Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21) Gradsko vijeće Grada Otočca na ___sjednici održanoj _____2026. godine

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Grada), opseg zaduživanja i jamstva Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke odnose se na Grad i njegove proračunske korisnike upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, čiji su financijski planovi uključeni u Proračun. Jedinstveni upravni odjel vodi ažurnu evidenciju tih korisnika i njihovih odgovornih osoba.

Proračunski korisnici primjenjuju i odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima i višegodišnji plan uravnoteženja kada su za njihovo iskazivanje ispunjeni propisani uvjeti.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Grada i nje proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se prema izvorima financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, br. 4/24 i 122/25).

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 60 dana. Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave te o odluci obavještava Gradsko vijeće, u skladu s člankom 57. Zakona o proračunu. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojim se ponovo uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu preuzeti na temelju odluke odnosno suglasnosti Gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela nadležnog za financije, pod uvjetima i uz iznimke iz članka 48. Zakona o proračunu. Zahtjev mora sadržavati ukupnu vrijednost, iznose po godinama, izvore financiranja i utjecaj na projekcije.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih odnosno zakonito prenesenih raspoloživih prihoda i primitaka za te namjene, uz zakonske iznimke.

Jedinstveni upravni odjel dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti organizacijske jedinice o odobrenim sredstvima u Proračunu, a organizacijske jedinice obvezne su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke dužni su osigurati da njihova nadležna upravljačka tijela usvoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu te ih u roku od 15 dana od usvajanja dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

Članak 11.

Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje Gradonačelnik. Ugovori se sklapaju na temelju odluke tijela nadležnog prema zakonu i važećem Statutu te u okviru osiguranih sredstava. Ova odredba ne prenosi na Gradonačelnika ovlasti Gradskog vijeća za odlučivanje o raspolaganju imovinom.

Članak 12.

Ukoliko je dinamika priliva sredstava neravnomjerna Gradonačelnik utvrđuje prioritete izmirivanja obveza korisnicima. Prioriteti se utvrđuju na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela na temelju plana likvidnosti, uz poštovanje zakonskih i ugovorenih rokova te namjene sredstava.

Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonitost, svrhovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Prijenos pojedinih ovlasti uređuje se pisanim aktom uz razdvajanje preuzimanja obveze, provjere isprave, odobravanja i izvršavanja plaćanja. Prijenos ovlasti ne isključuje zakonsku odgovornost čelnika.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel organizira izvršavanje Proračuna i provodi a nadzor zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava u okviru zakonskih ovlasti. Nadzor ustanova, trgovačkih društava i drugih primatelja provodi se u opsegu određenom zakonom, osnivačkim ovlastima i ugovorima o dodjeli sredstava.

Svi proračunski korisnici obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se utvrdi nezakonita ili neopravdana isplata odnosno nezakonit, nenamjenski ili nesvrhovit utrošak, odmah se zahtijeva povrat sredstava u skladu s člankom 70. Zakona o proračunu, obavještava Gradonačelnik i prati provedba mjera. Daljnje isplate mogu se obustaviti kada za to postoji pravni temelj.

Članak 15.

Poslovanje u Riznici obavljat će se u skladu s Odlukom o uvođenju Riznice Grada Otočca i Objedinjene glavne knjige proračuna („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/25) na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa. Za specifične transakcije primjenjuje se članak 50. stavak 3. Zakona o proračunu. Ovom se Odlukom ne određuju opća izuzeća od obveze uplate namjenskih i vlastitih prihoda na jedinstveni račun.

U proračunu Grada Otočca iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici posluju u jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu Riznice.

Proračunski korisnici formiraju i dostavljaju zahtjeve za plaćanje obveza koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Grad provjerava usklađenost zahtjeva s Proračunom, izvorom financiranja i propisanim ovlastima te provodi plaćanja iz jedinstvenog računa. Proračunski korisnik ostaje odgovoran za stvarnu isporuku, pravni temelj, točnost i vjerodostojnost dokumentacije. Način autorizacije, rokovi i usklađivanje evidencija uređuju se provedbenim aktima i uputom za rad Riznice.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Rješenje o povratu prihoda donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u skladu s člankom 69. Zakona o proračunu, osim kada poseban zakon određuje drugo nadležno tijelo. Povrat se provodi prema aktu Gradonačelnika donesenom na temelju toga članka.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih odnosno zakonito prenesenih raspoloživih prihoda i primitaka za te namjene, uz zakonske iznimke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može pisanom odlukom odobriti privremeno financiranje pojedinih rashoda i izdataka iz raspoloživih općih prihoda, nakon provjere Jedinstvenog upravnog odjela o likvidnosti, dopuštenosti izvora, osiguranoj proračunskoj stavci i očekivanoj nadoknadi. Namjenski izvori drugih projekata ne smiju se koristiti protivno svojoj namjeni.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se koristiti do visine naplaćenih sredstava pod uvjetima iz članka 53. Zakona o proračunu. Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici koriste se uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela nadležnog za financije i uz očuvanje namjene.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu uz očuvanje namjene i usklađenje s rezultatom poslovanja i preuzetim obvezama.

