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika i namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 49.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem službenik i namještenik obavlja poslove

radnog mjesta na koje je raspoređen, obzirom na opis poslova radnog mjesta iz pravilnika o unutarnjem redu i nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen, utvrđenu u aktu o unutarnjem ustrojstvu državnog tijela.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka iznosi najmanje 150,00 kuna.

Ukoliko je službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta državnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 4. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta državnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Pored terenskog dodatka službenik i namještenik ima pravo i na dodatke iz članka 37. ovog Pravilnika za svaki stvarno odrađeni sat rada.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Ukoliko se službenici i namještenici organizirano upućuju na rad na terenu u stvarno odrađene sate rada ubraja im se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

Članak 50.

Ukoliko službenik i namještenik u svoje slobodno vrijeme tijekom terenskog rada zbog okolnosti obavljanja poslova ne smije ili ne može napustiti prostorije ili prijevozno sredstvo u kojima je smješten, tako provedeno vrijeme izvan stvarno odrađenih sati rada smatra se pasivnim dežurstvom.

Članak 51.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%.

Naknada za odvojeni život obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika i namještenika iznosi najmanje 1.000,00 kuna.

Službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 52.

Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini

dnevne karte, prema važećem cjeniku autoprijevoznika, a za sve dane koje je dolazio na posao i bio u obvezi raditi.

Službenik i namještenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik i namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane poslodavca.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena službenika ili namještenika te vrijeme čekanja od završetak radnog vremena do polaska redovite linije prema mjestu stanovanja službenika ili namještenika ne prelazi 45 minuta, u slučaju potrebe za presjedanjem vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 53.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 54.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada.

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 56.

Prigodom Svetog Nikole isplatit će se službeniku i namješteniku sredstva za dar djetetu službenika i namještenika u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, za svako dijete do 15 godina starosti, odnosno dijete koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti.

Članak 57.

Zaposleniku jednom godišnje pripada dar u naravi u iznosu na koji se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Zaposlenicima pripada prigodna nagrada (godišnje) u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Nagrada se može isplatiti u dva dijela, i to za božićne (božićnica) i uskrсне (uskrsnica) blagdane.

Pravo na isplatu božićnice i uskrsnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno radnom odnosu na dan isplate.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 59.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na rješenje iz članka 58. ovoga Ugovora, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva službenik i namještenik.

Članak 60.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 61.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u državnoj službi.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada, odnosno u roku 30 dana, izuzev onih koji pravo na otpremninu ostvaruju zadnjeg dana tekuće godine.

Članak 62.

Ako čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik državnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 63.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 64.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati

služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 65.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu ako je to za njega povoljnije.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točke 2. – 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za

puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 67.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 68.

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 68. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik može se obratiti nadređenom službeniku, sindikalnom povjereniku ili osobi ovlaštenoj od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Ovlaštenu osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik

Nadređeni službenik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu od poslodavca.

Članak 70.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva iz članka 68. ovoga Pravilnika objavljuju se na vidnom mjestu u gradskoj upravi, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-adresu ovlaštene osobe.

Članak 71.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

10. INFORMIRANJE

Članak 72.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužna je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Članak 73.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika i namještenika, Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata državnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnici o unutarnjem redu državnih tijela i dr.),
- planu zapošljavanja i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unaprjeđenje,
- donošenje programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovoga članka očitovati u roku osam dana.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužna je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu zaposlenika Gradske uprave KLASA:003-05/06-01/02; URBROJ:2125/02-02-06-1 od 27. 02. 2006. godine.

Članak 75.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Pravilnik je trajno dostupan na uvid zaposlenicima putem službenih stanica Grada Otočca www.otocac.hr te kod upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

KLASA:011-01/12-01/05

URBROJ:2125/02-03-12-1

Otočac, 02. 11. 2012.