Na vlastite prihode primjenjuju se članci 54. do 56. Zakona o proračunu, uključujući pravila izvršavanja iznad plana, prethodne suglasnosti kada su propisane i akte o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Članak 18.

O odgodi plaćanja, obročnoj otplati, prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja odlučuje nadležno tijelo pod uvjetima iz članka 100. Zakona o proračunu, mjerodavne uredbe i posebnih propisa. Prije odlučivanja utvrđuju se vrsta i iznos duga, nadležnost, provedene mjere naplate i ispunjenost propisanih uvjeta.

Za javna davanja primjenjuju se posebni porezni i drugi propisi.

Članak 19.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu dok se iznosi rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna smatraju najvišim iznosima. Iznimke od ograničenja izvršavanja dopuštene su samo pod uvjetima Zakona o proračunu.

Članak 20.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima) te sredstva za održavanje objekata i nabavu opreme za korisnike Proračuna, raspoređuju se temeljem Zaključka/Rješenja Gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom. Raspored se provodi nakon postupka propisanog za pojedinu vrstu sredstava, uz primjenu pravila o udrugama i državnim potporama kada su primjenjiva. Aktom odnosno ugovorom utvrđuju se namjena, iznos, rokovi, dokazivanje utroška, nadzor i povrat sredstava.

Članak 21.

U Proračunu se osigurava proračunska zaliha u iznosu od 20.000,00 EUR. Iznos se usklađuje s konačnim Proračunom za 2027. i ne smije prelaziti 0,50 posto planiranih općih prihoda Proračuna bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu. Ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik rješenjem kojim se utvrđuju namjena, iznos, način i dinamika isplate te rok utroška. Primatelj dostavlja izvješće i vraća neutrošena odnosno nenamjenski utrošena sredstva prema članku 67. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 22.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 EUR s uključenim PDV-om po ugovoru odnosno nabavi. Dijeljenje nabave ili ugovora radi izbjegavanja suglasnosti nije dopušteno.

Zahtjev za suglasnost mora sadržavati obrazloženje potrebe, ugovor ili ponudu, iznos i postotak predujma, rok isporuke, proračunsku stavku i izvor financiranja te prijedlog jamstva za povrat. Jedinstveni upravni odjel prethodno provjerava financijsku pokrivenost. Korisnik prati pravodobno opravdavanje i povrat predujma.

Članak 23.

Svi zahtjevi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava, moraju biti u pisanom ili elektroničkom obliku, potpisani odnosno elektronički autorizirani od ovlaštenih osoba, s naznakom korisnika, proračunske stavke, izvora financiranja, iznosa i dospijeća te s provjerenom vjerodostojnom ispravom.

Nalogodavac iz stavka 1. ovog članka je pročelnik tijela gradske uprave i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 24.

Nabava robe, usluga i radova te oblik ugovaranja uređuju se propisima o javnoj nabavi i važećim aktom o jednostavnoj nabavi koji se primjenjuje na pojedinog naručitelja. Prije preuzimanja obveza provjeravaju se osigurana sredstva, provedba odgovarajućeg postupka nabave i ovlasti za potpisivanje.

Ugovore u ime Grada potpisuje gradonačelnik ili druga osoba ovlaštena u skladu s propisima, a ugovore proračunskog korisnika osoba ovlaštena za zastupanje tog korisnika ili druga propisno ovlaštena osoba.

Primjerak sklopljenog ugovora Grada, kao i njegovih izmjena i dopuna, obvezno se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu radi evidentiranja i praćenja financijskih obveza u roku od osam dana od dana sklapanja.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.
Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.
Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik. Tražitelj kratkoročne pozajmice obvezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica.
Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 130.000,00 EUR, a rok na koji se pozajmica daje, ne može biti duži od šest mjeseci. Korisnik kratkoročne pozajmice obvezan je vratiti sredstva u Proračun do 31. prosinca 2027.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 26.

Grad se može dugoročno zaduživati i davati jamstva pod uvjetima Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju državnog proračuna za 2027. godinu te Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 67/22).

Odluku o zaduživanju Grada i Odluku o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Grad Otočac se u 2023. godini kreditno zadužio u iznosu od 1.252.701,16 EUR od HBOR-a za energetsku modernizaciju javne rasvjete na području Grada Otočca.