Gradonačelnik

Mario Barković, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) i članka 3. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/12), Odbor za propise i pravna pitanja na 15. sjednici održanoj 30. 04. 2012. izradio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca.

Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/11) i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i

imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/12), u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu i početka primjene.

**ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA
STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA PODRUČJE
GRADA OTOČCA
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju u pravilu putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Gradonačelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. Ove Odluke imenuju se:

1. Hrvoje Ostović, zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera,
2. Marinko Krmec, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Otočca, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Anka Dasović, načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić, za člana,

4. Mladen Kranjčević, načelnik Policijske postaje Otočac, za člana,
5. Damir Božičević, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Mala Kapela, za člana,
6. Stevan Uzelac, zapovjednik zapovjedništva civilne zaštite, za člana,
7. Ivan Miletić, dr. Stom., ravnatelj Doma zdravlja Otočac, za člana,
8. Nikola Dasović, direktor „Komunalca“ d.o.o. Otočac, za člana,
9. Drago Pleša, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, za člana,
10. Alen Zorić, Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Gospić, za člana,
11. Darko Dasović, HEP Elektrolika Gospić, pogon Otočac, za člana,
12. Milan Božičković, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Gospić- Šumarija Otočac, za člana.

Članak 4.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Ured gradonačelnika Grada Otočca.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/08, KLASA:810-03/08-01/17, URBROJ:2125/02-01-08-2 od 17. 11. 2008.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:810-03/12-01/02
URBROJ:2125/02-01-12-3
Otočac, 30. 04. 2012.

Predsjednik
Mladen Vodička, v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/09) i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/12) Odbor za propise i pravna pitanja na 15. sjednici održanoj 30. 04. 2012. godine izradio je Pročišćeni tekst Odluke o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi koji obuhvaća Odluku o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 6/02), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/11) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/12), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu i početka primjene.

ODLUKA O PARTICIPACIJI TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se participacija troškova smještaja djece s prebivalištem na području Grada Otočca u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Ciciban“ Otočac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Roditelj-korisnik usluga za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću plaća 700,00 kuna mjesečno.

Roditelj-korisnik usluga uplaćuje sredstva na žiro-račun Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Pravo na smanjenje participacije iz članka 2. ove Odluke imaju:

- samohrani roditelji za 15% od punog iznosa,
- dijete invalida Domovinskog rata (invalidnost 80-100%) za 50% od punog iznosa,
- korisnik usluga za vrijeme bolesti djeteta preko 30 dana za 20% od punog iznosa,
- roditelj koji je operativni član Vatrogasne zajednice Grada Otočca ima pravo na smanjenje participacije za 50% od punog iznosa,
- korisnik koji u Dječjem vrtiću na smještaju ima dvoje djece, za drugo dijete 50% od punog iznosa.

Uz zahtjev za ostvarenje prava utvrđenih u stavku 1. Ovog članka, roditelj-korisnik usluge obavezan je priložiti dokaze temeljem kojih stječe pravo djelomičnog ili potpunog oslobađanja plaćanja učešća za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću.

Članak 4.

Od plaćanja smještaja djeteta u Dječji vrtić u cijelosti se oslobađaju roditelji koji imaju utvrđeno pravo socijalnih potreba-korisnici socijalne skrbi i roditelji-korisnici koji u obitelji imaju troje i više djece za treće, četvrto i svako sljedeće dijete u obitelji.

Članak 5.

Učešće-participacija za smještaj djeteta u Dječji vrtić uplaćuje se unaprijed- do 10. u tekućem mjesecu.

Članak 6.

Ukoliko roditelj-korisnik usluga ne izvršava uredno obvezu iz članka 5. Ove Odluke, odnosno ako je ne izvrši u roku od dva mjeseca gubi pravo na daljnje korištenje usluga Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 4/98) i Odluka o izmjeni Odluke o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/00).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:601-02/11-01/06

URBROJ:2125/02-01-12-6

Otočac, 30. 04. 2012.

Predsjednik
Mladen Vodička, v.r.