Grad Otočac planira do kraja 2026. godine realizirati dugoročno zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za financiranje projekta „Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom" u iznosu od 6.000.000,00 EUR, predviđeno Odlukom o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu.

Za navedeni kredit ugovoren je poček otplate glavnice u trajanju od jedne godine. U Proračunu za 2027. godinu planirana su sredstva za plaćanje kamata u iznosu od 100.000,00 EUR-a, u skladu s ugovorenim uvjetima.

Članak 27.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad Otočac kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 28.

Dugoročno zaduživanje ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik provodi se uz suglasnosti i pod uvjetima članka 127. Zakona o proračunu, važećeg Statuta i osnivačkih akata.

Zahtjevu za suglasnost za zaduživanje ili davanje jamstva prilažu se obrazloženje projekta, usvojen financijski plan, financijski izvještaji, pregled postojećeg duga, uvjeti zaduživanja ili davanja jamstva, nacrt ugovora, plan otplate sa svim troškovima, podaci o instrumentima osiguranja te drugi dokazi propisani za odgovarajući postupak.

Jedinstveni upravni odjel provjerava učinak predloženog zaduživanja ili davanja jamstva na Proračun te njegov utjecaj na dopušteni opseg zaduživanja Grada.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 29.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, gradonačelnik može poduzeti privremene mjere za uravnoteženje Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se Proračun ne može uravnotežiti privremenim mjerama, gradonačelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka privremene obustave izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna donosi Gradsko vijeće radi njegova uravnoteženja.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu prijedloge izmjena i dopuna svojih financijskih planova, s obrazloženjem, radi usklađivanja s izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika donose nadležna tijela prema postupku propisanom za donošenje financijskih planova. Donesene izmjene i dopune, s obrazloženjem, dostavljaju se gradonačelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu.

Rashodi i izdaci financirani iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka izvršavaju se pod uvjetima i do iznosa dopuštenih Zakonom o proračunu. Kada je Zakonom propisana prethodna suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije, suglasnost daje Jedinstveni upravni odjel.

Pisana obavijest gradonačelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu ne zamjenjuje propisanu odluku nadležnog tijela niti potrebnu prethodnu suglasnost.

Članak 30.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu na obrazloženi zahtjev pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela odnosno čelnika proračunskog korisnika, nakon financijske provjere. Preraspodjela se može izvršiti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Gradsko vijeće i koja se umanjuje, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici te unutar izvora financiranja namjenski primici, u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu.

Preraspodjela do 15 posto radi povećanja sredstava učešća Grada u projektima sufinanciranima sredstvima Europske unije te druge iznimke dopuštene su isključivo pod uvjetima propisanima člankom 60. Zakona o proračunu i propisima o planiranju u sustavu proračuna.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se gradonačelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela. Zahtjevu se prilaže dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost povećanja sredstava na pojedinim proračunskim stavkama odnosno mogućnost smanjenja sredstava na stavkama koje se umanjuju.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Preraspodjela se provodi isključivo u planu za 2027. godinu, a ne u projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

O izvršenim preraspodjelama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 32.

Proračunski korisnici sastavljaju, dostavljaju i objavljuju financijske izvještaje u rokovima i na način propisan važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Jedinstveni upravni odjel uputom određuje ranije interne rokove za dostavu radnih podataka potrebnih za konsolidaciju, uz poštovanje propisanih rokova.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje Grada i njegovih proračunskih korisnika te ih prikazuje kao izvještaje jedinstvenog subjekta.

Članak 33.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju za 2026. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja vlastitih neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno upravno tijelo dužno je izvještaje o poslovanju ustanove ili trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Članak 34.

Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za prvo polugodište 2027. godine Jedinstveni upravni odjel dostavlja gradonačelniku najkasnije do 15. rujna 2027. godine, a gradonačelnik ga dostavlja Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna 2027. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu Jedinstveni upravni odjel dostavlja gradonačelniku najkasnije do 5. svibnja 2028. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 31. svibnja 2028. godine.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Iznimno, ako Gradsko vijeće ne usvoji Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu, izvještaj se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu 01. siječnja 2027. godine.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

KLASA:
URBROJ:
Otočac,

OBRAZLOŽENJE

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2027. godinu uređuju se način izvršavanja Proračuna, ovlasti i odgovornosti gradonačelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika te pravila korištenja proračunskih sredstava.

Odluka obuhvaća poslovanje putem Riznice, naplatu prihoda, preuzimanje i podmirivanje obveza, korištenje vlastitih i namjenskih prihoda, proračunsku zalihu, predujmove, upravljanje imovinom i novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava.

Uređuju se i postupci uravnoteženja Proračuna, preraspodjele sredstava, financijskog izvještavanja i kontrole korištenja sredstava.

Sredstva za provedbu Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca za 2027. godinu.

Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.